

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA  
DEL TERCER CONSEJO DEL PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO  
17 de junio de 2015, 10:00 horas.**

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las diez horas del día diecisiete de junio de dos mil quince, en el aula A201 del Plantel San Lorenzo Tezonco de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, ubicado en Calle Prolongación San Isidro No. 151, Col. San Lorenzo Tezonco, Delegación Iztapalapa, C.P. 09790, se llevó a cabo la **SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL TERCER CONSEJO DE PLANTEL**, reuniéndose la consejera del sector estudiantil del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales con voz y voto: Isabel Cortés Rubio; y del Colegio de Ciencia y Tecnología: Gabriel Cruz Monje; las consejeras del sector académico del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales con voz y voto: Ana María Hernández López, Daniela Marta Rawicz Morales, Mayela Parra Barbosa y Gabriela Bayona Trejo; el consejero del sector académico del Colegio de Ciencia y Tecnología con voz y voto: Jesús Carrillo Pacheco; el Coordinador del Plantel, Rodrigo Leyva Sánchez Noriega; y la representante del sector administrativo, técnico y manual: Leticia Briseño Márquez.

Orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Verificación del quórum
3. Declaración de apertura de la sesión
4. Foro universitario
5. Aprobación del orden del día
6. Aprobación de minutas
7. Asignación de espacio para proyecto de tesis: "Diseño y construcción de una Red Industrial de Control para la Automatización de un Sistema de Recolección y de Tratamiento de Agua"
8. Presentación del Plan de Trabajo para el período 2015-2017 del Coordinador del Plantel, Lic. Rodrigo Leyva Sánchez Noriega.
9. Modificación de la malla horaria 2015-II
10. Calendario de sesiones ordinarias para el periodo agosto a diciembre 2015
11. Órgano informativo del Consejo de Plantel (Comisión de Difusión y Extensión Universitaria)
12. Puntos informativos:
  - a) Sustitución del equipo de cómputo a profesores
  - b) Impresoras y despachadores de agua
  - c) Consejo Social Consultivo

*Mayela Parra B.*  
*Isabel Cortés Rubio*  
*Ana María Hernández López*  
*Daniela Marta Rawicz Morales*  
*Gabriela Bayona Trejo*  
*Jesús Carrillo Pacheco*  
*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*  
*Leticia Briseño Márquez*

*Mayela Parra B.*

*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*

**Punto 1. Lista de asistencia**

La Secretaria Técnica toma el registro de asistencia del Tercer Consejo de Plantel.

**Punto 2. Verificación del Quórum**

Se verifica el quórum, del sector académico presentes (cinco de cinco consejeros), del sector estudiantil presentes (dos de cinco consejeros), el Coordinador del Plantel y la representante del sector administrativo, por lo tanto, existe quórum para sesionar en segunda convocatoria, de acuerdo al artículo 29 del Reglamento de Consejos de Plantel.

**Punto 3. Declaración de apertura de la sesión**

Siendo las 10:36 horas se declara abierta la Sexta Sesión Ordinaria del Tercer Consejo de Plantel de San Lorenzo Tezonco en segunda convocatoria.

**Punto 4. Foro universitario**

**Prof. Marco Noguez** de la Academia de Física comunica que en días pasados envió un documento al Consejo y la Coordinación sobre un informe del sondeo que se realizó en 2013 sobre el sentir de la comunidad universitaria en torno a la convivencia. Hay una propuesta para integrar un plan institucional sobre la mejora de la convivencia. Ojalá pudieran compartirlos con otros consejeros de plantel con la idea de apoyar los distintos procesos relacionados con la convivencia, como la violencia, el consumo de alcohol y drogas, por ejemplo, que se sumen a las iniciativas de la comunidad.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, explica que estamos trabajando con estos temas y mañana hay una reunión con integrantes del CU y las coordinaciones. Como parte de la campaña que se realizará podemos integrarlo.

**Punto 5. Orden del día**

1. Lista de asistencia
2. Verificación del quórum
3. Declaración de apertura de la sesión
4. Foro universitario
5. Aprobación del orden del día
6. Aprobación de minutas
7. Calendario de sesiones ordinarias para el periodo agosto a diciembre 2015
8. Asignación de espacio para proyecto de tesis: "Diseño y construcción de una Red Industrial de Control para la Automatización de un Sistema de Recolección y de Tratamiento de Agua"

Ana María Hernández López

Carlos...

Roberto...

Mayela Parra B.

Pedro...  
 Selma...  
 Ana...  
 Carlos...

[Signature]

9. Presentación del Plan de Trabajo para el período 2015-2017 del Coordinador del Plantel, Lic. Rodrigo Leyva Sánchez Noriega.
10. Modificación de la malla horaria 2015-II
11. Órgano informativo del Consejo de Plantel (Comisión de Difusión y Extensión Universitaria)
12. Puntos informativos:
  - a) Sustitución del equipo de cómputo a profesores
  - b) Impresoras y despachadores de agua
  - c) Consejo Social Consultivo

**Acuerdo UACM/CPSLT-3/ORD-06/1/15**

Por unanimidad el pleno aprueba la orden del día con las modificaciones discutidas en el pleno.

