
INFORME ANUAL 2020-2021



22 NOVIEMBRE 2021

**COORDINACIÓN
SAN LORENZO TEZONCO
DRA. MA. CLAUDIA ROLDÁN AHUMADA**

INDICE

PRESENTACIÓN	.....	4
AGRADECIMIENTOS	.....	5
1 ÁREAS QUE PERTENECEN A LA COORDINACIÓN DEL PLANTEL	.....	6
1.I Autoacceso	.....	6
1.II Personal adscrito a la coordinación (asistencia administrativa)	.....	8
2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL PLANTEL EN SU CARÁCTER DE REPRESENTACIÓN ANTE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD CON ENLACE EN EL PLANTEL	.....	9
2. I Oficina del abogado general con adscripción al plantel SLT	.....	9
2.II Registro Escolar	.....	10
2.III Enlace administrativo del plantel	.....	16
2.IV Coordinación de Obras y Conservación	.....	18
2. V Coordinación de Servicios Estudiantiles	.....	18
3 ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL PLANTEL EN SU CARÁCTER DE REPRESENTACIÓN ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO LOCAL, CONSEJO UNIVERSITARIO, COMPLAN, JUNTA DE COORDINADORES.	.....	18
3.1 Consejo de Plantel	.....	18
3.2 Junta de Coordinadores	.....	19
3.3 COMPLAN	.....	20
3.4 Consejo Universitario	.....	21
3.6 Gabinete escolar de seguridad de escuelas de nivel medio superior y superior de la zona oriente-alcaldía Iztapalapa	.....	21
4 ACCIONES REALIZADAS COMO RESULTADO DEL PLAN DE TRABAJO	.....	22
5 PLAN OPERATIVO ANUAL	.....	23
5.I POA 2020	.....	23
5.II PRE POA 2021	.....	23
6. AVANCE DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL POA 2021	.....	25
6.I MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL PLANTEL SLT	.....	26
6.II SUSTITUCIÓN DE LÁMPARAS FLUORESCENTES DE 32 W POR LED T8 CON APAGADORES EN EL EDIFICIO A	.....	28
7 OTROS PROYECTOS INSTALACIÓN DE BARDAS VERDES	.....	30

8	ACCIONES PARA EL RETORNO SEGURO DERIVADAS DE SOLICITUD DE RECURSOS ANTE LA COMPLAN	.....	31
8.I	ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE LAS AVES QUE ANIDAN EN LOS CUARTOS PISOS DE LOS EDIFICIOS A, B Y C.	.....	32
8.II	LIMPIEZA, REHABILITACIÓN Y PINTADO DE BARANDALES DE ESCALERAS Y ÁREAS COMUNES DEL EDIFICIO A, B Y C	.....	33
9	ACCIONES PARA EL RETORNO SEGURO A LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL SLT	.....	34
9.I	NECESIDADES PARA EL REGRESO A PRESENCIAL SLT	.....	35
10	RECUPERACIÓN DE ESPACIOS	.....	37
11	CALENDARIO RESUMEN DE REUNIONES	.....	38
12	ELEVARES EDIFICIO A, B Y C	.....	61
13	ANIVERSARIO VIRTUAL DEL PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO.	.....	61

PRESENTACIÓN

Segundo informe de gestión.

El presente documento presenta las actividades realizadas, durante mi segundo año de gestión ante la coordinación del plantel San Lorenzo Tezonco del 22 de noviembre del 2020 al 22 de noviembre del 2021.

El informe presenta las actividades que de conformidad con el EGO, se deben atender como Coordinador de Plantel. De acuerdo con la normatividad de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, estatuto general orgánico Título VII, artículo 54 las principales atribuciones de la coordinación del plantel, están dirigidas a representar al consejo ante las diferentes instancias de la UACM, promover, coordinar y dar seguimiento a las actividades internas y las efectuadas con los otros planteles de la Universidad; gestionar y ejecutar lo acordado por el consejo del plantel para que sea llevado a cabo de manera eficiente, asistir a las reuniones del consejo de plantel que convoque este mismo órgano; ser responsable del resguardo de los recursos materiales del plantel, sus espacios físicos e instalaciones; proponer ante el Consejo del Plantel medidas conducentes para el mejor funcionamiento del plantel; verificar que se cumplan los servicios académicos y académico- administrativos programados para el plantel; presentar anualmente un Informe de sus actividades ante el Consejo de Plantel; coordinarse con las áreas responsables de apoyo y servicios administrativos del plantel para garantizar el funcionamiento; proponer y trabajar con el Consejo de Plantel la oferta académica (CAA).

La representación del Consejo de Plantel ante las diferentes comisiones de la universidad permiten el cumplimiento (dan la pauta) de las funciones de un Coordinador de Plantel. En los grupos colegiados de trabajo como la COMPLAN (Comisión de planeación) Junta de coordinadores y la representación ante grupos externos representando al plantel, como el Gabinete de seguridad de las escuelas de nivel medio superior del oriente de la CDMX con la Alcaldía Iztapalapa, la Coordinación del Plantel, lleva la voz del Consejo del Plantel con la finalidad de gestionar los recursos necesarios para el buen funcionamiento del plantel.

Esta gestión ha sido particular, derivado de la actual pandemia de SARS-COV-2. En el año 2021, se han realizado diversas reuniones, acuerdos y actividades en la búsqueda del regreso a las actividades presenciales de forma segura en las instalaciones de las diferentes sedes de la UACM. En un primer momento, se ha regresado al trabajo administrativo en presencial, se realizan acciones de mantenimiento a las instalaciones del plantel, encaminadas al regreso seguro académico a las instalaciones de la sede.

AGRADECIMIENTOS

A la Comunidad Universitaria por permitirme representarlos durante el periodo 2017-2019.

Al Quinto Consejo de Plantel a quién agradezco el acompañamiento y aprendizaje, siempre dentro del marco normativo de la universidad.

Gracias al extraordinario compromiso de María de Lourdes Ibarra Trejo, Marcos Aguilar González, Graciela Virginia Bellido Valerio y Guadalupe Gordillo Trinidad.

Gran reconocimiento, al Ingeniero Alfonso Hernández Juárez, José Miguel Silva de la Rosa, Arnulfo Gerardo Vázquez González y Angy Orquídea Montes González, con quienes el trabajo administrativo y el extraordinario acompañamiento, han permitido mantener el adecuado funcionamiento del plantel.

San Lorenzo Tezonco, tiene grandes retos, los cuales hemos atendido gracias al acertado acompañamiento jurídico de la representación de la oficina del Abogado General en San Lorenzo Tezonco.

Al Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos del área de Registro Escolar por el gran apoyo en los diferentes temas relacionados con la asesoría, generación y manejo de datos del sistema de registro escolar SIASU. El licenciado Garduño, quién actualmente se encuentra laborando en las oficinas de la Sede García Diego, sigue manteniendo el apoyo a las diferentes sedes de la UACM. Gracias por el apoyo a la Sede San Lorenzo Tezonco.

Al Programa de Energía de la UACM, en particular al Dr. Carlos Chávez Baeza quién en continuación con las propuestas de proyectos para la Coordinación del Plantel en el ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica en el plantel San Lorenzo Tezonco, en el año actual se encuentra en el seguimiento y supervisión de la puesta en marcha de la sustitución lámparas fluorescentes de 32 W por lámparas LED T8 con apagadores, en el edificio A.

Al personal de la oficina de servicios estudiantiles en el plantel SLT Estrella González Dalhaus, Jorge Armando Larios González y Octavio Alfaro Beltrán, quienes mantienen la comunicación y apoyo con la coordinación del plantel.

1. ÁREAS QUE PERTENECEN A LA COORDINACIÓN DEL PLANTEL

1. I. Autoacceso

El plantel San Lorenzo Tezonco, cuenta con dos aulas de autoacceso con un horario de 7 a 22 h, este espacio ofrece a la comunidad universitaria, el uso de los recursos informáticos: equipo de cómputo, Internet, e impresoras, para la elaboración de trabajos académicos y de investigación, además de permitir un cierto número de impresiones, siempre cuidando que todos tengan acceso de manera equitativa al uso de estos espacios y servicios. Durante el espacio de pandemia, la coordinación del plantel en conjunto con el espacio de Autoacceso, pusieron a disposición de la comunidad universitaria en general, un espacio de apoyo y asesoramiento a la distancia, como se observa en la Figura 1.

GUÍA DEL COMITÉ DE APOYO DIDÁCTICO A LA EDUCACIÓN CON SOPORTE DIGITAL.

Asesoría a Estudiantes y Profesores para:

- Correo Institucional.
- Carpetas de tareas.
- Conversión de documentos.
- Transferir archivos.
- Uso de plataformas digitales como:

Íconos: Usuario, Videollamada, Google Drive, Word, Excel, PowerPoint.

• Manejo de paquetería de Office:

Facebook: **Autoacceso virtual SLT.**

Nombre:	Horario:	Correo:
Juan Carlos Ramírez	09:00 a 11:00	juan.carlos.ramirez@uacm.edu.mx
Alberto Vilchis Franco	11:00 a 13:00	alberto.vilchis.franco@uacm.edu.mx
Ángel Soto Martínez	13:00 a 15:00	angel.soto.martinez@uacm.edu.mx
Noé Luciano Hernández	15:00 a 17:00	noe.hernandez@uacm.edu.mx

ING. ALBERTO VILCHIS FRANCO,
RESPONSABLE LABORATORIO DE AUTOACCESO
UACM SAN LORENZO TEZONCO.

UACM
Universidad Autónoma
de la Ciudad de México

Fig. 1. Apoyo a la distancia Autoacceso
Elaboración: Estudiante Christian Romero Flores.

El personal de autoacceso participó en el mes de marzo de 2021, información extracto se puede ver en la tabla 1a y 1b, en el levantamiento de la condiciones de funcionamiento del equipo de cómputo y las condiciones del mobiliario de las dos aulas de autoacceso del plantel SLT, la información completa se encuentra en la oficina de la Coordinación del Plantel. Información entregada a la Coordinación de Planeación de la universidad, con la finalidad de ir esbozando la ruta de regreso a las actividades académicas en presencial.

A partir del regreso administrativo en el mes de septiembre-ocutubre de 2021, el personal de autoacceso, se encuentran dando mantenimiento a las dos aulas de autoacceso y las aulas de cómputo de la planta baja del edificio A.

Equipo	Enciende	Funciona	Pantalla	CPU	Teclado	Mouse	Cables	Candado	Observaciones
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	X	X	✓	✓	✓	✓	X	X	Falta cable de corriente / eliminador
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	X	X	✓	X	X	X	X	✓	
28	X	X	✓	X	X	X	X	✓	
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
32	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
33	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
34	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
35	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
36	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	
37	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
39	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
40	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
42	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
43	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
44	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
45	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
46	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
47	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
48	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
49	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
50			No	No	No	No	No	No	

Tabla 1a. Condiciones del equipo del aula de autoacceso A002. **Elaboración:** Personal de autoacceso.

Mesa	Observaciones	Silla	Observaciones	Otros	Observaciones
1	✓	1	✓	1	Escritorio
2	✓	2	✓	2	Gaveta (No sirve)
3	✓	3	✓	3	Pizarron Blanco
4	✓	4	✓	4	Silla secretarial
5	✓	5	✓	5	Silla secretarial
6	✓	6	✓	6	Silla secretarial
7	✓	7	✓	7	Silla secretarial
8	✓	8	✓	8	
9	✓	9	✓	9	
10	✓	10	✓	10	
11	✓	11	✓	11	
12	✓	12	✓	12	
13	✓	13	✓	13	
14	✓	14	✓	14	
15	✓	15	✓	15	
16	✓	16	✓	16	
17	✓	17	✓	17	
18	✓	18	✓	18	
19	✓	19	✓	19	
20	✓	20	✓	20	
21	✓	21	✓	21	
22	✓	22	✓	22	
23	✓	23	✓	23	
24	✓	24	✓	24	
25	✓	25	✓	25	
26	✓ Grande	26	✓	26	
27	✓ Individual	27	✓	27	
28	✓	28	✓	28	
29	✓	29	✓	29	
30	✓	30	✓	30	
31	✓	31	✓	31	
32	✓	32	✓	32	
33	✓	33	✓	33	
34	✓	34	✓	34	
35	✓	35	✓	35	
36	✓	36	✓	36	
37	✓	37	✓	37	
38	✓	38	✓	38	
39	✓	39	✓	39	
40	✓	40	✓	40	
41	✓	41	✓	41	
42	✓	42	✓	42	
43	✓	43	✓	43	
44	✓	44	✓	44	
45	✓	45	✓	45	
46	✓	46	✓	46	
47	✓	47	✓	47	
48	✓	48	✓	48	
49	✓	49	✓	49	
50		50		50	

Tabla 1b. Condiciones del mobiliario del aula de autoacceso A002. **Elaboración:** Personal de autoacceso

1. II Personal adscrito a la coordinación (asistencia administrativa)

La Coordinación del Plantel realiza cotidianamente, actividades de atención directa a la comunidad universitaria, la dinámica de este trabajo es posible gracias a la colaboración y disposición del personal que integra la oficina de la Coordinación, la cual ejecuta acciones que corresponden a la oficina de la coordinación, quien delega y opera en los ámbitos de coordinación, organización, seguimiento, asistencia secretarial y resguardo y clasificación del archivo de la Coordinación. Estas acciones pretenden:

1. Promover estrategias que permitan articular el trabajo de la Coordinación del Plantel con las oficinas centrales, sedes, planteles, la comunidad interna y externa, para el cumplimiento de los servicios académicos y administrativos programados.

