

**DECIMA SESION ORDINARIA  
DEL CONSEJO DEL PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO  
11 de noviembre de 2011, 14:00 horas**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las catorce horas del día once de noviembre de dos mil once, en el aula A201 del Plantel San Lorenzo Tezonco de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, ubicado en Calle Prolongación San Isidro No. 151, Col. San Lorenzo Tezonco, Delegación Iztapalapa, C.P. 09790, se llevó a cabo la **DECIMA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO DE PLANTEL**, reuniéndose los consejeros estudiantes con voz y voto: Rocío Trujillo Trujillo, Laura Flores Navarrete, Brenda Hernández Rodríguez, Mónica Zoé Palafox Vallejo; los consejeros académicos con voz y voto: Miguel Ángel Godínez Gutiérrez, Rebeca Reza Granados, Gabriela Valenzuela Navarrete, Juan Manuel Mendoza Rodríguez y Rogelio Mendoza Pérez; la coordinadora de plantel, Micaela R. Cruz Monje, con voz y voto y el representante de personal administrativo, técnico y manual, con voz: Edgar Silva Heredia.

**Orden del día**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Firma de la minuta (reunión 17 octubre)
4. Asuntos de la Comisión de Seguridad:
  - a) La coordinación del plantel realice las gestiones correspondientes ante las autoridades competentes para que se refuerce la vigilancia al exterior del plantel.
  - b) Reunión con Marco Pizarro, para reactivar las reuniones de seguridad por una UACM-sin violencia.
  - c) Información del programa de protección civil en el plantel
5. Asuntos de la Comisión de Asuntos Legislativos:
  - a) Propuesta de reglamento del uso de espacios comunes
  - b) Reglamento de espacios: cubículos, aulas, laboratorios, biblioteca, entre otros.
  - c) Regularizar la actividad comercial del plantel
  - d) Reglamento o asignación de espacios para canchas deportivas
6. Asuntos de la Comisión de Planeación:
  - a) Mallas horarias semestre 2012-I
  - b) Seguimiento al Plan maestro y obras inconclusas en el plantel SLT

7. Asuntos de la Comisión de Difusión, Extensión y Vinculación Universitaria:
  - a) Seguimiento a la reunión con la Coordinadora de Difusión Cultural y Extensión Universitaria de la UACM para solicitar el apoyo de la impresión de carteles.
  - b) Seguimiento a la distribución de los 4000 ejemplares de los Lineamientos Transitorios de Seguridad en el Plantel SLT, en lugares estratégicos de nuestra sede.
  
8. Asuntos generales:
  - c) Presentación del censo de salud, realizado al personal de intendencia del plantel
  - a) Registro de los representantes de cada comisión.
  - d) Entregar para la próxima reunión un informe de necesidades al Coordinador de Servicios Administrativos. (acordado en reunión del 24 octubre)
  - e) Reunión con la Comisión de Mediación y Conciliación del C.U y partes involucradas, respecto al caso del cierre de las oficinas administrativas y Julia Cortés.



Foro universitario:

No hubo foro.

**Acuerdos:**

**Acuerdo 1**

Por unanimidad del pleno se aprueba el orden del día.

**Punto 4. Asuntos de la Comisión de Seguridad:**

- Se decide que el Dr. Edgar Silva Heredia, sea el responsable de la comisión.
- Se informa que está pendiente la reunión con Marco Pizarro, con la finalidad de reactivar las reuniones de seguridad por una UACM-sin violencia en nuestro plantel.
- Se revisó el Programa Interno de Protección Civil del plantel, enviaron las observaciones al Lic. César Ycari, responsable de dicho programa y nos reuniremos el día 24 de noviembre.
- Se informa que el curso de protección civil en la Posta-Tizayuca, se realizará el día 17 de noviembre, se proponen asistir los consejeros Rogelio Mendoza y Rebeca Reza. El Secretario Técnico, sugiere que la Coordinadora de Plantel extienda la invitación al personal de la administración.