**Punto 6. Aprobación de las minutas**

Se aprueban por unanimidad las minutas de la 5ª sesión ordinaria del 13 de mayo, 7ª sesión extraordinaria del 16 de abril y 11ª extraordinaria del 2 de junio.

**Punto 7. Calendario de sesiones**

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, solicita que se hagan propuestas para agendar las próximas sesiones ordinarias.

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, comenta que la mayoría habíamos dicho que fuesen el viernes en la mañana, aunque habría que considerar que hubiera algunas en la tarde y que los estudiantes pudieran.

**Jesús Carrillo Pacheco**, consejero académico, agradece la moción de Mayela. El viernes le parecen bien.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, propone que sean los viernes en la tarde, porque por la mañana tengo clases.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, propone que sean el viernes a la una de la tarde. Veamos las fechas: viernes 21 de agosto, viernes 25 de septiembre, viernes 23 de octubre, viernes 13 de noviembre, viernes 4 de diciembre. Todas las sesiones a las 13 horas. ¿Están de acuerdo? Como no hay ninguna observación o sugerencia, podemos votar.

Ana María Hernández López

Jesús Carrillo Pacheco

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Mayela Parra B.

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Gabriela Bayona Trejo

Ana María Hernández López

**Acuerdo UACM/CPSLT-3/ORD-06/2/15**

Por unanimidad el pleno aprueba el calendario de sesiones ordinarias, de la siguiente manera: viernes 21 de agosto, viernes 25 de septiembre, viernes 23 de octubre, viernes 13 de noviembre, viernes 4 de diciembre. Todas las sesiones a las 13 horas.

**Punto 8. Asignación de espacio para proyecto de tesis: "Diseño y construcción de una Red Industrial de Control para la Automatización de un Sistema de Recolección y de Tratamiento de Agua"**

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, señala que Rodrigo va a explicar el proyecto. Todos tenemos el documento en el correo.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, lee el documento de solicitud de diseño y construcción de un prototipo de recolección de agua de lluvia. Es muy importante este proyecto tanto para la formación del estudiante como para la propia institución. También hablé con los integrantes del Programa de Educación Ambiental para tratar de que la estudiante se vincule con ellos, pues tienen la propuesta de realizar una planta potabilizadora de agua. De este modo tal vez en el futuro ya tendríamos la necesidad de comprar agua. Les pido su aprobación.

**Daniela Rawicz Morales**, consejera académica, pregunta si el proyecto tiene algún tipo de inconveniente como de anegarse, o de que quede trunco y haya algún riesgo.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, la estudiante afirma que no y lo consulté con la Lic. Julia y vimos que no había ningún impedimento o riesgo.

**Jesús Carrillo Pacheco**, consejero académico, pregunta si forma parte de algún proyecto de la CECYTI.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, pregunta si cuando concluya el proyecto se llevarán los materiales.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, afirma que no forma parte de ningún proyecto de la CECYTI y que, posteriormente a la conclusión del proyecto, la estudiante y los directores de tesis se comprometen a desmontar todo.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, pregunta quién da respuesta y quién da seguimiento.

*Ana María Hernández López*

*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*

*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*

*Majela Parra D*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, es el Consejo de Plantel.

**Acuerdo UACM/CPSLT-3/ORD-06/3/15**

Por unanimidad el pleno del Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco aprueba la solicitud de uso de espacio de la estudiante Diana Luz Ramírez Martínez responsable del proyecto de tesis: "Diseño y construcción de una Red Industrial de Control para la Automatización de un Sistema de Recolección y de Tratamiento de Agua". A este acuerdo dará seguimiento la Comisión de Asuntos Académicos.

**Punto 9. Presentación del Plan de trabajo del Coordinador del Plantel**

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, lee el documento. Es un plan de trabajo que atiende lo que ya hemos venido haciendo en el Consejo de Plantel. Es una oportunidad de integración y agradezco la colaboración de Julia Cortés, Carmen Pineda y los abogados.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, se abre una ronda de intervenciones.

**Jesús Carrillo Pacheco**, consejero académico, considera que en el punto de gestionar la revisión del Plan Maestro del Plantel, también se deben tomar en cuenta las actividades recreativas y deportivas. Creo que este aspecto de los deportes es fundamental para la convivencia. Algunas actividades recreativas, como los deportes competitivos, pueden ser excluyentes, para una élite. Yo me comprometo después a hacer una propuesta concreta sobre estas actividades para crear una coordinación de actividades recreativas y deportivas, pues no hay un lineamiento, no hay ninguna garantía de seguridad para las personas que realizan actividades deportivas. Mi propuesta es que contemple este aspecto tu programa.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, señala que aunque en el plan de Rodrigo hay un énfasis en este aspecto, creo que se necesita hacer hincapié en la limpieza y el descuido. Hay mucha basura, de qué manera hay que resolver esto. Sobre todo en las vacaciones se podría hacer una limpieza para recibir a la generación que ingresa. Debajo de las escaleras es terrible. Más allá del mantenimiento y de obras, la limpieza podría mejorar.

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, comenta sobre el punto 4 de la relación con el área central, lee el punto en el documento. No sé si esto se refiera a los múltiples trámites que tenemos que ir a hacer hasta García Diego. Todo esto es bastante lento, por ejemplo para resellar la credencial, siempre que vas a tramitar algo en el plantel, tarda el triple. Se está convirtiendo en una carga pesada ir de un plantel a García Diego: no hay quien se encargue de recibir las solicitudes, informes, acuses, firmas, comprobantes y horarios de atención.