2. Dar seguimiento a la gestión, operación de servicios, acuerdos, procesos y actividades de atribución de la Coordinación del Plantel y a las encomendadas a ésta en apoyo a las Coordinaciones Académica, de Colegios, las oficinas centrales administrativas y a los Consejos Universitario y de Plantel.

Servicios a la comunidad universitaria

1. Elaboración de oficios, notas informativas y circulares, como se observa en la tabla 2 y 3.
2. Informar a la comunidad universitaria en relación a las extensiones, cubículos, horarios, correos institucionales de la comunidad del plantel y de otros planteles o sedes.
3. Orientar a la comunidad universitaria en relación a la instancia adecuada que atiende y desahoga, su solicitud de manera específica.
4. Organización y archivo de los documentos y oficios recibidos y emitidos por la Coordinación.
5. Articular, a través del servicio de mensajería, toda la información que se genera de manera cotidiana para otros planteles, oficinas centrales y sedes de la universidad.
6. Ofrecer información a la comunidad universitaria del estatus de las gestiones o propuestas recibidas por la coordinación, a realizarse en el interior del plantel, o bien de solicitud de apoyo de las áreas centrales u otros planteles o sedes.
7. Elaborar cartas de presentación para estudiantes y/o profesores ante otras instituciones para su atención en investigaciones y/o prácticas profesionales, entre otras.
8. Coordinación, Organización y Seguimiento de la oferta académica, mallas horarias y administración y gestión de espacios para la atención de las actividades docentes para cada semestre.
9. Dentro del personal de la Coordinación del Plantel, tenemos un enlace de transparencia, quién apoya en el seguimiento y respuesta, en trabajo conjunto con la Coordinación del Plantel, los comisionados de la Oficina del Abogado General, a todas las solicitudes enviadas por la oficina de transparencia de la universidad.
10. Apoyo y seguimiento con las actividades de los estudiantes de Servicio Social de la Coordinación del Plantel.
11. Agenda y citas del personal académico, administrativo y estudiantes que ingresan al plantel en pandemia.
12. Agenda y citas para el préstamo de equipo de cómputo por medio de la circular 007 de la Coordinación de Servicios Administrativos.

Tabla 2. Control de documentación del ejercicio 2020.

	Oficios	Cartas	Circulares	Constancias	Incapacidades	Informes	Invitaciones	Minutas	Notas Informativas	Tarjetas	Quejas	Resguardo	Pronunciamiento	Planos	Total de documentos
Documentos recibidos	160	147	0	0	0	2	1	0	3	3	24	0	1	0	341
Documentos enviados	223	1	7	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	234
Total de documentos	383	148	7	0	0	2	1	0	6	3	24	0	1	0	575

Fuente: Coordinación del Plantel. **Elaborado por:** María de Lourdes Ibarra Trejo.

Tabla 3. Control de documentación del ejercicio al 22 de noviembre 2021.

	Oficios	Cartas	Circulares	Constancias	Incapacidades	Informes	Invitaciones	Minutas	Notas Informativas	Tarjetas	Quejas	Resguardo	Pronunciamiento	Planos	Total de documentos
Documentos recibidos	65	26	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	98
Documentos enviados	113		5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118
Total de documentos	178	26	11	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	216

Fuente: Coordinación del Plantel. **Elaborado por:** María de Lourdes Ibarra Trejo.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL PLANTEL EN SU CARÁCTER DE REPRESENTACIÓN ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO LOCALES Y OTRAS INSTANCIAS UNIVERSITARIAS

2. I Oficina del abogado general con adscripción al plantel SLT

La oficina de los comisionados del abogado general en el plantel San Lorenzo Tezonco, tiene como objetivo principal, brindar servicios jurídicos de manera pronta y expedita en el plantel San Lorenzo Tezonco de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.

Las acciones específicas de esta área, son:

- Revisar todos los reglamentos, lineamientos, protocolos y demás disposiciones jurídicas de aplicación interna en el Plantel con la finalidad de que se realice el análisis jurídico respectivo.
- Proponer proyectos de protocolos médicos/legales de atención (intervención y sanción) por intoxicación o por consumo de sustancias que requieran intervención de las autoridades del plantel, así como atender los casos de violencia que ocurren en el lugar.
- Asistencia al personal del Plantel en el levantamiento de Actas de Hechos y Administrativas.
- Dar seguimiento a los asuntos de carácter jurídico en los cuales la Coordinación del Plantel o el Consejo de Plantel lo soliciten.

-
- Dar asesoría legal que sea solicitada por la Coordinación del Plantel o el Consejo de Plantel.
 - Integrar los expedientes de los casos en los que se solicite su intervención por las autoridades del Plantel o por la Oficina del Abogado General.

Principales acciones realizadas en el período:

- Asistencia jurídica a la Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco en la atención y respuesta de las distintas solicitudes de Información Pública.
- Asistencia y asesoría jurídica a la Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco y al Enlace Administrativo, en las mesas de trabajo celebradas con la Alcaldía Iztapalapa en temas de seguridad para el citado Plantel.
- Asistencia y asesoría jurídica a la Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco y al C. Alfonso Hernández Juárez, Enlace Administrativo, en reuniones de trabajo con la comunidad aledaña al Plantel; esto, a fin de evitar el abandono de fauna canina en esta sede universitaria.
- Apoyo y asistencia jurídica para la recuperación de espacios tomados por trabajadores en el Plantel.
- Asistencia jurídica para la elaboración de Actas de Hechos y Administrativas con motivo de la entrega de cubículos de personal académico.
- Asesoría a la Coordinación de Plantel en la elaboración y seguimiento de los protocolos de ingreso al Plantel durante la presente contingencia sanitaria.
- Apoyo y seguimiento de los trabajos de adecuación, instalación y puesta en marcha de los elevadores en el Plantel.

Propuestas para hacer más eficiente el servicio jurídico en el Plantel.

- Se requiere sea considerada la descentralización de los servicios jurídicos que se prestan en el Plantel a efecto de hacer más expedita la atención y resolución de diversas problemáticas en términos de lo establecido por el Artículo Quinto Transitorio, fracción II del Estatuto General Orgánico.
- De la misma manera, ante el crecimiento del Plantel, se requerirá de personal administrativo de apoyo para el control de agenda, la integración de expedientes, archivo de documentos, sistematización de la información, etc.

2. II Registro escolar

En la oficina de registro escolar con atención del Licenciado Luis Enrique Garduño Castellanos y Oscar Colín Hernández, la Coordinación del Plantel en conjunto con la Comisión de Asuntos Académicos del Quinto Consejo de Plantel y el personal adscrito a la coordinación responsables de dar seguimiento a los colegios, se realizan varias reuniones con la finalidad de dar inicio a la planeación de la oferta académica. La oficina de Registro Escolar en plantel, nos proporciona la información histórica de la oferta académica que sirve de base para el diseño de la oferta académica del semestre presente, con lo cual damos inicio a la planeación.

La Coordinación del Plantel con la oficina de Registro Escolar, realiza las siguientes actividades:

- 1) La coordinación del plantel, con la información sintetizada en una reunión informativa con el responsable del área de registro escolar, de acuerdo con los espacios del plantel, la disponibilidad de profesores y diversos factores que podría vulnerar el desarrollo

académico de las licenciaturas, define las aprobaciones de cambio de licenciatura, de turno y de plantel; como se puede observar en la tabla 4 a la tabla 12 respectivamente.

- 2) Para la aprobación de los cambios de licenciatura a Nutrición y Salud del semestre 2022-I, se realizaron a través de una reunión de vía meet en el mes de noviembre del 2021, con la Coordinación Académica, la Coordinación del Colegio de Ciencias y Humanidades, el enlace de la Academia de Nutrición y Salud en el plantel San Lorenzo Tezonco, como se puede observar de las tablas 13 a la tabla 15.
- 3) La Coordinación del Plantel en reunión con el responsable de registro escolar define la aprobación de acuerdo a los espacios del plantel, la disponibilidad de profesores y diversos factores que podrían vulnerar el desarrollo académico de los estudiantes que realizan solicitudes de segunda licenciatura (las solicitudes fueron revisadas de manera previa por la el área de Desarrollos Curricular). En la tabla 16, se puede observar las solicitudes de segunda licenciatura en el plantel San Lorenzo Tezonco.

CAMBIOS EN EL SEMESTRE 2021-I

Tabla 4. Solicitudes de cambio de licenciatura semestre 2022-II al semestre 2021-I.

Licenciatura actual	Licenciatura solicitada													Total CCyH	Total CCyH	Total General			
	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales							Total CHyCS	Colegio de Ciencia y Tecnología								Total CCyT		
	AyPC	CPyAU	CS	CyC	CL	FeHI	HySC		IS	ISTU	ISEI	ISET	ISE					MM	
Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales																			
Arte y Patrimonio Cultural	0	2		3				5		1					1		1	1	
Ciencia Política y Administración Urbana	1		2	3		1	2	9							0	1	1	2	
Ciencias Sociales	3	4		6	2			15	2						2			0	
Comunicación y Cultura		1	1		1			3				1			1	1		1	
Creación Literaria		2		3				5	1						1		1	1	
Filosofía e Historia de las Ideas	3	2	1	4	1			11					1	1	2	2	1	3	
Historia y Sociedad Contemporánea	3			5		1		9	1						1			0	
Total	10	11	4	24	4	2	2	57	4	1	0	1	1	1	8	5	3	8	73
Colegio de Ciencia y Tecnología																			
Ingeniería de Software		1		3	2			6					1	1	1	2	1	3	10
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano				5				5				3			3	1	1	2	10
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales		3			1	1		5	6	1		3			10	2	3	5	20
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones		1		2			1	4	7	1	1		3		12		1	1	17
Ingeniería en Sistemas Energéticos				1				1	3						3		1	1	5
Modelación Matemática	1	2				1		4	5						5	3	1	4	13
Total	1	7	0	11	3	2	1	25	21	2	1	6	3	1	34	8	8	16	75
Colegio de Ciencias y Humanidades																			
Nutrición y Salud					1			1	1						1	2		2	4
Promoción de la Salud		2				1	1	4				1			1			0	5
Protección Civil y Gestión de Riesgos					1			1		1			1		2			0	3
Total	0	2	0	0	2	1	1	6	1	1	0	1	1	0	4	2	0	2	12
Total general	11	20	4	35	9	5	4	88	26	4	1	8	5	2	46	15	11	26	160

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos.

Tabla 5. Solicitudes de cambio de turno autorizadas del semestre 2020-II al semestre 2021-I

LICENCIATURA	Solicitan cambio a:	
	MATUTINO	VESPERTINO
Arte y Patrimonio Cultural		
Ciencia Política y Administración Urbana	5	
Ciencias Sociales		
Comunicación y Cultura	8	3
Creación Literaria		
Filosofía e Historia de las Ideas	2	2
Historia y Sociedad Contemporánea	1	
Ingeniería de Software	6	
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano		2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	4	
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones	7	1
Ingeniería en Sistemas Energéticos		1
Modelación Matemática	6	1
Nutrición y Salud	2	
Promoción de la Salud	5	1
Protección Civil y Gestión de Riesgos	3	
Total	49	11

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos

Tabla 6. Solicitudes de cambio de SLT a otros planteles del semestre 2020-II al semestre 2021-I.

Licenciatura	Casa Libertad	Centro Histórico	Cuautepec	Del Valle	TOTAL
Arte y Patrimonio Cultural		8	1		9
Ciencia Política y Administración Urbana	2	1	1	9	13
Ciencias Sociales	1	2	1		4
Comunicación y Cultura		16	3		19
Creación Literaria			2	3	5
Filosofía e Historia de las Ideas	1	3			4
Historia y Sociedad Contemporánea	2		1	1	4
Ingeniería de Software	2	2	2	1	7
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano			1		1
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	1		1		2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones	1		1	2	4
Ingeniería en Sistemas Energéticos		2	1		3
Modelación Matemática	3		5		8
Promoción de la Salud	2	6	4		12
Total general	15	40	24	16	95

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos

Tabla 7. Solicitudes de cambio de otros planteles a SLT del semestre 2020-II al semestre 2021-I.

