



Coordinación de Certificación y Registro  
Área de Titulación

Cualquier duda, aclaración o información adicional, con gusto te atenderemos a través del siguiente correo electrónico:

[titulacion.certificacion@gmail.com](mailto:titulacion.certificacion@gmail.com)  
[titulacion.certificacion@uacm.edu.mx](mailto:titulacion.certificacion@uacm.edu.mx)

#### NOTA:

En el siguiente link podrás obtener los formatos para titulación:

<http://www.uacm.edu.mx/uacm/es-es/estudiantes/servicios.aspx#306216-titulacin>

Todos los formatos deberán ser llenados en computadora. No se aceptarán formatos llenados a mano.

Cuando entregues tus formatos al área de Titulación, lleva siempre una copia para que se te selle y conserves tu acuse.

**UACM**  
Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México  
*Nada humano me es ajeno*



Coordinación  
de Certificación  
y Registro

Dr. García Diego # 168,  
Col. Doctores, Del. Cuauhtémoc,  
México, D.F., C.P. 06720  
Tel. 1107-0280  
Extensiones:  
16609 Valentina Piña  
16610 Emilia Waldo

## Tríptico informativo Posgrado

Titulación  
Titulación  
Titulación  
Titulación  
Titulación

La Coordinación de Certificación y Registro, es la responsable de atender y dar seguimiento al proceso que deberán llevar a cabo los estudiantes para obtener su título profesional, de acuerdo con los planes de estudio de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.



Coordinación  
de Certificación  
y Registro

Titulación  
Titulación  
Titulación  
Titulación

El proceso de titulación se puede iniciar antes de cubrir el 100% de créditos.

Sin embargo, es requisito contar con el Certificado de terminación de estudios antes del examen de grado.

## PASOS PARA LA TITULACIÓN

**1. REGISTRO.** Registrar el título de la tesis mediante el **Formato 1.**

Si el(la) Director(a) es externo a la UACM, se deberá adjuntar una justificación por escrito firmada por la coordinación del posgrado correspondiente, indicando los motivos académicos por los cuales se le ha elegido; así como currículum vitae (sintético) firmado por el Director.

Una vez entregado el Formato de Registro (F1), el área de Titulación registra la información en la base de datos y abre el expediente documental correspondiente.

**2. VOTO APROBATORIO DIRECTOR(A).** Cuando el/la Director(a) considere que la tesis cuenta con los requisitos académicos para ser presentado a sus lectores, emitirá su voto aprobatorio en el cual deberá incluir a los cuatro lectores mediante el **Formato 2.** Los lectores para tesis de posgrado deberán ser dos internos y dos externos.

**3. LECTORES.** La CCyR emitirá y entregará al estudiante los oficios de invitación dirigidos a cada uno de los lectores. El estudiante deberá entregar a la CCyR el acuse correspondiente mediante el **Formato 3.**

### 4. VOTO APROBATORIO LECTORES.

Al igual que el/la Director(a), los lectores deberán emitir su voto aprobatorio cuando consideren que la tesis cuenta con los requisitos académicos para la defensa del examen de grado mediante el **Formato 4.**

Una vez que el estudiante cuenta con los cuatro votos aprobatorios de los lectores, los entrega a la CCyR.

**5. EXAMEN DE GRADO.** Una vez que el estudiante cuenta con los cuatro votos aprobatorios de los lectores, el/la Director(a) deberá integrar el jurado y proponer fecha, hora y lugar para el examen de grado, mediante el **Formato 5,** mismo que será proporcionado por el área de Titulación, una vez acordada la fecha y horario para el examen, de acuerdo a la disponibilidad en la agenda.

Cualquier requerimiento especial para la realización del examen (espacio, equipo, etc.), deberá ser comentado con oportunidad al área de titulación.

**6.** El estudiante deberá entregar copia del Certificado de Terminación de Estudios, presentando el original para cotejo.

**7.** Una vez cubiertos los requisitos anteriores la CCyR deberá entregar al estudiante el oficio de autorización de impresión de la tesis.

**8.** Previo al examen de grado (5 días hábiles) el estudiante deberá entregar en las oficinas centrales de la CCyR lo siguiente:

- Dos ejemplares impresos de su tesis.
- Dos discos compactos con la versión en PDF de la tesis.
- Para el Acta de Examen de Grado, tres fotografías recientes con las siguientes características: **de frente, rostro serio, óvalo tamaño credencial, en blanco y negro con fondo gris claro, impresas en papel mate (no instantáneas, no digitales), debidamente recortadas.**
- Para la expedición del grado académico, **tres fotografías tamaño título con las siguientes características: recientes, ovaladas (6x9 cm.), en blanco y negro con fondo gris claro, impresas en papel mate (no instantáneas, no digitales), debidamente recortadas, de frente, rostro serio, el tamaño de la cara deberá medir 3.5x5 cm. a fin de que esté en proporción con la medida de la fotografía.**

**MUJERES:** vestimenta formal (saco oscuro y blusa clara, por ejemplo), sin escote, maquillaje discreto, cabello largo recogido, frente y orejas descubiertas, aretes pequeños, sin anteojos ni lentes de contacto de color.

**HOMBRE:** saco (oscuro preferentemente) y corbata, cabello largo recogido, frente y orejas descubiertas, barba y/o bigote recortado (deben verse los labios), sin anteojos ni lentes de contacto de color.