Ana María Adz López

Cortés

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Mayela Parra B.

Julia Cortés  
Carmen Pineda

Wendy Ferrer

Podríamos elaborar un diagnóstico sobre la manera en que se podría mejorar y hacer más eficiente este tipo de trámites.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, comenta que en la Comisión de Seguridad hicimos un recorrido y una de las cosas que salió fue lo de las diosas mutiladas, que pensamos que ya debían retirarse porque eran peligrosas. Hablé con el autor, que es un estudiante de aquí, y me mostró todo lo que costó la exposición y los premios que ha ganado. Platicando con él propuso que podría haber una Comisión de Patrimonio del Plantel o algo así, que se pudiera sumar a la Comisión de los Murales, para gestionar recursos que sirvan para restaurar y cuidar las obras de arte. Son muchas cosas que tenemos en el Plantel y que parecen arrumbadas y descuidadas y basura, pero que son nuestros tesoros.

**Isabel Cortés Rubio**, consejera estudiantil, pregunta cómo abordar la falta de los protocolos de protección civil en el plantel.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, responde que empieza por las actividades deportivas, debe haber una persona experta en el tema. Por ejemplo, el hecho de construir una cancha de futbol, en la universidad no tenemos un equipo ni un proyecto para desarrollar deportistas, tenemos la tarea de desarrollar académicos, pero no deportistas. Lo que sí creo es que debe haber programas; luego, buena parte de los problemas que tenemos, desde el punto de vista administrativo, tienen que ver con que no han sido evaluadas las áreas, mi idea es que pudiéramos preguntarle a la comunidad estudiantil y académica cuáles son las deficiencias que observan; habría que también preguntarle a las áreas cuáles son las dificultades que tienen. Esto tendría que tener una metodología para la evaluación de modo que sintieran que la institución los apoya. Evidentemente esto atraviesa por la idea que tengamos de la universidad en términos de descentralización. En la UAM, por ejemplo, hay otra organización. Esto empieza por definir qué pensamos de la universidad. (Lee el 5to transitorio del EGO.) Debemos aprovechar los momentos de construcción de la universidad para que se haga más eficiente la vida en los planteles. Con respecto a la pregunta de Isabel, todavía no tenemos un cuerpo de protección civil en el plantel, esta semana tengo una junta con la Lic. Julia Cortés para ver la manera en que ya se pueda integrar esta comisión, espero que pronto se conforme con estudiantes, profesores y trabajadores. Cualquier emergencia y situación de riesgo debe atenderse de acuerdo con un protocolo ya establecido por el GDF y por protocolos internacionales. Aclaro que estas brigadas de protección civil se conformarán a la brevedad.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, señala que ya se hizo la convocatoria y se realizará una junta para conformar las brigadas desde la Comisión de Seguridad.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, aclara que son cosas distintas, le pido a la Lic. Julia Cortés que dé la precisión.

*Anna Maria Ady Lopez*

*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*

*Magdalena Parra B.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, pregunta al pleno si se le da la palabra a Julia Cortés, Enlace Administrativo.

**Julia Cortés Enriquez**, Enlace Administrativo, aclara que son dos momentos distintos, uno es de protección civil y otro es el de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene. En ambos grupos el Coordinador es el presidente honorario. La conformación de todas las brigadas de protección civil está en proceso, mediante la convocatoria de la Comisión de Seguridad, cuya capacitación tendrá lugar por el área de Protección Civil, éstas se conforman de manera voluntaria. La comisión bilateral en la que están invitados a participar todos es la de Seguridad e Higiene. En algún momento se cruzan, pero son actividades distintas.

**Daniela Rawicz Morales**, consejera académica, plantea que sobre el tema de concentración y descentralización retomemos la propuesta que ya hay y, en el espíritu del exhorto que le hicimos al CU sobre la normativa, pensemos en los avances y retomemos. También podemos incluir la propuesta la Comisión de Patrimonio.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, propone que tanto ese punto del patrimonio como el de la descentralización se manden al CU, convocando a una reunión de trabajo, para luego revisarlos en una sesión del Consejo.

**Mauricio Ballesteros Becerril**, representante de la Oficina del Abogado General, con respecto a lo que plantea la consejera Daniela, debemos enviar esta petición a rectoría, que es la instancia que concentra la dirección de las áreas.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, señala que el Consejo de Plantel enriquece así el plan del Coordinador y lo recibe.

*En este acto, el Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco se da por enterado y recibe el Plan de Trabajo del Coordinador de Plantel, el cual fue presentado en esta sesión en términos del artículo 54 fracción I del Estatuto General Orgánico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.*

#### **Punto 10. Modificación de la malla horaria 2015-II**

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, expone que se trabajó con los enlaces de las academias según el calendario en torno a la elaboración de oferta académica, mallas horarias y asignación de cursos aprobado por la Comisión de Planeación. Trabajamos con la academia de Filosofía y con otros enlaces que plantearon modificaciones. Lo que traje fueron los cambios que se hicieron, yo pensaba no leerlo, pero sí entregarlo a la Secretaria Técnica para que nos lo reenvíe a todos. Hubo cursos que cambiaron de horario y se estuvieron

Ana María Hernández López

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Mayra Parra B.