LICENCIATURA QUE SOLICITAN	SLT
Arte y Patrimonio Cultural	2
Ciencia Política y Administración Urbana	15
Ciencias Sociales	3
Comunicación y Cultura	11
Creación Literaria	2
Historia y Sociedad Contemporánea	1
Ingeniería de Software	14
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano	1
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	3
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones	3
Modelación Matemática	4
Promoción de la Salud	8
Protección Civil y Gestión de Riesgos	6
Total	73

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellano

CAMBIOS EN EL SEMESTRE 2021-II

Tabla 8. Solicitudes de cambio de licenciatura del semestre 2021-I al semestre 2021-II.

Licenciatura actual	Licenciatura solicitada										Total CCyT	CCyH			Total CCyH	Total General				
	Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales							Colegio de Ciencia y Tecnología				NUT	PS	PCyG						
	AyPC	CPYAU	CS	CyC	CL	DER	FeHI	Total CHyCS	IS	ISTU	ISEI	ISET	ISE	MM						
Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales																				
Arte y Patrimonio Cultural		1		4				5	1				1	2		1		1		
Ciencia Política y Administración Urbana	1		1					2		1			1	2		6		6		
Ciencias Sociales		6		1		2		9							2	4	1	7		
Comunicación y Cultura	1	1			1	1		4							2	1		3		
Creación Literaria			3			1	1	5										0		
Filosofía e Historia de las Ideas		1		2	2			5								2		2		
Historia y Sociedad Contemporánea	4		1	1			1	7							1		1	2		
Total	6	9	5	8	3	5	1	37	1	1	0	0	0	2	4	5	14	2	21	
Colegio de Ciencia y Tecnología																				
Ingeniería de Software	1	1	1	5		1		9			1	2				3	1	5		6
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano		1						1	1			1				2	1		1	2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales		1		3		1		5	3	1		2	1			7	1		1	2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones						3		3	3	1						4				2
Ingeniería en Sistemas Energéticos		2		2	1	1		6				1				1	2	2		4
Modelación Matemática	1						1	2	4	1			1			6	1	2		3
Total	2	5	1	10	1	6	1	26	11	3	1	6	2	0	23	7	9	3	19	
Colegio de Ciencias y Humanidades																				
Nutrición y Salud								0								0				0
Promoción de la Salud		1		1		1		3								0	1			1
Protección Civil y Gestión de Riesgos								0								0				0
Total	0	1	0	1	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Total general	8	15	6	19	4	12	2	66	12	4	1	6	2	2	27	13	23	5	41	

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos

Tabla 9. Solicitudes de cambio de turno, del semestre 2021-I al semestre 2021-II.

LICENCIATURA	Solicitan cambio a:	
	MATUTINO	VESPERTINO
Arte y Patrimonio Cultural		
Ciencia Política y Administración Urbana		1
Ciencias Sociales	2	2
Comunicación y Cultura	2	2
Creación Literaria		2
Filosofía e Historia de las Ideas	2	
Historia y Sociedad Contemporánea	1	4
Ingeniería de Software	4	2
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano		2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	3	1
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones	1	2
Ingeniería en Sistemas Energéticos		4
Modelación Matemática	3	3
Nutrición y Salud		
Promoción de la Salud	5	2
Protección Civil y Gestión de Riesgos		1
Total	23	28

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos

Tabla 10. Solicitudes de Cambio del Plantel SLT a otros planteles del semestre 2021-I al semestres 2021-II.

Licenciatura	Casa Libertad	Centro Histórico	Cuautepec	Del Valle	TOTAL
Arte y Patrimonio Cultural	1	3			4
Ciencia Política y Administración Urbana	2	1	1		4
Ciencias Sociales	1	1	4	1	7
Comunicación y Cultura	1	4	3		8
Creación Literaria			1	2	3
Filosofía e Historia de las Ideas		1			1
Historia y Sociedad Contemporánea		2	2		4
Ingeniería de Software			3		3
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano		1	1		2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales			2		2
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones			4		4
Ingeniería en Sistemas Energéticos	1	1	3		5
Modelación Matemática	1		1	1	3
Nutrición y Salud			2		2
Promoción de la Salud				1	1
Total general	7	21	29	5	62

Fuente: SIASU Elaborado por: Lic. Luis Enrique Garduño Castellanos

Tabla 14. Solicitudes de Cambio del Plantel SLT a otros planteles del semestre 2021-II al semestres 2022-I.

Licenciatura	Casa Libertad	Centro Histórico	Cuautepec	Del Valle	TOTAL
Arte y Patrimonio Cultural				1	1
Ciencia Política y Administración Urbana	1		1	3	5
Ciencias Sociales	1			1	2
Comunicación y Cultura		1	1		2
Creación Literaria				8	8
Filosofía e Historia de las Ideas				3	3
Historia y Sociedad Contemporánea	1				1
Ingeniería de Software			1	1	2
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano				1	1
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	2			1	3
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones			1	2	3
Modelación Matemática				1	1
Nutrición y Salud			1	1	2
Promoción de la Salud	1	2		1	4
Total general	6	3	5	24	38

Fuente: SIASU. Elaborado por: Oscar Colín Hernández.

Tabla 15. Solicitudes de cambio de otros planteles a SLT, semestre 2021-II al Semestre 2022-I.

LICENCIATURA QUE SOLICITAN	SLT
Ciencia Política y Administración Urbana	2
Ciencias Sociales	3
Comunicación y Cultura	1
Historia y Sociedad Contemporánea	1
Ingeniería de Software	5
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	1
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones	1
Modelación Matemática	1
Nutrición y Salud	2
Promoción de la Salud	3
Protección Civil y Gestión de Riesgos	2
Total	22

Fuente: SIASU. Elaborado por: Oscar Colín Hernández.

SEGUNDA LICENCIATURA SEMESTRE 2022-I

Tabla 16. Solicitudes aprobadas segunda licenciatura semestre 2022-I.

PLANTEL DE PROCEDENCIA	LICENCIATURA SOLICITADA													Total general
	AyPC	CPyAU	CS	CyC	CL	FeHI	HySC	IS	ISEI	ISET	NyS	PS	PCyGR	
CH								1			2			3
DV					1	2	1				2			6
GAM			3				1							4
IZT				1	1		3	1		1				7
SLT	3	4	5	9	6	3	1	5	1		9	1	1	48
Total general	3	4	8	10	8	5	6	7	1	1	13	1	1	68

Fuente: SIASU. Elaborado por: Oscar Colín Hernández.

- Apoyo con el seguimiento en la actualización de la información aprobada en COMPLAN y de manera previa ante el V Consejo de Plantel SLT.

La oferta académica de nuevo ingreso para la convocatoria 2021-II, fue aprobada por la Comisión de Asuntos Académicos del V Consejo de Plantel SLT y el Pleno del V Consejo de Plantel, con los siguientes acuerdos: 1) Acuerdo UACM/CAA/CPSLT-5/ORD-1/1/2021. Por unanimidad, se decide apoyar la oferta presentada por la coordinación del plantel, donde se mantiene la oferta con respecto de la presentada el año pasado. Asimismo, se recomienda que en próximas ofertas se analice un ajuste con base en las nuevas necesidades, en consulta con las academias, coordinación académica, coordinación de plantel y coordinaciones de colegio. 2) Acuerdo UACM/CPSLT-5/ORD-1/3/21. Por mayoría (cinco votos a favor, una abstención), el pleno del consejo

del Quinto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco aprueba la oferta académica de nuevo ingreso presentado por la coordinación del plantel para el semestre 2021-II. En la tabla 17 se observa la oferta aprobada.

Tabla 17. Estudiantes de Nuevo ingreso para la convocatoria 2021-II (Aprobados por Consejo de Plantel y en COMPLAN)

Licenciatura	INSCRITOS (SIASU) 2020-II			ACUERDO COMPLAN 2020-II			Diferencias			PROPUESTA 2021-II		
	Matutino	Vespertino	Total	Matutino/espertinc	Total		Matutino	Vespertino	Total	Matutino	Vespertino	Total
Arte y Patrimonio Cultural	69	34	103	70	35	105	1	1	2	70	35	105
Ciencia Política y Administración Urbana	102	64	166	105	70	175	3	6	9	105	70	175
Ciencias Sociales	65	31	96	70	35	105	5	4	9	70	35	105
Comunicación y Cultura	104	98	202	105	105	210	1	7	8	105	105	210
Creación Literaria	67	33	100	70	35	105	3	2	5	70	35	105
Filosofía e Historia de las Ideas	65	27	92	70	35	105	5	8	13	70	35	105
Historia y Sociedad Contemporánea	68	31	99	70	35	105	2	4	6	70	35	105
Total CHyCS	540	318	858	560	350	910	20	32	52	560	350	910
Ingeniería de Software	69	68	137	70	70	140	1	2	3	70	70	140
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano	61		61	70		70	9	0	9	70		70
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	61	57	118	70	70	140	9	13	22	70	70	140
Ingeniería en Sistemas Electrónicos y de Telecomunicaciones	62	64	126	70	70	140	8	6	14	70	70	140
Ingeniería en Sistemas Energéticos	96		96	105		105	9	0	9	105		105
Modelación Matemática	59	54	113	70	70	140	11	16	27	70	70	140
Total CCyT	408	243	651	455	280	735	47	37	84	455	280	735
Nutrición y Salud		106	106		105	105	0	-1	-1		105	105
Promoción de la Salud	102	101	203	105	105	210	3	4	7	105	105	210
Protección Civil y Gestión de Riesgos		64	64		70	70	0	6	6		70	70
Total CCyH	102	271	373	105	280	385	3	9	12	105	280	385
Total general	1050	832	1882	1120	910	2030	70	78	148	1120	910	2030

Fuente: SIASU. Elaborado propia.

2. III Enlace administrativo

Con la oficina del enlace administrativo el trabajo está ampliamente ligado con el desarrollo de varias actividades:

- 1) Conformación del POA y PAO 2022 del plantel SLT. Estos puntos serán presentados en un apartado especial.
El PAO es conformado por la coordinación del plantel y el enlace administrativo del plantel
El POA se acuerda con la comisión de planeación del Quinto Consejo de Plantel, el enlace administrativo y la coordinación del plantel.
- 2) Seguimiento a las requisiciones y adquisiciones del POA.
- 3) Seguimiento a las requisiciones y adquisiciones del fondo revolvente en acuerdo con la Coordinación del Plantel.
- 4) Atención y seguimiento a los ingresos al plantel durante los periodos vacacionales y en los diferentes semáforos epidemiológicos de la Ciudad de México, de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Comisión de Seguridad del Quinto Consejo y la Coordinación del Plantel, los ingresos al plantel se realizaron a partir de la circular emitida por el Consejo de Plantel en donde a partir de cita y respetando las medidas de sanidad, se coordinaron los ingresos al plantel, como se observa en la tabla 18.
Las solicitudes de ingreso, que requieren mayor estancia en el plantel, se tratan de manera individual en colegiado con la comisión de seguridad del Quinto Consejo de Plantel, enlace administrativo y la coordinación del plantel.

Tabla 18. Registro de ingresos al plantel, por sector.

INGRESOS AL PLANTEL DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2021		
Sector	Actividad	Número de ingresos
Académico	Recoger materiales académicos para preparación de cursos, revisar y correr archivos en computadora, trabajos de tesis, estancias breves.	297

Fuente: Coordinación del plantel

Elaborado por: María de Lourdes Ibarra Trejo

Administrativo	Recoger insumos para realización de trabajo administrativo en casa/a partir de octubre del 2021 solicitud de ingreso para trabajo presencial en plantel.	292
Estudiantes	Solicitud para toma de fotografía	3
Externo	Recoger material/pertenencias de personal que falleció.	1
TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO		593

- 5) Atención y seguimiento al préstamo de equipo de cómputo de acuerdo a la circular 0007, en acuerdo con la coordinación de informática y la coordinación de plantel, como se observa en la tabla 19.

Tabla 19. Solicitud de préstamos de equipo, por sector.

