

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL
SEXTO CONSEJO DE PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO
18 DE FEBRERO DE 2022, 16:00 HORAS**

En la Ciudad de México, siendo las dieciséis horas del día dieciocho de febrero de dos mil veintidós en un aula virtual por videoconferencia, se reunieron para llevar a cabo la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SEXTO CONSEJO DE PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO** las consejeras del sector estudiantil del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales con voz y voto: María de los Ángeles Hernández Rubio, y del Colegio de Ciencia y Tecnología con voz y voto: Yunué Garza Pimentel y Magdalena Román Bustamante; los consejeros del sector académico del Colegio de Ciencia y Tecnología con voz y voto: Magali Cortez Vázquez y Gloria Elena Londoño Mejía; el Coordinador del Plantel con voz y voto: Juan Carlos Aguilar Franco; y el representante del personal administrativo, técnico y manual con voz: Jorge Armando Larios González.

Orden del día:

1. Registro de asistencia.
2. Verificación del quórum.
3. Declaración de apertura de la sesión.
4. Foro universitario.
5. Aprobación del orden del día.
6. Revisión de las condiciones de infraestructura y seguridad del Plantel para el retorno a actividades docentes presenciales a partir del 21 de febrero del presente año.
7. Calendarización de sesiones ordinarias
8. Asuntos Generales.
9. Declaración de cierre de la sesión.

Punto 1. Registro de asistencia

La Secretaria Técnica tomó el registro de asistencia del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco.

Punto 2. Verificación del Quórum

Se verificó el quórum, del sector estudiantil (tres de tres consejeros); del sector académico (dos de tres consejeros); el Coordinador del plantel; y el representante del personal administrativo, técnico y manual. Por lo tanto, existe el quórum para sesionar en primera convocatoria.

Punto 3. Declaración de apertura de la sesión

Siendo las dieciséis horas con dieciocho minutos se declara abierta la Segunda Sesión Ordinaria del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco.

Gloria Elena Londoño Mejía

Jorge Armando Larios González

[Signature]

P. y...

[Signature]

[Signature]

María de los Ángeles Hernández Rubio

Punto 4. Foro universitario

No hubo registros de la comunidad para el foro universitario.

Punto 5. Aprobación del orden del día

Gloria Elena Londoño Mejía, presenta en el Pleno el orden del día, y proceden a su aprobación.

Acuerdo UACM/CPSLT-6/ORD-2/1/22

Por unanimidad, el Pleno del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco aprueba el orden del día, quedando de la siguiente forma:

1. Registro de asistencia.
2. Verificación del quórum.
3. Declaración de apertura de la sesión.
4. Foro universitario.
5. Aprobación del orden del día.
6. Revisión de las condiciones de infraestructura y seguridad del Plantel para el retorno a actividades docentes presenciales a partir del 21 de febrero del presente año.
7. Agendar la próxima sesión ordinaria.
8. Asuntos Generales.
9. Declaración de cierre de la sesión.

Punto 6. Revisión de las condiciones de infraestructura y seguridad del Plantel para el retorno a actividades docentes presenciales a partir del 21 de febrero del presente año.

Juan Carlos Aguilar Franco, comenta que los dispositivos necesarios para proporcionar la conectividad inalámbrica de Internet (WiFi) en el plantel ya están en la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones, a cargo del Ing. Luis Alberto Aguilar Sánchez, por lo que el personal de dicha coordinación se encargará de hacer la instalación de estos, comenzando la semana entrante.

También informa sobre varios pendientes de edificios del plantel, cuya atención corresponde a la Coordinación de Obras, mencionados en el Oficio No. UACM/SLT/COORD/O-012/2022. De los 18 puntos indicados como urgentes para su atención, se comenta el avance de los siguientes:

- a) Vidrios en general: el enlace administrativo del plantel, Alfonso Hernández, hizo el reporte de daños al seguro, el ajustador hizo su reporte y se está en espera del dictamen.
- b) Punto 2. Gomas de sujeción de vidrios de los cancelos de aluminio, y punto 3. Situación de contactos y apagadores de aulas, laboratorios, oficinas y cubículos. No se tiene avance.