AB

Ana María Hernández López

Julia Cortés Enriquez

Daniela Rawicz Morales

resolviendo los empalmes, para mejorar la malla y que quede en su versión definitiva.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, pregunta si hay que enviárselo a todos los profesores o sólo al Consejo.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, explica que nada más para los consejeros. Solicita que hable la Lic. Carmen Pineda.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, pregunta al pleno si se le da la palabra a Carmen Pineda.

**Carmen Pineda Sánchez**, asesora de la Coordinación del Plantel, señala que nada más para cerrar y establecer que dentro del cronograma que aprobó el CU, mañana se cierra el sistema. Ya no habrá cambios. En este caso ya no es necesaria la aprobación, la malla ya fue aprobada. Como recomendación para la siguiente planeación, recordar que es importante que en algún momento en el semestre que sigue, una vez que se tenga la malla, los enlaces la vean completa para que detecten los empalmes y esto se pueda solucionar mejor. Para la falta de profesores, es decir, los grupos con profesor pendiente, el día de hoy rectoría va a presentar en el CU la dispensa para que los asesores académicos puedan dar clase, este semestre por última vez, en tanto se resuelve con la representación sindical su regularización. Este semestre se abrieron más cursos de los que normalmente se abren y la contratación es la más alta que ha habido. Son de las cosas que debemos documentar para mejorar el proceso y tener argumentos para decirle a las academias que planeen de otra manera. Tenemos 187 grupos con profesor pendiente, algunos se compactarán después de la inscripción. La dispensa no es la solución al problema. Debemos tener estas consideraciones para mejorar la planeación. Ahora es tarea de los Colegios proponer sus propios lineamientos para la planeación. También debemos analizar si abrir tantos grupos es eficiente o no.

**Daniela Rawicz Morales**, consejera académica, señala que desea que quede asentado en la minuta que es una situación muy paradójica. Se suponía que el 83 apuntaba a que se hiciera una planeación más racional, en el sentido de que hubiera una instancia que verificara. Sin embargo, por los tiempos y discusiones. Las academias terminaron haciendo lo que querían. Vamos a aprobar una oferta bastante irracional. Sucedió así por las prisas. Necesitamos ver criterios. No se contrastó con el histórico. Hay academias que abrieron 10 grupos más que el año pasado. Esto pone en evidencia los problemas que señala el 83. No es posible que abramos una cantidad de grupos que se van a cerrar, además de que serán atendidos por profesores de asignatura, cuyo compromiso es limitado, que son contratados de manera extemporánea. Debemos revisar nosotros la oferta. La discusión se ha trasladado a cuál es la fórmula estadística para compaginar los insumos. Todos nuestros datos son históricos y aproximados. Debemos combinar las variables. Qué bueno que salga el tema. Lo vimos en asuntos académicos.

Ana María Hernández López

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Carmen Pineda Sánchez

Maryela Parra B

[Handwritten mark]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

¿Los tiempos nos permitirán volver a las academias previendo las fusiones y los cierres de grupo? ¿Todavía se puede hacer? En la Comisión de Asuntos Académicos junto con la Coordinación se debe ver cómo se pueden estudiar estos problemas para que podamos transitar la próxima planeación.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, propone que modificar ahorita la malla está en "chino mandarín", además de que cuando llamamos a las academias para hacer modificaciones con base en la consulta no nos hicieron caso. Llamar a la racionalidad la verdad sería fantástico, pero no lo veo factible. Este semestre cuando menos. Si nos esperamos a los tiempos de CU y sus locuras, como lo hicimos, vamos a estar igual el próximo semestre. La única forma es que nosotros hagamos la propuesta, veámonos el viernes 26 en la mañana, y empecemos a trabajar.

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, pregunta si cabría contemplar un aspecto importante de que los profesores que tenemos sólo 9 horas frente a grupo pudiéramos tomar uno más. Tal vez contrastar la oferta con los insumos y con la carga docente. De pronto hay academias que piden cursos de un grado de especialización que no aplica. Sé que es una propuesta impopular y que habría que revisar el Contrato Colectivo. No estamos fuera de la ley si se hace como una especie de ajuste de los recursos humanos y así tomar un cuarto grupo.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, propone hablar con la Coordinación del Colegio para llevar la propuesta del 4to grupo, para ver si tiene eco o no. Que se haga la inscripción. La malla ya va a salir tal cual. Que se haga la dispensa para que no se contraten profesores a destiempo, pero hacer el llamado a los profesores de que tomen un 4to grupo. Hablemos con Roxana. Sé que hay profesores que van a estar en contra. No se tomó en cuenta el histórico y abrieron un montón de grupos. Más allá de que respondan o no, que sepan la situación que se provocó y que se convoque a partir de las coordinaciones del CHyCS y del CCyT.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, no hay que caer en pánico, la situación parece grave, pero no hay que adelantarnos. Esperemos a que tengamos la inscripción y que tengamos todas las cifras en cuanto a cuáles grupos se pueden cerrar o fusionar. Una vez que tengamos eso, hagamos el análisis.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, podemos hacer el balance una vez que acabe la inscripción. Tendría que ser el 2 ó 3 de julio.