SOLICITUD DE EQUIPO DE CÓMPUTO DEL 22 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2021	
Sector	Número de solicitudes
Académico	12
Administrativo	3
TOTAL DE SOLICITUDES	15

Fuente: Coordinación del plantel

Elaborado por: Marcos Aguilar González

- 6) Atención y seguimiento de incidencias, con el personal de vigilancia del plantel.
7) Colaboración constante y seguimiento en el mantenimiento y estado actual de las condiciones del plantel.
8) Seguimiento a las solicitudes y aplicación del seguro del plantel.
9) Asistencia y acompañamiento a las reuniones con la Alcaldía Iztapalapa (reuniones mensuales virtuales).
10) Levantamiento del Informe sobre las condiciones y aforos en los diferentes espacios del plantel en la tabla 20, podemos observar un extracto de la información generada. La información completa se encuentra en la oficina de la Coordinación del Plantel.

Tabla 20. Condiciones de los espacios de la planta baja del edificio A.

No.	Aula	Área	Cerradura Seguridad	Cerradura Sencilla	Cerraduras S/funcionar	Lámparas	Lámparas S/funcionar	Ventanas	Vidrios Rotos	Observaciones
1	A-001	Registro Escolar	0	1	0	18	0	18	0	
2	A-002	Auto acceso 1	1	1	2	44	6	18	0	
3	A-003	Auto acceso 2	1	1	1	28	4	18	0	
4	A-004	Ingeniería de Software	1	0	1	18	18	9	0	
5	A-005	Aula de Computo	Las llaves no abren, se necesita el ayuda de obras, para abrir esta aula.							
6	A-006	Aula de Computo	1	1	0	18	18	9	0	
7	A-007	Aula de Computo	1	0	1	18	18	9	0	
8	A-008	Aula de Computo	1	0	1	18	0	9	0	
9	A-009	Aula de Computo	0	1	1	18	0	9	0	
10	A-010	Aula de Computo	1	0	1	18	2	9	0	
11	A-011	Aula personas discapacitadas	0	1	1	18	2	9	0	
12	A-012	Aula de Titulación	1	1	0	18	1	9	0	
13	A-013	Servicio Medico	1	1	0	18	1	9	0	

Fuente: Coordinación del plantel

Elaborado por: Alfonso Hernández Juárez.

-
- 11) Actualización de la lista de cubículos, apoyo en la generación de citas para la asignación de cubículos a los profesores en lista de espera.
 - 12) Seguimiento y apoyo en la realización del servicio social (cambio de lámparas fluorescentes a lámparas leds con apagadores en el edificio A).
 - 13) Seguimiento y apoyo con las cuadrillas de mantenimiento.
 - 14) Seguimiento y apoyo con el personal del Gobierno de la Ciudad, que realiza los estudios para la elaboración de los dictámenes estructurales del plantel.

2. IV Enlace de obras y conservación

En el plantel San Lorenzo Tezonco, con relación al enlace de obras y conservación, se atendieron necesidades específicas:

Área Obra Civil

- 1) Fugas de agua.
- 2) Mantenimiento por fuga en los sanitarios.
- 3) Seguimiento y apoyo con las cuadrillas de mantenimiento.
- 4) Seguimiento y apoyo con el personal del Gobierno de la Ciudad, que realiza los estudios para la elaboración de los dictámenes estructurales del plantel.

Área Eléctrica

1. Seguimiento y apoyo en la realización del servicio social (cambio de lámparas fluorescentes a lámparas leds con apagadores en el edificio A).
2. Seguimiento y apoyo con las cuadrillas de mantenimiento.

Coordinación de Obras y Conservación (área central)

- a) Lavado de cisternas.

2. V Servicios Estudiantiles

Con el área de Servicios estudiantiles, en este año se trabajaron varias actividades en conjunto:

- 1) Apoyo y seguimiento en la atención a estudiantes con alguna discapacidad.
- 2) Apoyo en respuestas a correos y atención de dudas por parte de la comunidad universitaria.
- 3) Reuniones con el programa de integración para la organización del evento de bienvenida de los estudiantes de nuevo ingreso al semestre 2021-II.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL PLANTEL EN SU CARÁCTER DE REPRESENTACIÓN ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO LOCAL, CONSEJO UNIVERSITARIO, COMPLAN, JUNTA DE COORDINADORES

3.1 Consejo de plantel

1. Asistencia al 100% de las sesiones ordinarias y extraordinarias del consejo de plantel.

-
2. Participación como integrante en las comisiones del consejo de plantel. Asistencia al 100% a las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones descritas a continuación.
 - a) Comisión de planeación (invitada permanente)
 - b) Integrante de la comisión de seguridad
 - c) Integrante de la comisión de asuntos académicos
 - d) Integrante de la recién creada comisión de mediación

En las sesiones de consejo de plantel, la coordinación:

- a) Presentación del primer informe de trabajo 2019-2020.
- b) Aprobación de la oferta académica 2021-I, 2021-II y 2022-II. Las dos primeras fueron desarrolladas en su totalidad de forma virtual. La oferta académica 2022-II (oferta de cursos y malla horaria) se presentará en el pleno el día 23 de noviembre del presente (aprobada por la Comisión de Asuntos Académicos y con la presentación de un punto de acuerdo para su aprobación en el pleno).
- c) Aprobación del POA 2021.
- d) Elaboración del pre POA 2022 (falta su aprobación en la Comisión de Planeación y ante el pleno del Quinto Consejo de Plantel).
- e) Acuerdos para contenido de las circulares de acceso a plantel en tiempo de contingencia, de acuerdo al color del semáforo y la situación sanitaria del plantel.
- f) Aprobación del documento **Procedimiento Oferta Académica y Malla Horaria Plantel SLT.**
- g) Aprobación del PAO 2022.
- h) Elaboración y presentación del documento **Medidas sanitarias contratistas.**
- i) Presentación del documento **Necesidades para el regreso a presencial SLT.**
- j) Presentación de avances de las reuniones de COMPLAN, Coordinadores, Regreso a las actividades presenciales, incidencias en el plantel SLT, levantamiento de aforos de los diferentes espacios del plantel SLT, reporte de estado de los espacios de autoacceso del plantel SLT (punto informativo).

3.2 Junta de coordinadores

Los días martes, se realiza la reunión de coordinadores en dónde tienen participación las coordinaciones de todos los planteles, de los tres colegios, coordinación de planeación, coordinación académica, programa de integración, PESKER, coordinación de certificación y registro y rectoría. Las reuniones, son convocadas por la coordinación académica.

La Coordinación del Plantel tuvo asistencia al 100 % de las mismas.

En la junta de coordinadores, se:

- 1) Acuerda el calendario de planeación de la oferta académica.
- 2) Se presenta la oferta académica aprobada por el consejo de plantel
- 3) De acuerdo al avance del cronograma de trabajo de la oferta y malla, se revisan los profesores con carga completa, las asignaturas con profesor pendiente.
- 4) Se revisan los cambios de adscripción de profesores de academia y de plantel.
- 5) Circulares y avisos de información académica derivada del acuerdos en la junta de coordinadores

-
- 6) Oferta de nuevo ingreso
 - 7) Convocatorias profesores por tiempo determinado e indeterminado
 - 8) Escenarios de trabajo académico de acuerdo al semáforo epidemiológico.
 - 9) Acuerdos para la atención de cursos de forma presencial y virtual para el semestre 2022-I.
 - 10) Escenarios de trabajo académico para el semestre 2022-I.
 - 11) Lineamientos para la planeación de la oferta académica.
 - 12) Atención y seguimiento del EPA en la planeación de la oferta académica.

3.3 COMPLAN

Las sesiones de COMPLAN son convocadas por la coordinación de planeación institucional en este grupo de trabajo se encuentran articuladas coordinación académica, planteles, colegios, servicios administrativos, planeación, tesorería, Comisión de Hacienda del CU, Secretaría General, Contraloría y Rectoría.

La Coordinación del Plantel derivado de la minuta de acuerdos de la reunión en el mes de septiembre del 2021 con las diferentes instancias administrativas del área central presentó para su aprobación en octubre del presente año dos propuestas para la solicitud y aprobación de presupuesto por parte de la RANAD (Atención de Necesidades Administrativas) para la atención de dos programas de mantenimiento de atención prioritaria en el plantel: 1) mantenimiento para la limpieza, rehabilitación y pintado de barandales, escaleras y áreas comunes del edificio A, B y C; 2) atención y solución pacífica al problema de las palomas en los edificios A, B y C del plantel San Lorenzo Tezonco.

Elaboración, llenado y presentación del PIDE del plantel San Lorenzo Tezonco, en la Tabla 21 podemos observar un extracto del mismo, el documento completo se encuentra en las oficinas de la Coordinación del Plantel.

En COMPLAN, la coordinación de plantel tiene voz y voto. En ella se ven asuntos que previamente deben ser aprobados por el consejo de plantel como la oferta académica para el nuevo ingreso, aprobación para el uso de las reservas de la RANAD y RANAC (atención de necesidades administrativas y académicas), Plan de Desarrollo Institucional y el trabajo del plan operativo anual principalmente, la coordinación del plantel asistió al 100% de ellas.

Tabla 21. PIDE del Plantel San Lorenzo Tezonco.

Área	Subárea	Programa, Proyecto o Acción Institucional	Objetivo General	Objetivo Estratégico UACM	Eje Institucional UACM	Responsable del Programa-Proyecto-Acción	¿Es temporal o permanente?	Observaciones generales
Plantel San Lorenzo Tezonco	Asistencia secretarial, coordinación del plantel	1 Oferta académica semestral	organizar la oferta académica semestral en cumplimiento con los lineamientos actuales	Desarrollar una gestión institucional responsable y eficiente, con relaciones basadas en la cooperación y el apoyo mutuo	Gestión institucional	Roldán Ahumada Ma. Claudia	Permanente	A partir del procedimiento aprobado por el consejo de plantel (Comisión de Asuntos Académicos) se realiza la oferta académica en apego a los lineamientos institucionales.
Plantel San Lorenzo Tezonco	Asistencia secretarial, coordinación del plantel	2 Consulta estudiantil	Ofertar los cursos que los estudiantes en apego al acuerdo 83, soliciten a partir de la consulta estudiantil	Coadyuvar a satisfacer la demanda de servicios educativos de nivel superior en la Ciudad de México, en el marco de una política educativa democrática e incluyente, que responde al principio de ingreso irrestricto y de la posibilidad de que las y los estudiantes avancen a su propio ritmo, de acuerdo a sus circunstancias específicas	Gestión institucional	Roldán Ahumada Ma. Claudia	Permanente	A partir de los resultados de la consulta estudiantil, la coordinación del plantel revisa los resultados del plantel SLT e informa a las academias y colegio los cursos que deben abrirse a partir del cumplimiento de los lineamientos.
Plantel San Lorenzo Tezonco	Asistencia secretarial, coordinación del plantel	3 Asignación académica y movilidad	organizar la asignación académica y apoyar en el cumplimiento del procedimiento correcto para la movilidad académica, en cumplimiento con los lineamientos actuales	Desarrollar una gestión institucional responsable y eficiente, con relaciones basadas en la cooperación y el apoyo mutuo	Gestión institucional	Roldán Ahumada Ma. Claudia	Permanente	A partir del procedimiento aprobado por el consejo de plantel (Comisión de Asuntos Académicos) revisa la propuesta de asignación y movilidad, para turnar la aprobación a la coordinación del colegio correspondiente.
Plantel San Lorenzo Tezonco	Asistencia secretarial, coordinación del plantel	4 Malla horaria	organizar la malla horaria, en cumplimiento con los lineamientos actuales	Desarrollar una gestión institucional responsable y eficiente, con relaciones basadas en la cooperación y el apoyo mutuo	Gestión institucional	Roldán Ahumada Ma. Claudia	Permanente	La coordinación del plantel y Comisión de asuntos académicos del consejo de plantel, revisamos y aprobamos la malla horaria en acuerdo a los lineamientos aprobados.
Plantel San Lorenzo Tezonco	Asistencia secretarial, coordinación del plantel	5 Circular 007 Acceso seguro al plantel.	Coordinar y agendar, el acceso seguro a las instalaciones del plantel, con la finalidad de recoger equipo didáctico o atender temas de docencia e investigación.	Desarrollar una gestión institucional responsable y eficiente, con relaciones basadas en la cooperación y el apoyo mutuo	Gestión institucional	Roldán Ahumada Ma. Claudia	Temporal	Accesos coordinados, brindando la información más importante de cuidado, procurando un acceso seguro. Se gestionaron 179 ingresos en total, en el corte de diciembre del 2020
Plantel San Lorenzo Tezonco	Asistencia secretarial, coordinación del plantel	6 Atención y seguimiento a la circular 0007 de CSA	Apoyar a profesores, administrativos y personal en general de la UACM, con la finalidad de facilitar el préstamo del equipo de cómputo bajo su resguardo, para poderlo llevar durante el periodo de pandemia a casa y facilitar el trabajo a distancia.	Desarrollar una gestión institucional responsable y eficiente, con relaciones basadas en la cooperación y el apoyo mutuo	Gestión institucional	Roldán Ahumada Ma. Claudia	Temporal	Acceso y préstamo coordinado, con las recomendaciones más importantes de cuidado, procurando un acceso seguro. Se gestionó el préstamo de 24 equipos de cómputo al corte de diciembre del 2020

Elaboración propia.