- c) Punto 4 y 9. Hay avance en la colocación de sanitarios y pedales, así como en la colocación de lavabos y barras para sujetarse, necesarios para personas en condición de discapacidad.
- d) Punto 5. Pizarrones de las aulas. No se tiene avance.
- e) Punto 13. El aforo máximo sugerido en cada aula y laboratorios de los edificios A y B ya está colocado en las puertas de acceso de cada espacio. Sólo falta colocar primer, segundo y tercer piso que se llevará a cabo el lunes por la mañana.
- f) Puntos 14. Filtraciones en muros de edificios, punto 15. Programa y cronograma de fijación a muros de credenza, libreros y estantería en general, y punto 16. Plaga de palomas. No se tiene avance.
- g) En el punto 17 y 18 ya se tiene avance. La Coordinación de Obras retiró los cúmulos de grava y arena que se encontraban ubicados en distintos sitios del plantel, y fueron utilizados para realizar un cortafuego a un costado del almacén general en el plantel, para evitar posibles incendios por hierba seca que hay al interior del plantel. Las escaleras y pasillos de edificios de aulas que estaban obstruidos por diversos materiales de construcción ya se despejaron.
- h) En el caso de los puntos 3, 6 y 7, que tienen que ver con la situación eléctrica y éste último es una cuestión de herrería, la Secretaría General se comprometió a atender las cuestiones de herrería y electricidad, por lo que la Coordinación estará pendiente del avance.

Aunque no está en el listado del oficio presentado, también se han retirado estructuras metálicas que estaban al lado del edificio A para despejar el paso.

Por otro lado, en el edificio de profesores se requieren dos enlaces más de fibra óptica, para mejorar el servicio de Internet, ya que actualmente se cuenta solo con dos. Además, también se necesita un nodo de red en la caseta 4, que es el acceso principal del plantel, por lo que se solicitó reparar el nodo y la Coordinación de Obras ya está atendiendo la solicitud, además de agregar un nodo más en ese mismo espacio.

También informa que ya hay Internet en los pisos 3 y 4 del edificio A. La Coordinación de Obras ya hizo la reparación de la fibra óptica correspondiente.

En los demás asuntos en los que no se tiene un avance se sigue la gestión para que puedan atenderse a la brevedad.

Magali Cortez Vázquez, dice que hay varios servicios que no dependen directamente de la Coordinación, y que es necesario mencionar cuáles son estos servicios para que la comunidad esté atenta a su reapertura.

Juan Carlos Aguilar Franco, comenta que hay varios servicios en el plantel que no dependen directamente de la Coordinación del plantel, sino de otras áreas de la

Ma Angeles

Am

Honra Elena...

[Signature]

[Signature]

P. y...

[Signature]

Universidad, por lo que dichas áreas darán a conocer en su momento la reactivación de los servicios que proveen en el plantel. Estos servicios son:

- Biblioteca. En espera de que el servicio se reactive, en cuanto los estudiantes ya se reintegren al plantel.
- Registro escolar. Se ha dado la reposición de credencial, además de proponer una alternativa para generar y entregar la credencial de la generación 2020 y 2021, ya que se requiere la toma de fotografía.
- Servicio social. Próximamente se reabrirá la oficina, han estado trabajando con citas.
- Oficina de Certificación. Estará atendiendo a los estudiantes de 11:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 horas.
- Comedor. Por la línea de suministro que se requiere, aunado a la instalación de gas que está pendiente, es un servicio que no está funcionando.
- Servicios estudiantiles. Ha estado trabajando desde que el plantel está abierto.
- Servicio médico. Ha estado trabajando en su horario normal.