**Carmen Pineda Sánchez**, asesora de la Coordinación del Plantel, propone que sea a mediados de la semana antes de las vacaciones, como el 8 de julio. Si se cierra el sistema el 30, tendríamos una semana para generar los insumos para esa reunión, incluso podríamos ya saber cuáles grupos podrían cerrarse o fusionarse.

Ana María Hernández López

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Mayela Parra B

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Analicemos oferta, malla, grupos, registro, carga docente. Terminar con una propuesta y hacer el análisis para las academias y para la planeación.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, sugiere que también hay una situación con el periodo de altas y bajas. Ahí habrá que hacer como otro corte. Eso sería hasta agosto (del 17 al 21). El asunto es que nosotros para tener insumos, debemos esperar a la inscripción. En ese momento hay como un corte. Se pueden hacer análisis también después de altas y bajas. También revisar cuáles son los estudiantes que aparecen en lista, pero no existen realmente en el salón.

**Daniela Rawicz Morales**, consejera académica, señala que en aras para el futuro, dos asuntos que tienen que ver con la planeación previa, uno es que las fusiones no siempre son posibles: puede que haya dos grupos de 5 estudiantes a diferente horario. Hay que tener en cuenta cómo se arman los horarios para que puedan fusionarse. Otro, es el tema de que la contratación y la asignación posterior hace que los profesores planeen cursos en un día. Toda la oferta se termina resolviendo de último minuto. Tan es así que antes no se publicaba la oferta con grupos pendientes. Desde hace dos años ya se publica así, con profesores pendientes.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, comenta que hay varios tiempos distintos. Uno es que vamos a aprobar la malla como está porque nos está llegando el agua a los aparejos y no habría forma de analizarla. Por otra parte, está el tema del cierre y fusiones que también se tiene que hacer sí o sí porque es nuestra atribución o tarea, según el 83. Pero el análisis de lo que ocurrió va a ser una chambota y esperar a que tengamos todos los insumos hasta el 8 de julio, a dos días de salir de vacaciones, va a significar que no nos va a dar tiempo, hay cosas que ya sabemos que ocurrieron y que podemos ir analizando antes. Creo que sí nos podemos ver el viernes 26.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, pregunta si eso es posible aunque no estuviera la inscripción.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, menciona que la reunión del 26 sería para analizar lo que ya está y luego podríamos hacer otra después de la inscripción. Nosotros ya aprobamos la malla horaria, hoy aprobaríamos las modificaciones.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, sugiere que podría reunirse sólo la Comisión de Asuntos Académicos.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, añade que sería una sesión de trabajo de todos los consejeros para el viernes 26 de junio y otra el miércoles 8 de julio, aunque los responsables serían los integrantes de la Comisión de Asuntos Académicos.

Ana María Hernández López

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Mayela Parra B.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a signature that appears to be 'Ana María Hernández López'.

**Gabriel Cruz Monje**, consejero estudiantil, pregunta el por qué de tanta discusión sobre la malla horaria. Cuál es el verdadero punto al que quieren llegar de los profesores. Hacen mucho énfasis en su malla horaria, veo que su problema es más bien administrativo-financiero por la contratación de maestros externos, pero todavía no hay inscripciones, qué pasa con los profesores que se quedan sin estudiantes y se quedan sin grupos. No veo cuál sea, desde mi punto de vista, el problema de la universidad.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, expone que eso es lo complicado de explicarle a los estudiantes la parte administrativa de la universidad. Seguramente te ha tocado que no abren la materia que necesitabas o la abren en un horario que no te queda. Lo que ocurre es que no ha habido un procedimiento estandarizado. Cada año y cada semestre han ocurrido diferentes cosas. Por ejemplo, cuando yo ingresé en 2006 hubo una contratación masiva de profesores para impartir el Programa de Integración, porque iba a haber un ingreso masivo de estudiantes en San Lorenzo. Por razones políticas la universidad tenía que crecer. Pero no hubo planeación a largo plazo y algunos de esos profesores al siguiente semestre no sabían qué iban a impartir. Las academias de Ciclo Superior, que tenían pocos profesores porque las generaciones de estudiantes eran muy pequeñas, en cuanto les comenzaron a llegar las siguientes generaciones a los dos años, les hicieron falta profesores. Pero ya no había presupuesto para contrataciones de profesores de tiempo completo. Ahora hubo un acuerdo del CU que cambió la manera en que se debe hacer la malla, pero no se cumplió. Los profesores de tiempo completo tenemos que dar 9 hrs. de clase a la semana como mínimo, pero unos se quedan sin grupos, mientras que hay contrataciones por asignatura. No hay criterios claros, no hay continuidad en los planes, no hay un proceso estandarizado y cada academia planea en corto, luego se pasa a los Colegios y ahora a Plantel, pero como no hay planeación...

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, añade que no hay planeación clara. Así como hay grupos con profesor pendiente, también hay profesores de asignatura que se contratan y luego se quedan sin estudiantes.

#### Acuerdo UACM/CPSLT-3/ORD-06/4/15

Por unanimidad el pleno del consejo de Plantel aprueba la modificación a la malla horaria, para el semestre 2015-II, conforme al documento anexo, presentada por la Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco, el cual forma parte del presente acuerdo.