3.4 Consejo universitario.

La coordinación del plantel fue convocada a las sesiones de consejo universitario en diversas ocasiones;

- a) Seguimiento a los trabajos de aprobación del Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la universidad autónoma de la ciudad de México, Catálogo de normas de convivencia de la universidad autónoma de la ciudad de México, Estatuto del Personal Académico, Aprobación del Presupuesto 2021, Aprobación de la Oferta Académica de nuevo ingreso.

3.5 Gabinete escolar de seguridad de escuelas de nivel medio superior y superior de la zona oriente-alcaldía Iztapalapa.

En las reuniones del gabinete escolar convocados por la alcaldía, nos encontramos todos los directores de nivel medio superior y superior de la zona oriente de la CDMX, en conjunto con las diferentes áreas de atención de la alcaldía.

En el gabinete, podemos solicitar servicios de poda al exterior del plantel, cortafuegos en el interior, balizamiento de calle, señalización escolar, bomberos, seguridad (policías), ambulancia, retiro de residuos sólidos urbanos, reubicación de topes, etc.

El plantel San Lorenzo Tezonco, forma parte de este gabinete. Además a través de mensajería instantánea podemos solicitar los servicios antes mencionados.

En el 2020 las reuniones fueron en forma virtual a partir del mes de junio del 2021 las reuniones fueron celebradas en las instalaciones del plantel SLT, para estas reuniones en el acompañamiento se contaba con el acompañamiento del enlace administrativo, representación de los comisionados de la oficina del abogado general en el plantel.

4 ACCIONES REALIZADAS COMO RESULTADO DEL PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO 2020-2021.

Se planteó el trabajo en función de las atribuciones marcadas por el Estatuto General Orgánico de la UACM (descritas de forma breve en los apartados anteriores y en el posterior a este) y algunas estrategias planteadas en tres ejes:

Equidad, Identidad y Pertenencia - **VOZ TEZONCO**
Seguridad Universitaria y protección civil - **TEZONCO SEGURO**
Sustentabilidad – **TEZONCO SUSTENTABLE**

a) Coordinación del plantel

- Reuniones virtuales de acuerdo a las necesidades de la oficina de la Coordinación del Plantel en apoyo a los trabajos con las diferentes Comisiones del Quinto Consejo de Plantel SLT.
- Reunión presencial para acordar el trabajo previo al regreso administrativo presencial en el plantel SLT.
- Acuerdo de trabajo a distancia a partir de un espacio de asesoría virtual a distancia con el personal de autoacceso, en donde se darán asesorías a la comunidad universitaria en el plantel (22 de noviembre del 2020 a octubre del 2021). Actualmente el personal de autoacceso, labora de forma presencial en las instalaciones del Plantel SLT.
- Trabajo conjunto del personal de la coordinación con la Comisión de Asuntos Académicos del Quinto Consejo y la Coordinación del Plantel para el seguimiento y apoyo en la elaboración de la malla horaria del plantel.

b) Seguridad

- Reuniones mensuales en el gabinete de seguridad escolar de la alcaldía Iztapalapa, se estableció un grupo de trabajo de atención más cercano con la Territorial San Lorenzo Tezonco.
- Recorridos con personal de la alcaldía y la territorial SLT, para asegurar el funcionamiento de los postes de seguridad del gobierno de la CDMX.

c) Identidad y equidad

- Se impulsó el proyecto Tezonco Sustentable del cual se desprende el Programa Voz Tezonco (publicidad digital, cero consumo de papel). El objetivo principal del programa Voz Tezonco es acercar la información importante a la Comunidad Universitaria, que ayuden a resolver dudas cotidianas ¿Qué tramites realiza Registro Escolar? ¿Cuál es el correo institucional de Certificación y registro? ¿Cómo está constituida nuestra universidad? ¿Cuáles son las atribuciones de las diferentes áreas administrativas? ¿Cuál

es la oferta académica del plantel? ¿Cuáles son las fechas de las diferentes convocatorias? ¿Qué eventos académicos se desarrollan en el plantel?

En el 2019, con diversas entrevistas a los encargados de los enlaces de las diferentes áreas académicas se difundieron los servicios y trámites que se realizan en cada espacio.

Actualmente se buscará a través de los ¿Sabías Qué? acercar toda esta información de interés en diferentes cápsulas que te invitamos a seguir. En la imagen 1a, 1b y 1c podemos observar algunos de los ejemplos de Voz Tezonco y Tezonco Sustentable que son difundidos en la página de Facebook del plantel UACM San Lorenzo Tezonco.

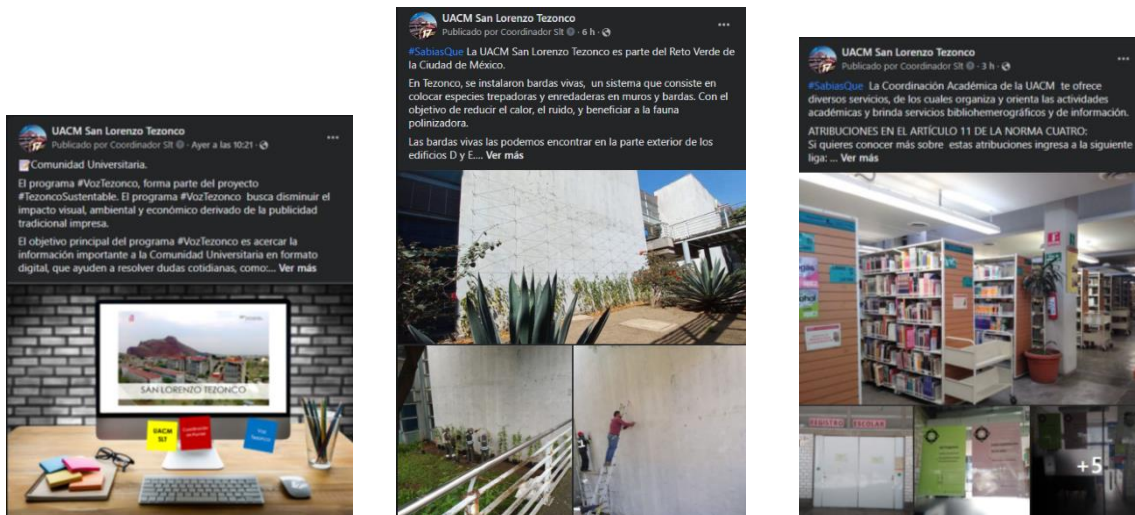


Imagen 1a, 1b y 1c. Voz Tezonco y Tezonco Sustentable en la página de Facebook del plantel.

- Malla Horaria, en apego a la legislación actual de la UACM la coordinación del plantel, trabajo en conjunto con el Quinto Consejo de Plantel, la oferta académica y seguimiento-aprobación de la asignación y malla horaria final, de los semestres 2021-I, 2021-II y 2022-I.

d) Sustentabilidad

- Espacios de publicidad digital (Voz Tezonco).
- Programa de manejo integral de residuos sólidos urbanos, de acuerdo a la legislación actual del gobierno de la Ciudad de México (la propuesta se presenta en un apartado especial del informe y forma parte del POA 2021 y 2022).
- Programa de ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica en el plantel (el proyecto, forma parte del POA 2021 y POA 2022. La descripción y estado del proyecto se encuentra en un apartado especial dentro del informe).
- El plantel SLT, ya cuenta con una fecha propia para la realización anual del RECICLATRON en las instalaciones del plantel (en este año se canceló la emisión en el plantel a consecuencia de la pandemia).

e) Los tres ejes

- Vínculos con otras instituciones que permitan el buen funcionamiento del plantel: Alcaldía Iztapalapa, Territorial San Lorenzo Tezonco, Secretaria del medio ambiente de

la CDMX, Secretaría de desarrollo económico de la CDMX, Universidades de la Ciudad de México y del interior del país.

5 PLAN OPERATIVO ANUAL

• Plan Operativo Anual 2021.

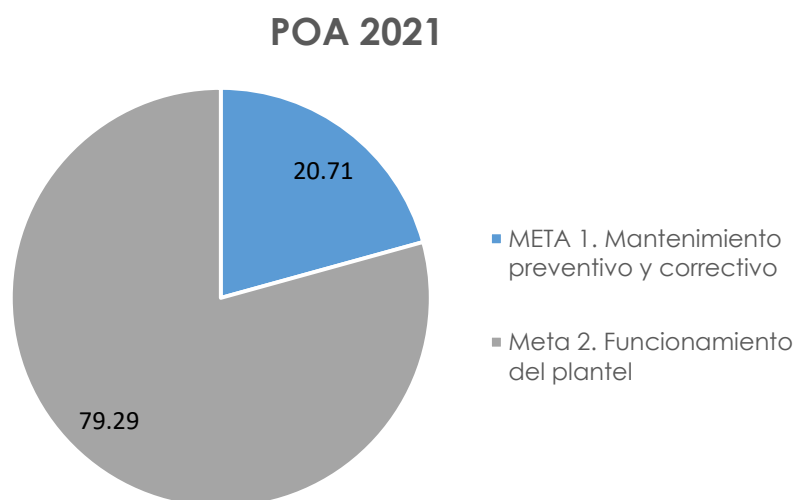
Derivado de las reuniones y acuerdos de COMPLAN, la situación actual del país y las observaciones e inquietudes vertidas por todas las coordinaciones de la universidad, en el sentido de la falta de ordenamiento en las partidas presupuestales de las URG's, ya que algunas se repiten o están solicitadas en la URG que no le corresponde, se formaron dos grandes grupos de trabajo:

1. Coordinación de planeación, coordinación de servicios administrativos y la coordinación de todos los planteles.
2. Coordinación académica, Coordinación de colegios, Coordinación de difusión cultural y rectoría.

Cada gran grupo tendría trabajos específicos de reordenamiento, la idea es reordenar el contenido de los presupuesto de las unidades reguladoras de gasto de acuerdo a sus atribuciones en el estatuto general orgánico (acuerdo de la COMPLAN).

Una de las grandes preocupaciones de los planteles es la falta de mantenimiento en las instalaciones de los mismos, mucho de los esfuerzos de esta área en otros años estuvo orientada en la organización de eventos académicos y culturales, que forman parte esencial de la vida universitaria, pero que debido a la consideración del presupuesto del plantel en los mismo, debieron considerarse las actividades de trabajo que requiere la intervención de esta área (Coordinación de obras y Conservación) dentro de los recursos que fueron asignados para tal fin.

En las reuniones previas a tomar acuerdos del contenido de los POA's de cada uno de los planteles en acuerdo con los cinco planteles, se plantearon dos grandes metas que son incluidas como atribuciones en el EGO a la coordinación de plantel. En la gráfica 1, se observa la distribución porcentual del POA 2021, de la coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco, que aún se encuentra en proceso de aprobación.



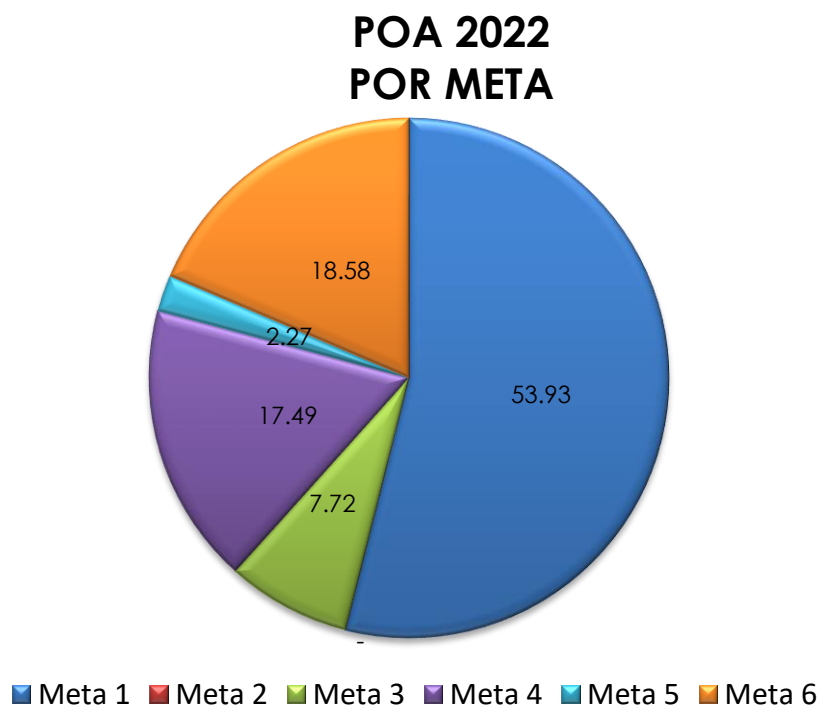
Gráfica 1. Distribución porcentual por meta del POA 2021

5.2 PRE-PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.

El Pre - Plan Operativo Anual 2022, se encuentra organizado en seis metas precargadas en el Sistema Integral de Administración (SIA) que fueron integradas a partir del Plan de Desarrollo Institucional (PIDE). Las metas precargadas en el SIA son iguales para los cinco planteles que integran la universidad, la distribución de las metas precargadas para Tezonco se pueden observar en la gráfica 2.