En el caso de los servicios que ya están disponibles para la comunidad:

- Aulas de autoacceso: son cerca de 100 computadoras al servicio de los estudiantes. Pueden usarse para tomar clases en línea en este periodo escalonado de integración a las actividades presenciales. Sin embargo, hay que considerar que las computadoras no cuentan con cámara web, y de requerirlo, el usuario debe traer sus propios audífonos de cable y su micrófono también de cable.
- Servicio de transporte de la UACM. Se reanuda el servicio en los horarios habituales a partir del 21 de febrero. Es decir, salida del plantel a Metro Constitución a las 13:00, 14:30 y 20:30 horas; salida del plantel a Metro Tezonco 19:00 horas; salida del metro Constitución al plantel 13:50, 15:30 y 21:40 horas; salida del Metro Tezonco al plantel a las 19:30 horas. Si hay alguna solicitud de cambio de horarios se puede considerar. La ruta actual es el plantel San Lorenzo, Metro Olivos, Metro San Lorenzo Tezonco, tomar Avenida Del Árbol y de ahí a Constitución. También se está abierto a cambios en la ruta.

Por otro lado, comenta que se está trabajando con la Coordinación Territorial y la Alcaldía de Iztapalapa para entrar al programa "Sendero Seguro: camina libre, camina segura" para el trayecto Av. Tláhuac - Providencia, el circuito de la Universidad, y Calle Jacarandas - Av. del Árbol.

Gloria Elena Londoño Mejía, indica que están trabajando varios servicios por Avenida Tláhuac: trolebús, metrobús además de otros servicios.

Juan Carlos Aguilar Franco, precisa que el circuito del camión es Providencia, Av. Tláhuac, Calle Zacatlán, Av. Del Árbol y de ahí hasta llegar a Metro Constitución.

Gloria Elena Londoño Mejía

[Signature]

[Signature]

P. y...

[Signature]

Ala Angeles

Gloria Elena Londoño Mejía, comenta de algunas actividades pendientes en el rubro de medidas colectivas indicadas en los Lineamientos de seguridad y salud para el retorno gradual de las actividades académicas presenciales en el plantel.

Jorge Armando Larios González, indica que en el caso de la señalización del flujo de tránsito, ya está la indicación en el piso con la señalización correspondiente, realizada por Protección Civil del área Central.

Gloria Elena Londoño Mejía, comenta acerca de la desinfección después del uso de los laboratorios, porque todavía no hay insumos para ello.

Juan Carlos Aguilar Franco, dice que con respecto a la limpieza y desinfección de los espacios: los encargados de laboratorios pueden solicitar el material de limpieza que requieran (gel desinfectante con su dispensador). Además, estarán disponibles materiales con solución desinfectante en las salas de autoacceso para limpiar el equipo de cómputo, esto por parte del usuario.

Gloria Elena Londoño Mejía, comenta si ya se tienen contenedores en el plantel para desechar los cubrebocas.

Juan Carlos Aguilar Franco, indica que no se cuenta con esos recipientes y que por el momento no se cuenta con botes especiales de color rojo, dado que en la universidad no hay un procedimiento en el que ya se hayan solicitado.

María de los Ángeles Hernández Rubio, pregunta acerca del acceso al plantel usando el mecanismo de matrículas pares y nones, dado que hay estudiantes que comentan que su grupo es pequeño y que podrían asistir a su clase sin restricción. Además, manifiesta que si hay algún procedimiento para que se abra la entrada por Providencia.

Juan Carlos Aguilar Franco, comenta al respecto del acceso pares y nones: esta opción es para el retorno de grupos que superen el aforo permitido¹, sin embargo, no hay un control de acceso, sino que se invita a la comunidad a ser respetuosos del aforo para evitar contagios, y en caso de superar el aforo permitido en sus grupos asistir según el anexo 2 del documento "Lineamientos de seguridad y salud para el retorno gradual de las actividades académicas presenciales en el plantel San Lorenzo Tezonco". Con respecto al acceso por la entrada por la Calle Providencia no está habilitada, se piensa habilitar. En la parte exterior del plantel, en esa zona de acceso, se ha trabajado con la Coordinación Territorial y con la alcaldía para hacer la limpieza de la zona. Además, se tiene el sistema de iluminación del circuito de la Universidad,

¹ De acuerdo con los "Lineamientos de organización de las actividades docentes para el semestre 2022-I" sección 4. ¿Qué elementos deben tomar en cuenta estudiantes y profesores(as) en el trabajo de cursos presenciales?