#### Punto 11. Órgano informativo del Consejo de Plantel (Comisión de Difusión y Extensión Universitaria)

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, expone que la comisión propone publicar un órgano informativo que comunique a la comunidad los acuerdos y

Ana Yari Ady Lopez

Roberto Lopez Sanchez

Mayela Parra B.

GP

Roberto Lopez Sanchez  
Roberto Lopez Sanchez  
Roberto Lopez Sanchez

acciones del Consejo. Como muestran las compañeras Ana María Hernández López, Secretaria Técnica del Consejo y Dolores Araujo el formato tendría cuatro rubros: acuerdos, jornadas de sensibilización, eventos y mesas de trabajo. Mediría 60 x 90. Sería una síntesis y se agregaría la información para que se remita a la liga de las minutas en la página del Consejo. Queremos su aprobación para que esté listo el 10 de agosto, para el inicio de clases. Ya hablamos con publicaciones y ya nos dijeron cuál es la vía. Necesitamos que se apruebe para que se junte la comisión de difusión y haga el primer cartel.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, añade que la comisión considera que se necesita un órgano informativo, más allá del Facebook y de la página. En el cartel se colocaría la información más sustancial.

**Daniela Rawicz Morales**, consejera académica, propone que podemos tener idea de periodicidad, aunque también podría ser un poco más abierto y flexible para no ponerse una camisa de fuerza. Me parece que los títulos de los rubros están un poco disparejos, podrían igualarse e incluir las jornadas dentro de los eventos.

**Leticia Briseño Márquez**, representante del sector administrativo, es para invitarlos a que consulten la página del Facebook para que se inscriban y difundamos para darle sustantividad a este medio.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, felicita a la comisión. ¿Se podrían poner fotos como las que están en el Facebook?

**Dolores Araujo Galindo**, asistente del Consejo, comenta que debe haber un acuerdo para estar en contacto de lo que tengamos que subir ambas partes. Duda sobre cómo nos coordinaríamos con la parte de los acuerdos. Tengo una relación de todos los acuerdos que se han generado y estoy haciendo un cuadro para ayudar a darle seguimiento a las comisiones que nos sirva de guía. La duda es cómo nos vamos a coordinar. Qué tipo de información compartiríamos.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, señala que no se contraponen el cartel con la página del Consejo de plantel y el Facebook. El problema es que la comunidad no se entera. El cartel va a ser una manera de que ambas tengan difusión, es algo muy sintético, van a ser como tres al semestre, y va a ser del periódico mural de lo que hemos hecho, va a afianzar la página y el Facebook. Es un órgano más visible y de mayor difusión que tal vez impacte en la comunidad.

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, propone que para el próximo POA se tengan contemplados los materiales para el Consejo de Plantel, porque en publicaciones nos dijeron que habría un stock para la Coordinación y que de ahí nos correspondería al Consejo.

Ana María Hernández López

Costeño  
Isabel

Roberto López Sánchez

Mayela Parra Barbosa

Costeño

José Amador

Leticia Briseño Márquez

Daniela Rawicz

**Mauricio Ballesteros Becerril**, representante de la Oficina del Abogado General, aclara que lo que proponen es muy pertinente, sin embargo, que conforme a su reglamento, trabajaran con el 97 del reglamento y comenzaran a cumplir con la página institucional, la mampara y las minutas, que deben estar cinco días después de la sesión respectiva.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, primero que decirles que la parte de presupuesto se puede gestionar desde la Coordinación del Plantel.

**Gabriela Bayona Trejo**, consejera académica, pregunta si también se podría gestionar el tema de las estampas de protección civil.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, si se podría pensar.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, hay que tomar muy en cuenta de que las dos vías que tenemos para publicar las cosas que hacen el Consejo, así como de la mampara. Cómo podemos dar respuesta a esa mampara.

**Dolores Araujo Galindo**, asistente del Consejo, institucionalmente la página del Consejo es la oficial para que se publique todo lo relacionado con los trabajos del consejo.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, podemos solicitar que se acuerde este formato y que se pegue en la mampara, independientemente de que también lo peguemos en otro lado.

**Leticia Briseño Márquez**, representante del sector administrativo, considera que el cartel es importante para que los trabajadores que no tengan cuenta puedan enterarse. También podría estar la invitación a las sesiones próximas. Fotos mejor no, para que nadie pueda faltar el respeto a las personas, mejor que sea anónimo.

#### **Acuerdo UACM/CPSLT-3/ORD-06/5/15**

Por unanimidad el pleno del Consejo de Plantel acuerda aprobar el formato de cartel que presenta la Comisión de Difusión para informar a la comunidad sobre los trabajos del Consejo de Plantel.

#### **Punto12. Puntos informativos:**

- a) Sustitución del equipo de cómputo a profesores

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, expone un documento sobre la sustitución del equipo de cómputo. Había una solicitud de los profesores y unas máquinas que se compraron y estaban en el almacén. Los compañeros de

*Ana María Hernández López*

*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*

*Maryela Parral B.*

*José Benito P.*

*Leticia Briseño Márquez*

*Diana García*

*[Signature]*

sistemas levantaron una lista de las computadoras y se buscó cambiar los equipos más viejos.