1. Apoyar en la organización académica-administrativa del plantel (infraestructura, equipamiento, mantenimiento) generando condiciones adecuadas para la comunidad universitaria.
2. Participación en la planeación de la UACM y en la generación de vínculos de trabajo con otros Planteles, Sedes y Áreas para atender el funcionamiento del Plantel.
3. Establecer las acciones necesarias para otorgar la seguridad e integridad requerida en el plantel solicitado por la comunidad universitaria, así como la salvaguarda de los bienes institucionales.
4. Asegurar el equipamiento y mobiliario necesario para el buen funcionamiento de las actividades del plantel.
5. Crear la infraestructura necesaria para brindar movilidad y accesibilidad a personas con discapacidad y/o algún padecimiento físico y así dar cumplimiento a las diversas recomendaciones que la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México ha emitido a la UACM
6. Gestionar y dar seguimiento a los recursos necesarios para el funcionamiento de las actividades del plantel.

En algunas de las metas del POA 2021 no hay partidas presupuestales asignadas, derivado del costo de nuestra propuesta de POA 2021, se considera que podrían solicitarse recursos para solicitar en la COMPLAN a través de la RANAD.



Gráfica 2. Distribución porcentual por meta del POA 2022.

El POA 2022 de la gráfica 2 tiene justificadas cada una de las partidas presupuestales incluidas. Fue elaborado y revisado por la Coordinación y el Enlace Administrativo del Plantel, fue ya presentado ante la COMPLAN para su primera revisión, dentro de las primeras observaciones por parte de la Coordinación de Planeación institucional el POA 2022 de San Lorenzo Tezonco, no tiene ninguna observación. Es necesario la presentación a la Comisión de Planeación del Quinto Consejo de Plantel y su aprobación ante el pleno del mismo.

6 AVANCE DE LOS PROYECTOS QUE INTEGRAN EL POA 2021.

6.1 MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO.

A partir de la información generada con el proyecto Manejo Integral de los Residuos Sólidos para el Plantel San Lorenzo Tezonco, se determinó la cantidad de residuos sólidos generados por persona, el tipo de residuos generados por zona en el plantel con estos datos se determinó el tipo de contenedores necesarios en las islas de separación al interior y en el exterior de cada uno de los espacios del plantel.

En las áreas cerradas deben instalarse islas de cinco separadores, como se puede ver en la imagen 2.



Imagen 2. Islas interiores.

En los espacios abiertos como el estacionamiento, el puente que comunica los edificios y las espacios al aire libre entre cada uno de los edificios del plantel deben instalarse islas de separación de cuatro separadores, como los que se observan en la imagen 3.



Imagen 3. Islas exteriores.

En las instalaciones del plantel SLT (imagen 4) ya se cuenta con los contenedores para la instalación de la mayoría de las Islas necesarias para la separación adecuada de los residuos sólidos en el plantel, el proyecto fue elaborado con seguimiento de la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México.



Imagen 4. Contenedores para la instalación de las islas internas y externas de separación de residuos.

La disposición final temporal de los residuos sólidos se realizará en la estación de transferencia instalada junto a la caseta 3 de las instalaciones del circuito del plantel SLT.

En la imagen 5 y 6 podemos observar el proceso de construcción y el estado actual de la estación de transferencia, se realizará un proceso de pintura que le permita mayor durabilidad. Además, ya se cuenta con los contenedores de disposición final por tipo de residuo.



Imagen 5. Contenedores para la disposición final temporal de los residuos sólidos.



Imagen 6. Estación de transferencia techada.

6.II SUSTITUCIÓN LÁMPARAS FLUORESCENTES DE 32 W POR LÁMPARAS LED T8 CON APAGADORES EN EL EDIFICIO A.

Con el proyecto de sustitución de lámparas e instalación de apagadores en el edificio A se espera Sustituir las lámparas fluorescentes T8 de 32W por lámparas de tecnología LED de mayor eficiencia y vida útil, así como menor impacto ambiental.

Actualmente el 95% de las luminarias instaladas en el edificio A cuentan con lámparas fluorescentes de 32W (1,022 luminarios), al sustituirlas por lámparas LED de 18W, estas pueden ser reusadas en los otros edificios (reducción de costos de mantenimiento).

El ahorro estimado en la facturación eléctrica es de más de 25,000 pesos mensuales con una inversión de \$505,000 aprox., que puede ser realizada por el propio personal de mantenimiento de la universidad.

El periodo de recuperación de la inversión es de 20 meses y la vida de la lámpara es de 100 meses (más de 8 años).

Con el cambio de luminaria en estos espacios el plantel estaría cumpliendo con la NORMA Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo.

La NOM-025 establece que el nivel mínimo de iluminación para los espacios de aulas es de 300 luxes

Hasta el momento se ha registrado que la mayoría de los salones de clases con lámparas fluorescentes tiene entre 200 y 280 luxes en promedio, es decir, no cumplen con la NOM, mientras que en un salón donde ya se tienen las lámparas led, presenta un nivel de iluminación superior a los 300 luxes. Este dato será verificado posteriormente, falta limpieza en las bases de las lámparas.

El proyecto está siendo desarrollado por estudiantes de la academia Programa de Energía del Colegio de Ciencia y Tecnología de la universidad y supervisada por profesores investigadores de la misma academia y personal de la Coordinación de Obras y Conservación de la UACM. Actualmente, se está estableciendo la línea base (espejo) con el luxómetro en cada uno de los espacios del edificio A con las luminarias fluorescentes, como se observa en la imagen 7 y 8.



Imagen 7. Medición del nivel de iluminación de las aulas de autoacceso del edificio A.



Imagen 8. Medición del nivel de iluminación de las aulas de autoacceso del edificio A.

Al mismo tiempo, las cuadrillas de trabajo que actualmente se encuentran laborando en el plantel bajo el seguimiento de la Coordinación de Obras y Conservación y el Enlace Administrativo de Plantel se encuentran instalando apagadores, para que posteriormente los estudiantes realicen la sustitución y evaluación del nivel de iluminación con lámparas Led.

En el plantel, ya se cuenta con todo el material necesario para la sustitución de lámparas e instalación de apagadores. Al concluir, se realizará la evaluación del nivel de iluminación.

7 OTROS PROYECTOS

7.1 INSTALACIÓN DE BARDAS VERDES EN LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL SLT.

El Plantel San Lorenzo Tezonco en el mes de septiembre de 2021, la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México (SEDEMA) instaló bardas verdes, en ambas caras exteriores de los edificios de profesores, en las imágenes 9 y 10 se pueden observarse los trabajos de preparación del espacios.



Imagen 9. Preparación del entramado guía para la enredadera en el edificio E.



Imagen 10. Plantación y orientación de la enredadera en el edificio E.

Con la participación en la instalación de bardas vivas, nuestro plantel forma parte del reto verde 2021 de la Ciudad de México. Una barda viva es un sistema accesible para enverdecer a la Ciudad, el cual consiste en colocar especies trepadoras y enredaderas en muros y bardas. Estas bardas proporcionarán servicios ambientales, reducirán el calor, el ruido y beneficiarán a la fauna polinizadora. En la imagen 11 podemos observar el trabajo concluido.



Imagen 11. Barda viva edificio D.

8. ACCIONES PARA EL RETORNO SEGURO DERIVADAS DE LA SOLICITUD DE RECURSOS ANTE LA COMPLAN.

8.1 ATENCIÓN A LA PROBLEMÁTICA DE AVES EN LOS CUARTOS PISOS DEL EDIFICIO A, B Y C.

Reubicación las aves que han hecho nidos en los 4tos. Pisos de los edificios a, b y c del Plantel San Lorenzo Tezonco.

En los 4tos. Pisos de los edificios A, B y C del plantel San Lorenzo Tezonco tenemos años con el problema de las aves que están anidando en las diferentes estructuras de los edificios, es un problema que con el tiempo ha crecido, muchas de estas aves han entrado a los espacios de aulas y laboratorios, incurriendo en grandes daños en los espacios académicos y convirtiéndose en un problema de riesgo para la salud para la salud a la comunidad universitaria del plantel y daños a la estructura de los edificios.

Las aves además pueden causar enfermedades como: Paratifoidea, Vibriosis, Salmonella, Histoplasmosis, Candidiasis entre otras. Las aves pueden propiciar plagas como: Ácaros, Garrapatas, Moscos, Moscas y Pulgas.

A través de la solicitud por parte de la Coordinación del Plantel de recursos de las reservas de la RANAD (Atención de Necesidades Administrativas) para la contratación de servicios para la de reubicar las aves que han hecho nidos en los 4tos. Pisos de los edificios A, B y C del plantel San Lorenzo Tezonco. Estos después de presentar la justificación, el fundamento legal y el punto de acuerdo fueron aprobados.

A principios del mes del mes de noviembre, iniciaron los trabajos de preparación para la atención de la problemática, esta será atendida en los tres edificios A, B y C. En la imagen 12a y 12b se observan los trabajos de preparación del edificio A.



Imagen 12a y 12 b. Preparación de los sitios de atención en el edificio A.

8.II LIMPIEZA, REHABILITACIÓN Y PINTADO DE BARANDALES, ESCALERAS Y ÁREAS COMUNES DEL EDIFICIO A, B Y C DEL PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO.

Las estructuras metálicas de barandales, escaleras y en estructuras metálicas en áreas comunes de los edificios A, B y C del plantel San Lorenzo Tezonco inicio sus actividades desde el año 2004 y desde ese entonces no han contado con ningún mantenimiento, y muchas de sus estructuras por falta de estos trabajos ya presentan oxidación y deterioro significativo. El deterioro también significa un problema de seguridad importante para la Comunidad Universitaria.

A través de la solicitud por parte de la Coordinación del Plantel de recursos de las reservas de la RANAD (Atención de Necesidades Administrativas) para la limpieza, rehabilitación y pintado de barandales, escaleras y áreas comunes del edificio A, B y C del plantel San Lorenzo Tezonco. Estos después de presentar la justificación, el fundamento legal y el punto de acuerdo fueron aprobados.

A principios del mes del mes de noviembre, iniciaron los trabajos de preparación para la atención de la problemática, esta será atendida en los tres edificios A, B y C. En la imagen 13a y 13b se pueden observar los trabajos de preparación de las áreas de trabajo en el edificio C.



Imagen 13a y 13b. Preparación de áreas en barandales del edificio C, tercer piso.

9. ACCIONES PARA EL RETORNO SEGURO A LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL SLT.

Para asegurar el retorno seguro a las instalaciones del Plantel San Lorenzo Tezonco, se realizaron diversas acciones:

1. La reorientación del presupuesto para la atención sanitaria (pendiente).
2. Recorridos en las instalaciones del plantel por parte del personal de la Coordinación y Enlace Administrativo del Plantel, para determinar las condiciones de los diferentes espacios.
3. Identificación de las necesidades de sustitución en los sanitarios del plantel.
4. Levantamiento de un informe de las condiciones de los dos espacios de autoacceso del plantel.
5. Propuestas de mantenimiento necesarias para el retorno seguro a las instalaciones del plantel.
6. Reuniones con la Coordinación de Planeación institucional para la atención de diversas situaciones en el Plantel.
7. Reunión presencial con la Rectoría y las diversas coordinaciones de la universidad para establecer un plan de trabajo para la atención de las prioridades para el regreso seguro a las instalaciones del plantel.
8. Solicitud de recursos ante la COMPLAN para la atención de dos grandes problemas de atención en el plantel.
9. Campaña Virtual de Cuidado y Seguimiento de las medidas sanitarias a través de la página de Facebook del plantel como se observa en las imágenes 14a, 14b y 14c.

Los puntos del 1 al 7 fueron comentados en la reunión presencial en las instalaciones del plantel con Rectoría en el documento.