**Punto 5. Asuntos de la Comisión de Asuntos Legislativos:**

- Se decide que la profesora Rebeca Reza, sea la responsable de la comisión.
- Se informa que la Coordinadora de Plantel, no ha concedido ningún permiso a la actividad comercial en la sede. Por tanto, queda pendiente que la comisión analice el tratamiento que dará para regularizar dicha actividad.
- La Coordinadora de Plantel sugiere que se revise a la brevedad el Reglamento de Cubículos, ya que tiene una lista de espera de profesores por asignarles un espacio, por tanto, es necesario realizar una distribución adecuada a los cubículos de profesores.
- Asimismo, la Coordinadora de Plantel solicita que a la brevedad se revise el Reglamento de los Laboratorios de Ingeniería; informa que hay una sola persona que atiende el laboratorio, lo cual impide brindar una atención eficiente.

- La profesora Gabriela Valenzuela, integrante de la comisión, informa que si existen los siguientes reglamentos: de cubículos; del laboratorio de física; del laboratorio de ingeniería; del laboratorio de biología; del laboratorio de práctica en medios; de los laboratorios de Autoacceso, de biblioteca, de la Unidad de Servicios Médicos y el de estacionamiento de alumnos; asimismo, que no existen los reglamentos: de estacionamiento de profesores, espacios comunes, aulas y canchas deportivas.
- Se aprueba que el Secretario Técnico solicite al Coordinador de cada Colegio, el apoyo para contratar o asignar personal que cubra el perfil adecuado en los laboratorios de nuestra sede para dar una atención adecuada a la comunidad. La Coordinadora de Plantel aclara que en el Programa Anual de Trabajo (PAT) de ejercicios anteriores, se ha solicitado personal que cubra los espacios de laboratorios, dicho requerimiento no ha sido atendido.
- La responsable de la comisión se informa que en la próxima sesión ordinaria, entregará al pleno el resultado de los trabajos pendientes de la comisión.

**Punto 6. Asuntos de la Comisión de Planeación:**

- Se decide que el profesor Rogelio Mendoza Pérez, sea el responsable de la comisión.
- La Coordinación del Plantel informa que se encuentran elaborando la malla horaria del semestre 2012-I, en la próxima sesión informará de los resultados.
- La Coordinación del Plantel, informa que hace unos meses solicitó a la Coordinadora de Obras y Conservación (COC) el Plan Maestro definitivo del plantel SLT y que a la fecha no lo ha enviado. Por otra parte el profesor Rogelio Mendoza, comenta que en cuanto a las obras inconclusas en el plantel, la COC manifiesta que hubo problemas legales con las constructoras asignadas al plantel y en cuanto se resuelva volverán a reprogramar los trabajos de obra en la sede.
- El día 21 de octubre del año en curso se reunieron, miembros de la comisión de planeación, la Lic. Estrella Delhaus, Enlace de Servicios Estudiantiles y el arquitecto Alejandro Fragoso, Enlace de la COC en el plantel SLT, para dar seguimiento a la solicitud de la Lic. Estrella, donde pidió autorización del consejo para la instalación de dos mesas para la práctica de ping-pong, dos tableros con canasta para la práctica de basquetbol y dos porterías de futbol soccer. En esta reunión se realizaron tres propuestas: 1. Reacomodo de las piezas "Diosas Mutiladas", 2. Las terrazas de los edificios B y C sean ambientadas para colocar las mesas de

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures on the left margin]*

*[Handwritten signature at the bottom left]*

*[Large handwritten signature and initials at the bottom center]*

Ping-pong y 3. Que la cabecera del edificio A sea ambientada como bodega para la fácil salvaguarda de los objetos deportivos móviles. Para llevar a cabo los tres puntos se contará con el apoyo del arquitecto Alejandro Fragoso, quien tiene el material de desecho para la instalación de los equipos.