**Julia Cortés Enríquez**, Enlace Administrativo, presenta el documento que elaboraron Alberto y José Luis de sistemas. Los criterios fueron: antigüedad y equipos que han tenido mayor problemática de funcionamiento. Se hizo también un cotejo con los resguardos, para que pudieran firmar. Se deben actualizar los resguardos en algunos casos porque algunos profesores ya no están en esos espacios. También se debe pensar que algunos administrativos tienen cubículo y esto debe revisarse y construir acuerdos desde el Consejo, porque hay profesores que siguen sin un espacio. Se hará una agenda con sistemas para comenzar a hacer la sustitución lo más pronto posible.

**Carmen Pineda Sánchez**, asesora de la Coordinación del Plantel, complementa la información diciendo que estos equipos se compraron hace unos años y no tienen licencia por lo que se les instalará el sistema Linux. Para quienes así lo deseen se les instalará Open Office. Se está impulsando cambiar la forma de sustitución y compra de equipos, para que sea más rápido el proceso. También está el problema de qué se hará con los equipos desechados.

**Daniela Rawicz Morales**, consejera académica, pregunta si podría reutilizarse el equipo viejo para equipar a los edificios nuevos o en la biblioteca, etc.

**Jesús Carrillo Pacheco**, consejero académico, señala su preocupación por el equipo y los sistemas, que se vuelven obsoletos. Es importante que las personas que están encargadas del servicio, lo hagan. Es muy importante el software libre, pero también debemos considerar que no siempre es compatible, porque si envío un archivo de Open Office no lo pueden abrir en Windows.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, comenta que sí se ha pensado en cómo hacer para reutilizar las máquinas. Quizá para los de ingeniería, o que se armen nuevas con partes de las viejas, o llevarlos a que las puedan utilizar los estudiantes. Le hemos pedido al área de sistemas que den un curso sobre Open Office y Linux. La cosa es que el profesor tenga la disposición de aprender. Ha sido un gran esfuerzo de la coordinación para poder sacar estos equipos de cómputo que estaban almacenados sin utilidad, lo cual es un derroche de recursos institucionales.

**Gabriel Cruz Monje**, consejero estudiantil, propone que para ser parte de la solución, con respecto a los equipos de cómputo se haga un diagnóstico entre los mismos alumnos de la UACM que no tienen computadora en su casa. En alguna ocasión hicimos una rifa para comprar entre todos una laptop. Se podrían donar los equipos en resguardo. Cualquiera que esté estudiando ingeniería en software puede repararlas. Si los estudiantes pudieran tener acceso a esos equipos, con un poco de mantenimiento podrían volver a ser funcionales, independientemente de los inventarios.

*Margel Parral B.*  
*Julia Cortés Enríquez*  
*Daniela Rawicz Morales*  
*Jesús Carrillo Pacheco*  
*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*  
*Gabriel Cruz Monje*  
*Ara Yami Ady Lopez*

*Julia Cortés Enríquez*  
*Daniela Rawicz Morales*  
*Jesús Carrillo Pacheco*  
*Rodrigo Leyva Sánchez Noriega*  
*Gabriel Cruz Monje*

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, se suma a la propuesta de Gabriel, también había pensado en donarlas a escuelas rurales que no tienen este tipo de equipo, porque realmente son muy obsoletos. También se suma a Jesús Carrillo y Carmen Pineda en la demanda de realizar periódicamente el cambio de equipos. Aunque los profesores tengan alguna limitación para usar los programas, se puede hacer lo del curso. Se pueden donar a los estudiantes, ya sea como prueba para herramientas o para su casa.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, no hay un procedimiento claro administrativo para el confinamiento. Pero Consejo de Plantel puede generar un acuerdo de qué hacer con los equipos que se desechan, cómo donarlos, pero no como chatarra, que sean útiles.

**Leticia Briseño Márquez**, representante del sector administrativo, comenta que lo que propone el compañero Gabriel le parece muy loable. En servicios estudiantiles se compraron 100 laptops hace mucho y entonces se hizo un procedimiento para otorgárselos a los estudiantes que estuvieran por titularse. Se puede buscar el convenio que ya está aprobado.

**Gabriel Cruz Monje**, consejero estudiantil, expone que los estudiantes de telecomunicaciones en Tezonco no se quedan aquí, sino que trabajan en la noche, por lo que no les serviría un laboratorio extra.

**Mauricio Ballesteros Becerril**, representante de la Oficina del Abogado General, menciona que en cuanto a procedimientos, esas laptops no estaban inventariadas, vienen de un convenio con el ICYT. Una vez que un bien entra en la universidad se le pone un registro. En la universidad no tenemos procedimientos para dar de baja los bienes, si nos pusiéramos a donar tendríamos el problema de la auditoría. El Consejo de Plantel no tiene las atribuciones para esto.