M^{ra} Angeles

(Am)

Gloria Elena Londoño Mejía

[Handwritten mark]

P. Aguilar

[Handwritten signature]

Gloria Elena Londoño Mejía

pero se solicitó el apoyo a dichas áreas para aumentar la cantidad de luminarias. Propone que en cuanto se realice la visita con todos los consejeros a dicha entrada se tome la decisión correspondiente para asegurar que no hay riesgos para la comunidad que desee usar esa entrada.

Gloria Elena Londoño Mejía, manifiesta que ha dado clases en la semana en el plantel y ha sido complicado atender al grupo presencial y en línea, pero cada profesor hará lo mejor posible para atender a todos sus estudiantes. Por otra parte, indica que hay una solicitud enviada al Consejo, relacionada con la Academia de Creación Literaria, quienes a partir de la próxima semana darán clases presenciales en el ciclo superior, además de atender clases en línea en el ciclo básico.

Magali Cortez Vázquez, indica que por la temática de la solicitud de la Academia de Creación Literaria se puede atender por la Comisión de Asuntos Académicos antes de subirlo al pleno.

Juan Carlos Aguilar Franco, comenta que la Coordinación de Plantel no tiene atribuciones para atender la solicitud, y seguramente tampoco el Consejo, sino que son atribuciones de la Coordinación de Colegio y Coordinación Académica.

Gloria Elena Londoño Mejía, dice que la solicitud puede atenderse en la Coordinación del Colegio correspondiente, pero también puede tratarse en la Comisión de Asuntos Académicos, para dar respuesta a la solicitud.

Jorge Armando Larios González, dice que se puede tratar en la Comisión de Asuntos Académicos, y de ahí enviar la petición a la Coordinación académica. En cuanto a las actividades de infraestructura que han quedado pendientes la Comisión de Seguridad puede dar seguimiento.

Una vez concluido el tema proceden al siguiente punto.

Punto 7. Agendar la siguiente sesión ordinaria

Gloria Elena Londoño Mejía, dice que se podría programar las siguientes sesiones ordinarias del semestre 2022-I para su aprobación, o bien agendar la siguiente sesión ordinaria del próximo mes. El Pleno decide que la Tercera Sesión Ordinaria sea el día 21 de abril a las 13:00 horas, y proceden con su aprobación

Acuerdo UACM/CPSLT-6/ORD-2/2/22

Por unanimidad, el Pleno del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco, aprueba que la Tercera Sesión Ordinaria sea el día 21 de abril a las 13:00 horas

Punto 8. Asuntos Generales.

Magali Cortez Vázquez

[Signature]

[Signature]


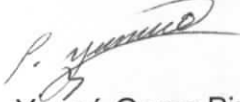
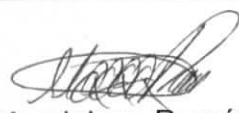
No hay asuntos generales que atender.

Punto 9. Declaración de cierre de la sesión.


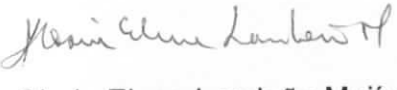
Siendo las diecisiete horas con veintiocho minutos el Pleno concluye la Segunda Sesión Ordinaria del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco.

Firmas de asistencia de consejeros:


Sector estudiantil:

 María de los Ángeles Hernández Rubio	 Yunué Garza Pimentel
 Magdalena Román Bustamante	


Sector académico:

 Magali Cortez Vázquez	 Gloria Elena Londoño Mejía
--	--

Coordinador del Plantel:

 Juan Carlos Aguilar Franco

Sector administrativo:

 Jorge Armando Larios González
--