- El responsable de la comisión informa que en la próxima reunión ordinaria entregarán el resultado de los asuntos pendientes.

### **Punto 7. Asuntos de la Comisión de Difusión, Extensión y Vinculación Universitaria:**

- La comisión se inconforma de que no fueron informados del evento de "lucha libre" el día miércoles.
- Se aprueba que la comisión elabore un oficio a la enlace de DCEU, Yesica Jaimes, en el cual se le exhorte a que informe de los eventos a celebrarse en el plantel a la Coordinación del Plantel y al Consejo de Plantel, para tener una mejor vinculación y organización, y anexarle el documento que suscribieron los profesores que se inconformaron por la realización del evento. El oficio lo firmará el Secretario Técnico.
- La Comisión de Difusión y la Comisión de Seguridad del Consejo de Plantel, invitarán al profesor Leonel Sagahón Campero a una reunión para presentarle la propuesta del cartel de la campaña de sensibilización de la violencia en el plantel.
- Se adhiere a esta comisión la consejera Brenda Hernández Rodríguez.

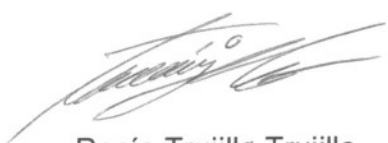



### **Punto 8. Asuntos generales:**

- El Dr. Edgar Silva Heredia, presentó en el pleno el censo de salud practicado al personal de intendencia. El pleno, propone tomar las siguientes medidas para este sector:
  - o Es necesario asignarles y adecuarles un espacio para el consumo de sus alimentos
  - o Elaborar una propuesta en la comisión de salud colectiva, donde se aborde el tema de higiene y seguridad para estos trabajadores.
  - o Hacer una campaña de sensibilización o reglamento, el cual contenga el respeto y los derechos humanos de los trabajadores de intendencia.
- Realizar una campaña para recabar medicamentos exhortando a la comunidad del plantel.





- Buscar alternativa con los profesores de saneamiento ambiental y de química para que hagan proyectos de sesiones educativas.
- El secretario técnico convocará a una reunión a la comisión de salud colectiva, para definir criterios de trabajo y poder generar un proyecto en compañía con la comunidad interesada y llevar esta propuesta al congreso universitario.
- El consejo de plantel decide no dar continuidad a la reunión con el Lic. José Antonio Cid Ibarra, Coordinador de Servicios Administrativos, debido a que en la reunión del día 24 de octubre, no se abordaron los puntos que se acordaron en la reunión del día 13 de octubre con las autoridades de la UACM.
- Respecto a reconocer o no reconocer al nuevo Enlace Administrativo del Plantel SLT, el consejo decide no abordar en este momento este asunto, hasta ver los resultados de la reunión con la Comisión de Mediación, respecto al caso del cierre de las oficinas administrativas.

Firmas de asistencia de consejeros:

**Sector estudiantil:**

 Rocío Trujillo Trujillo	 Laura Flores Navarrete
 Brenda Hernández Rodríguez	 Mónica Zoé Palafox Vallejo

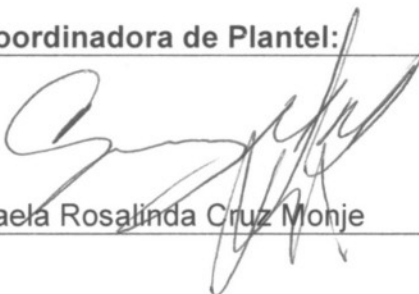
**Sector académico:**

 Miguel Ángel Godínez Gutiérrez	 Rebeca Reza Granados
 Gabriela Valenzuela Navarrete	 Juan Manuel Mendoza Rodríguez



Rogelio Mendoza Pérez

**Coordinadora de Plantel:**



Micaela Rosalinda Cruz Monje

**Sector administrativo:**



Edgar Silva Heredia

Se da por concluida esta sesión, siendo las 17:00 horas.

-----