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, propone que en aras de querer reciclar, se podrían poner en un espacio para que los estudiantes pudieran utilizarlas.

b) Impresoras y despachadores de agua

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, informa que otro elemento importante de la gestión fue utilizar las impresoras y despachadores de agua que también estaban en el almacén. Las impresoras ya estaban muy viejitas, sobre todo las del edificio de profesores y de algunas áreas que lo requerían con urgencia. Buena parte de los problemas con las impresoras surgen de las hojas recicladas que se meten con todo y grapas. Los enfriadores de agua fueron designados de cierta manera. Tengo un cuadro que le puedo dar al Consejo de Plantel para que sepan dónde quedaron las nuevas impresoras y los

Ana Yonira Ady Lopez

Coordinador  
Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Leticia Briseño Márquez  
Carmen Pineda  
Jesús Carrillo

Mayela Parra Barbosa

Rodrigo Leyva Sánchez Noriega

Leticia Briseño Márquez  
Carmen Pineda  
Jesús Carrillo

despachadores nuevos. Lee documento. Hay un total de 21 despachadores distribuidos en varias áreas en el plantel.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, propone que es importante hacer un manual para las impresoras, porque no todos sabemos la operación de las mismas. De lo contrario se descomponen muy rápido.

**Mayela Parra Barbosa**, consejera académica, está de acuerdo con Ana María Hernández López, se debe hacer conciencia entre los profesores sobre el uso de la prioridad de los documentos cuando se imprimen las actas. Hay profesores que mandan imprimir y no recogen sus impresiones, lo que es un desperdicio del tóner. No hay que desaprovechar los recursos, hay que utilizarlos de la mejor manera.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, propone que el Consejo de Plantel haga un exhorto a la comunidad para el uso racional de recursos. Se pueden gestionar cursos con el área de Sistemas. Hay que actualizar las herramientas. No tenemos ahorita problemas de tóner, pero sí existe el problema de que está un stock de tóner de impresoras que ya no existen, se puede trasladar a donde haya impresoras de la universidad que sí lo usen.

**Leticia Briseño Márquez**, representante del sector administrativo, señala que varios profesores permiten el acceso a los estudiantes para imprimir y no lo hacen con responsabilidad. No se fijan bien o el desconocimiento los lleva a estar manipulando el equipo y se traba. La invitación a los cursos debería incluir a todos los sectores, porque las máquinas se descomponen por el mal uso.

c) Consejo Social Consultivo

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, informa que se cerró la convocatoria y no hubo propuestas de sector externo. Se envió al Consejo Universitario un oficio para informar de esta situación y también les enviamos una sugerencia de que eran demasiados requisitos. No tenemos información de lo que ocurrió en los demás planteles.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, plantea que el Consejo de Plantel hizo su trabajo. De manera personal me acerqué a algunos profesores que trabajan con las comunidades y también la Coordinación llevó la convocatoria a distintas delegaciones.

**Ana María Hernández López**, Secretaria Técnica del Consejo, reitera que tal vez se debió al exceso de requisitos para las asociaciones civiles.

**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, propone que en otra sesión del Consejo se puede hacer un punto de acuerdo y un informe para mejorar la convocatoria.

Ana María Hernández López

Rodrigo Leyva Sánchez N.

Rodrigo Leyva Sánchez N.

Mayela Parra Barbosa

Rodrigo Leyva Sánchez N.

Leticia Briseño Márquez

Rodrigo Leyva Sánchez N.

**Carmen Pineda Sánchez**, asesora de la Coordinación del Plantel, comenta que antes de tomar un punto de acuerdo debemos esperar los tiempos de la convocatoria y que el propio CU tome las decisiones pertinentes.

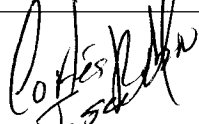
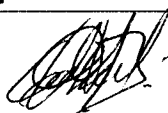
**Rodrigo Leyva Sánchez Noriega**, Coordinador del Plantel, añade que no estaba como punto informativo, pero quería informar que hice mi trabajo y llevé la minuta de la sesión del lunes sobre el presupuesto a la reunión de coordinadores.

**Julia Cortés Enríquez**, Enlace Administrativo, externa una duda sobre cuándo será la próxima reunión con los estudiantes de la Milpa Alternativa, pues fueron al comedor y se llevaron un garrafón de agua. No han respetado los acuerdos, siguen separando residuos y no parecen cambiar su actitud.

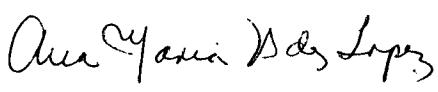
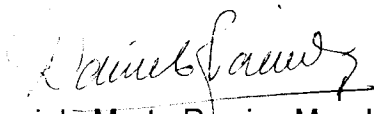



Siendo las 13:56 horas se declara cerrada la sesión.

**Firmas de asistencia de Consejeros:**

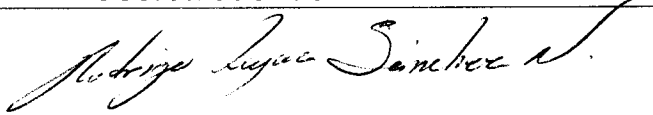
**Sector estudiantil:**

 Isabel Cortés Rubio	 Gabriel Cruz Monje
---	---

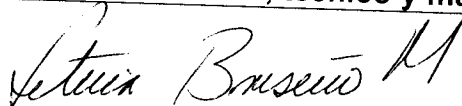
**Sector académico:**

 Ana María Hernández López	 Daniela Marta Rawicz Morales
 Mayela Parra Barbosa	 Gabriela Bayona Trejo
 Jesús Carrillo Pacheco	

**Coordinador del Plantel SLT:**

 Rodrigo Leyva Sánchez Noriega
---

**Sector administrativo, técnico y manual:**



Leticia Briseño Márquez