Imagen 14a, 14b y 14c. Campaña Virtual Cuidado y seguimiento a las medidas sanitarias.

9.1 Necesidades para apertura de los espacios físicos en SLT.

Para asegurar el regreso seguro de todas y todos a las instalaciones del plantel SLT, deben ser atendidas cada una de las acciones comprometidas a la comunidad.

COMUNICADO Y PROGRAMAS DE OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO PARA TODOS LOS RETORNOS AL PLANTEL.

1. Lineamientos de regreso seguro a las instalaciones, *lineamientos generales para el regreso a la nueva normalidad*, derivado del *Plan de contingencia ante el SARS-Cov-2 Rumbo al semestre 2020-II*. Estos documentos deben ser visibles y difundidos entre los diferentes sectores de la universidad. **Anexo 1 y 2.**
2. Cumplimiento de las condiciones establecidas en el comunicado de rectoría, del 23 de junio del 2021, escenarios de trabajo para las actividades docentes. **Anexo 3.**
3. Atención y cumplimiento del programa de mantenimiento prioritario elaborado por la COC, propuesto a partir de las reuniones quincenales con la Secretaria General. **Anexo 4.**
Se enviaron observaciones de cumplimiento (26 de marzo del presente) y de las acciones del programa solo se han realizado dos (Observaciones).

REGRESO ADMINISTRATIVO

1. Presentación de los informes derivados de la activación del protocolo de Protección Civil derivado del sismo del 7 de septiembre del presente año. El reporte fue solicitado por la vía institucional (correo electrónico) el 8 de septiembre del 2021. Pendiente.
2. Limpieza profunda de todos los espacios administrativos y áreas comunes. En Proceso.
3. Capacitación al personal de intendencia, sobre la preparación adecuada de los diferentes insumos químicos de limpieza y desinfección de los espacios. Oficio enviado a la Coordinación de Servicios Administrativos el 24 de junio del 2020, suscrito por todos los coordinadores de plantel. Pendiente.
4. Programa de desinfección de los espacios administrativos y áreas comunes (sanitización). Protección Civil. Pendiente.
5. Actualización y mantenimiento de los equipos de cómputo de los espacios administrativos, establecer un programa. Coordinación de Informática y Telecomunicaciones. Pendiente.
6. Atención y cumplimiento total de la compra de los insumos de la reorientación del presupuesto acordados ante el pleno del V Consejo de Plantel, del POA 2020. Estos han sido solicitados en las reuniones quincenales que se celebraban con la Secretaria General, en reunión de coordinadores y COMPLAN. Se tiene pendiente una

presentación para todos los planteles sobre los insumos adquiridos. Pendiente, no está completo. **Anexo 5.**

***Nota:** Es una deuda con la comunidad y los insumos son necesarios para atender las medidas sanitarias del retorno seguro.

7. Aforos (planos) de los diferentes espacios administrativos. Estos fueron enviados a la COC con observaciones el 10 de marzo del presente año. Aún no se cuenta con ellos. Pendiente. **Anexo 6a y 6b.**
8. Funcionamiento automático del equipo contra incendios de la Sede. Pendiente.
9. Atención del programa de mantenimiento propuesto por la Coordinación del Plantel- Enlace Administrativo- Comisión de Seguridad del V Consejo de Plantel. Priorizado y jerarquizado en conjunto con la Coordinación de Planeación. **Anexo 7a y 7b.** Mantenimiento Pendiente.
10. Poda, limpieza y arreglo de las diferentes áreas verdes de la sede.
11. Retiro de mobiliario en pasillos donde actualmente han facilitado la presencia de fauna nociva.

AGENDA REGRESO ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

12. Envío de roles de trabajo de las diferentes áreas, por lo menos tres días antes de su regreso al trabajo físico en los diferentes espacios al correo de la coordinación coordslt@uacm.edu.mx, que permita dar respuesta oportuna de acuerdo al avance de los puntos anteriores.
13. Después de haber recibido los roles de trabajo por parte de las diferentes áreas, la Coordinación del Plantel enviará la respuesta del día de acceso con las *recomendaciones de cuidado*, emitidas por el V Consejo de Plantel, informando el día de ingreso al plantel. **Anexo 8.**
14. Cuando sea necesario entregar y recibir documentación o solicitar y devolver libros a la biblioteca, los responsables de cada oficina deben establecer fechas de jornadas de entrega y recepción, que permitan realizar el ejercicio de ingreso de estudiantes en fechas específicas, de manera ordenada y segura.
 - Generar un programa de ingreso seguro, con apoyo de Protección Civil. (Protección Civil y el área que desarrollará la actividad).
15. Atención y solución a la problemática de fauna canina en la Sede. Instalación de enmallado en las áreas críticas y colocación de soleras en la puerta de la caseta 2 y 3.

REGRESO ACADÉMICO (Previo)

16. Para la elaboración de los protocolos de uso de los diferentes espacios en la Sede, la universidad necesita establecer las Comisiones Mixtas de Higiene y Seguridad para su desahogo.
17. Las clases, los cursos y los seminarios, así como las conferencias y en general todos los eventos de índole académica y cultural seguirán trabajando de manera virtual, a distancia, a través de plataformas electrónicas, mientras que cada uno de los gobiernos locales genera los protocolos necesarios para el regreso a actividades presenciales y la Rectoría, junto con las diferentes coordinaciones administrativas, cumplen con los compromisos y programas señalados en el primer apartado de este documento.
18. Los cursos para trabajo presencial propuestos por cada uno de los Colegios deben ser trabajados en conjunto (justificación, negociación y reconocimiento) con las academias que los integran, de forma que permita identificar los cursos que realmente requieren atención presencial.
19. La Coordinación y el Consejo de Plantel, revisarán la propuesta y en función del cumplimiento de las medidas que aseguren el regreso seguro al plantel, definirán los cursos que podrán ser abiertos de manera presencial, de acuerdo a las condiciones reales del mismo y la capacidad del plantel.
20. Utilizando toda la infraestructura del plantel SLT y respetando el aforo seguro, nuestro plantel, puede albergar 1404 personas en aulas y 72 personas en laboratorios.

Es importante que el área de obras cuente con las bitácoras de mantenimiento preventivo y correctivo, de todas las áreas a las que requieren de su atención, lo anterior con la finalidad de contar con esta información para la atención de cualquier eventualidad. Así mismo, debe dar a conocer el o los programas de mantenimiento, su alcance y los reporte después de realizarlos, a las autoridades del plantel.

Todos los documentos anexos que forman parte del Documento Necesidades para el regreso a presencial, se encuentran en la oficina de la Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco.

Nota: Los documentos del anexo se encuentran en los archivos de la Coordinación del Plantel, algunos fueron recuperados de la página institucional de la UACM.

10. RECUPERACIÓN DE ESPACIOS.

Derivado de los recorridos con Protección Civil (PC) en el 2019, durante el 2020 y 2021 la Coordinación del Plantel envió oficios de seguimiento a la Contraloría de la Universidad con la finalidad de atender algunas de las observaciones del documento de PC, uno de ellos de gran importancia por el uso de espacios por parte de trabajadores que son estratégicos para la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones y un gran pendiente de seguridad para las instalaciones del Plantel San Lorenzo Tezonco. Los IDF de los edificios A, B y C.

Con la presencia de la Contraloría, , Coordinación de Planeación, Coordinación de Obras, Coordinación de Servicios Administrativos, Comisionados de la Oficina del Abogado General en SLT, Secretaría General, Coordinación de Plantel, Secretario Técnico del Consejo de Plantel, Enlace Administrativo del Plantel, enlaces de obra civil y eléctrica en el plantel SLT, se realizó el acto de recuperación de espacios el 8 de septiembre de 2021.

En la imagen 15a, 15b y 15c se pueden observar algunos de los momentos del acto de recuperación de espacios tomados por trabajadores, el acto se celebró el 8 de septiembre de 2021 por parte de la Contraloría General.



Imagen 15a, 15b y 15c. Recuperación de espacios.

11. CALENDARIO RESUMEN DE REUNIONES DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2020 AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2021.

En siguiente tabla se resumen las reuniones en las que se tuvo presencia y participación por parte de la Coordinación del Plantel, durante el periodo 22 de noviembre de 2020 al 22 de noviembre del 2021.

NOVIEMBRE 2020

FECHA	ACTIVIDAD	ASUNTOS/ACUERDOS	RESULTADOS	DIFICULTADES PARA REALIZAR EL TRABAJO
24/11/20	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> Asuntos pendientes. Consulta estudiantil Tutorías grupales del programa de integración. Movilidad académicos 	Oferta académica lista para la consulta estudiantil. En la siguiente sesión se debe comenzar el trabajo de movilidad de académicos.	El 27 de noviembre debe estar publicada la oferta académica para la consulta estudiantil.
25/11/20	Reunión de comisiones Asuntos Académicos y mediación.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de asistencia Verificación del quórum Declaración de apertura de la sesión Aprobación del orden del día Lineamientos generales y tareas para la inclusión de temas de género en las materias y programas de estudio 	Propuesta de primera charla sobre una capacitación en perspectiva de género.	
25/11/20	Servicio Social SLT	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con los estudiantes de servicio social de recién incorporación para acordar las actividades de cada uno de ellos. 	Actividades asignadas.	
26/11/20	Tercera Sesión Ordinaria de la COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del PIDE por parte de la Secretaría Técnica de la Comisión de Planeación Institucional, Desarrollo y Gestión Universitaria del 6o. Consejo Universitario, maestra María del Rayo Ramírez Fierro. Asuntos Generales. 	Presentación del PIDE.	

DICIEMBRE 2020

1/12/20	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Asignación de cursos Movilidad de profesores. 	Divulgación de los cursos pendientes con profesor, entre los profesores de las diferentes academias.	
1/12/20	Reunión CCA-SLT y Coordinación Planteles	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y seguimiento del proceso de oferta académica. 		
4/12/20	Ordinaria Comisión de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Avances en los trabajos de elaboración de lineamientos para vendedores ambulantes Avances en la elaboración de lineamientos de Murales Asuntos generales 	Se hizo un listado de los espacios con posibilidad de elaboración de murales.	
8/12/20	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de consulta estudiantil por plantel Acuerdos para iniciar la movilidad académica. 	Para SLT: 15 cursos para CHyCS. 3 Cursos para CyT 3 Cursos para CyH Se enviarán a las academias para asignación de horario y profesor.	
10/12/20	Consejo Universitario	<ul style="list-style-type: none"> Metodología de consulta de disensos y de discusión en el Pleno del Proyecto de Estatuto de Personal Académico de la UACM. 	Acuerdos para llevar sesiones en los planteles para la realización de reuniones por plantel.	
11/12/20	Reunión comisión de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Actividades de concientización sobre el uso de drogas Organización del informe final Postura sobre el tema de COC, Protección Civil y almacén 		

11/12/20	Trabajos para la planeación horaria 2021-1 Academia CyC	<ul style="list-style-type: none"> Trabajos para planeación horaria. Coordinación del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales, Coordinación del plantel San Lorenzo Tezonco y Academia de Comunicación y Cultura. 	Reunión con la academia para explicar el procedimiento de planeación de oferta académica.	
14/12/20	COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Informe ejecutivo de las modificaciones, adiciones y disensos sobre el Proyecto de EPA. 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición de motivos, título Primero y Segundo 	
14/12/20	Comisión de Asuntos Académicos del plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los acuerdos con los profesores de la academia de Comunicación y Cultura. Aprobación de minuta. Revisión del oficio movilidad académica de la Coordinación Académica. 	Minuta aprobada Acuerdo para dar inicio con la movilidad de profesores.	
15/12/20	Comisión de Planeación de CP	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la propuesta de lineamientos para el uso de murales, como único punto del orden del día. 		
15/12/20	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> asuntos pendientes de la planeación de oferta académica 2020-I. Cambio de plantel, academia de profesores. 	Movilidad académica. Aprobación del cambio de plantel de un profesor de CyT de CH a SLT.	
16/12/20	Consejo Universitario	<ul style="list-style-type: none"> Invitación para la presentación del PIDE ante el VI Consejo Universitario. 	Presentación de avances.	
17/12/20	Secretaría General	<ul style="list-style-type: none"> Reunión con la Secretaría General y la Coordinación de obras. La Coordinación y Enlace Administrativo del plantel SLT, manifestamos la problemática constantes desde el inicio de mi gestión sobre la falta de identificación de interruptores de energía eléctrica en SLT 	Se envió a la Secretaria General de un listado de interruptores prioritarios de funcionamiento para el periodo de vacaciones.	La actividad no fue realizada.
ENERO 2021				
12/01/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de la Oferta Académica para la emisión de la Primera Convocatoria 2020-I para la contratación de Docentes por Tiempo Determinado. Estrategia de trabajo para semestre 2021-I Información respecto al Calendario Escolar Academia de Creación Literaria 	Avances sobre la oferta académica. Acuerdo para la emisión de convocatoria. Primeras discusiones sobre la viabilidad de trabajo académico.	
19/01/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Asuntos pendientes oferta académica 	Nuevo corte después del proceso de movilidad.	
21/01/21	Consejo Universitario.	<ul style="list-style-type: none"> Invitación para continuar con Informe ejecutivo de las modificaciones, adiciones y disensos sobre el Proyecto de EPA. Título Noveno y Transitorios. 		
26/01/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del Mtro. Francisco García Olsina Brigadas de vacunación nacional Instituto Electoral Modificación al calendario, ajuste de fechas Publicación de la Oferta Académica Definitiva 	Acuerdo de facilitar el uso del plantel SLT para la vacunación nacional y las jornadas electorales.	

27/01/21	Primera Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la nueva convocatoria y calendario electoral para la elección del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. 	Convocatoria aprobada	
FEBRERO 2021				
2/02/21	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación del Mtro. José Alberto Benítez Oliva Emisión de comunicado para apertura de Intra-semestrales Cambio de adscripción, Mtro. Carlos Hernández Martínez Asignación de Tutores PESCER 		
2/02/21	2a. parte de la 1a. Sesión de Consejo de Plantel.	<ul style="list-style-type: none"> convocatoria y calendario electoral para la elección del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. Dictamen de procedencia. 	Seguimiento de convocatoria.	
8/02/21	Comisión de asuntos académicos	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de solicitud de apertura de cursos por parte de la Rectoría. 	Se ofrecen los cursos sin profesor para considerar, no se aprueba la apertura de cursos nuevos.	
9/02/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Asuntos particulares de la Oferta Académica 2021-I Convocatoria de Ingreso para la Maestría en Fuentes Renovables de Energía y Eficiencia Energética 		
11/02/21	Segunda Sesión Extraordinaria Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de minutas de la 9ª Sesión Ordinaria del 14 de octubre de 2020 y de la 10ª Sesión Ordinaria del 10 de noviembre de 2020. Se anexan las minutas para su conocimiento y revisión. Aprobación de calendario de sesiones ordinarias del Quinto Consejo de Plantel y de calendario de sesiones ordinarias de las distintas comisiones del Consejo. Altas y bajas de comisiones. 	Aprobación de minutas, calendario y altas y bajas de comisiones.	
16/02/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Periodo de certificación (2021/Abril 2021) 	Circulares para estudiantes y profesores para el periodo de certificación.	
17/02/21	Reunión Comisión de mediación.	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta de capacitación Plan para la difusión del Protocolo 	Se acuerda elaborar un video para difundir en las redes sociales del plantel.	
17/02/21	Reunión Comisión de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> Informe de las reuniones con la territorial y Alcaldía de Iztapalapa. Informe de incidencias en el plantel y alrededores. Informe de Ingresos al plantel, Informe de reuniones con la Secretaría General. Informe del seguimiento a indicaciones de Contraloría y COC. Informe del estado físico de la infraestructura del plantel (seguimientos a observaciones de PC). 	Presentación de información por parte de la coordinación del plantel.	

23/02/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión de la posible atención de los programas del área de Salud que requieren laboratorios y que se encuentran por titularse. De acuerdo a lo publicado en la Gaceta Oficial de la CDMX. Secretaria General • Inicio de semestre 2021-I. Coordinación Académica • -Información sobre Titulación. Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales y Certificación. • Propuesta de bajar la transversalidad de protocolo de violencia. Colegio de Ciencias y Humanidades. • Asuntos generales. 		
24/02/21	Primera sesión ordinaria Comisión de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos Informe de la Coordinación del plantel punto informativo sobre elevadores y el ejercicio presupuestal POA 2020. • Acordarla elaboración de los lineamientos del uso de espacios para murales y para vendedores ambulantes de trabajo para la elaboración del informe anual de la comisión • Asuntos generales. 	Presentación de información por parte de la coordinación del plantel.	
25/02/21	Primera Sesión Ordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de minutas de la 1ª Sesión Extraordinaria (primera parte) del 27 de enero, de la 1a. Sesión Extraordinaria (Segunda parte) del 2 de febrero y de la 2ª Sesión Extraordinaria del 11 de febrero. Todas de 2021 • Punto informativo: Situación actual del plantel Tezonco y acuerdos que fueron tomados en la reunión de Coordinadores realizada el 23 de febrero de 2021. • Punto informativo: Informe anual que presenta la Dra. Ma Claudia Roldán como Coordinadora de Plantel al Quinto Consejo. • Punto informativo: Informe de gestiones que presenta la Comisión de Seguridad del Quinto Consejo de Plantel. Presenta la Dra. María Elena Durán como Secretaria Técnica de la Comisión. • Punto informativo: Información de las actividades realizadas por la Comisión de Mediación y Conciliación. Presenta la Dra. Grissel Gómez Estrada como Secretaria Técnica de la Comisión. • Asuntos generales: Procedimiento para la elaboración de oferta académica y mallas horarias para el semestre 2021-II, presenta la Comisión de Asuntos Académicos. 		
26/02/21	1ra. Sesión Ordinaria de la COMPLAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de calendario de sesiones • Presupuesto • Información PIDE, SIA, Sistema integral de información académica • Formato diagnóstico de estructura • Diagnóstico para la consolidación y crecimiento de oferta académica 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Criterios para la construcción de la oferta académica 		
MARZO 2021				
02/03/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida al nuevo Coordinador del Colegio de Ciencia y Tecnología • Estrategias para el ingreso del semestre 2021-II • Calendario de actividades para el semestre 2021-II • Asuntos Generales 		
05/03/21	Segunda sesión extraordinaria de la CAA	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la oferta académica y malla horaria 2021-II. 	Acuerdo de propuesta de trabajo.	
08/03/21	Reunión con Coordinación de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de trabajo llenado de cédula PIDE • Guía de llenado PIDE • PIDE 2021 Cédula de llenado 	Envío de formato para llenado	
08/03/21	Reunión de trabajo PEUACM	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento proyecto de investigación vs becas • Congreso de estudiantes de energía • Proceso de Certificación MIE - registro ANUIES • Perfil profesor para el PEUACM-SLT • Asuntos generales 	Acuerdo de realizar el 3er Congreso de Estudiantes en conjunto con la Maestría.	
10/03/21	Reunión con el quinto Consejo de Plantel y la Secretaría de la Comisión de Mediación del CU.	<ul style="list-style-type: none"> • Plática sobre mediación 	Información sobre el Protocolo y las normas de convivencias y como abordarlas.	
12/03/21	Reunión Comisión de Asuntos Académicos	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión sobre como diseñar la propuesta de regreso académico. 	Se acuerda que debe ser trabajo de los colegios con las academias.	
16/03/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión de la oferta académica del semestre 2021-II. de acuerdo a la última reunión los coordinadores de colegio y programa de integración deberán presentar los cursos que son necesariamente presenciales, a partir de la réplica del semestre 2020-II. 		
16/03/21	Reunión Coordinadores de plantel con Isabel Contreras Lee	<ul style="list-style-type: none"> • Sesión de trabajo para ordenar el llenado de la cédula de diagnóstico de estructura de sus áreas, con la finalidad de compartir sus dudas y que avancen en dicha actividad. 	Dudas despejadas.	
17/03/21	Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguridad del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de las reuniones con la territorial y Alcaldía de Iztapalapa. • Informe de incidencias en el plantel y alrededores. • Informe de Ingresos al plantel, • Informe de reuniones con la Secretaría General. • Informe del seguimiento a indicaciones de Contraloría y COC. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerda enviar los lineamientos de ingreso al plantel en semáforo naranja. 	

		<ul style="list-style-type: none"> Informe del estado físico de la infraestructura del plantel (seguimientos) observaciones de PC). Asuntos generales. Levantamiento de espacios del plantel y revisión de aforos El estado de los laboratorios de auto acceso Lineamientos de acceso Seguimiento a la denuncia sobre incumplimientos de la COC ante contraloría Asuntos generales. 		
22/03/21	Reunión presencial con Secretaria General, Coordinación de Servicios Administrativos, Comisión de Seguridad del Consejo de Plantel, enlace administrativo, personal de vigilancia y jefes SCC.	<ul style="list-style-type: none"> Informe sobre la situación de intento de sustracción de equipo de cómputo. Solicitud de equipamiento para recorridos. Informe sobre el procedimiento de informe de incidencias. 	Equipar con chalecos antibalas a los oficiales que realizan recorridos. Mayor frecuencia de recorridos.	
23/03/21	Segunda sesión Ordinaria Comisión de Asuntos Académicos.			
23/03/21	Segunda Sesión Ordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la minuta de la Primera Sesión Ordinaria del 25 de febrero de 2021. Reunión con el Secretario Técnico del Colegio Electoral para la elección del VI Consejo de Plantel SLT. Presenta la Comisión de Organización. Acuerdo sobre los Lineamientos para el ingreso al plantel. Presenta la Comisión de Seguridad. Informe de las condiciones del plantel SLT. Presenta la Comisión de Seguridad. Enviar solicitud a Rectoría para agilizar el cumplimiento por parte de la Coordinación de Obras y Conservación de los acuerdos tomados sobre el mantenimiento del Plantel. Presenta la Comisión de Seguridad. 		
23/03/21	Reunión de coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Oferta académica de nuevo ingreso aprobada por Consejo de Plantel. 	Discusión de la oferta aprobada, para llevarla a COMPLAN.	
25/03/21	Reunión Secretaria General, Coordinación de Obras y	<ul style="list-style-type: none"> Presentación por parte del personal de la COC de los anteproyectos de laboratorios de nutrición. Presentación de los cronogramas de mantenimientos de planteles. 		

	Coordinadores de plantel			
26/03/21	Reunión con Contraloría Coordinación de Obras y Conservación, Consejo de Plantel, Enlace Administrativo para Seguimiento mantenimiento inmuebles SLT.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en la que la Coordinación de Obras y Conservación podrá exponer a las autoridades del Plantel San Lorenzo Tezonco los avances y el plan de mantenimiento para los inmuebles del Plantel en cumplimiento del acuerdo UACM/CPG/CPSLT-5/EXT-4/1/20, tomado por el V Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco, así como las observaciones y recomendaciones emitidas por el Área de Protección Civil de la Universidad y otras autoridades. 	Se acordó que nos enviarían el cronograma de trabajo actualizado.	Enviaron el documento anterior.
		•		
ABRIL 2021				
06/04/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Pendientes de la planeación del semestre 2021-II 		
06/04/21	Reunión Comité escolar Alcaldía Iztapalapa	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad, recorridos más frecuentes por parte de la SSC Cortafuegos, agradecemos los trabajos realizados en el plantel. Solicitamos su apoyo en la continuación en el área del ágora a la caseta 6 (glorieta entre la calle providencia y el inicio del circuito universitario) todo el trabajo es al interior del plantel, Hay un camino dentro del plantel que conecta a esa salida es terracería solicitamos el apoyo de ser posible para darle mantenimiento (aplanado con una máquina) Sigue pendiente la reubicación del tope frente a la entrada del plantel Recolección de residuos sólidos al interior y llantas en el exterior. Revisión del funcionamiento de las cámaras del C5, en semestres anteriores el recorrido lo hicimos con personal de la territorial. 		
07/04/21	Primera Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la minuta de la sesión anterior Aprobación de la propuesta de contratación de una consultoría, así como de dos prestadores de servicios profesionales para apoyar en los trabajos de la Subdirección de Recursos Humanos, considerando que la contratación de estos servicios profesionales se realice con los fondos de la RANAD. Procedimiento de entrega de bienes del Almacén, presenta la licenciada María Julia Cortés Enríquez, Coordinadora de Servicios Administrativos. Aprobación de la propuesta de contratación de un prestador de servicios profesionales especializados en el ámbito legal de la obra pública, presenta el doctor Sebastián Ibarra Rojas, Secretario General. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la propuesta de contratación de seis (6) prestadores de servicios, por tiempo determinado (ocho meses), para cubrir las necesidades ligadas a las actividades administrativas de la Tesorería. • Para el área de Control Presupuestal dos prestadores de servicios. • Contabilidad y Pagos dos prestadores de servicios • En el área de Finanzas dos prestadores de servicios. • La contratación se realizará bajo la modalidad de servicios técnicos considerados con los fondos de la RANAD, y de conformidad con lo establecido en los incisos b) de la Cláusula 10 del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT), considerados dichos servicios en la partida 3391 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos Integrales y otros, presenta la maestra Raquel Torres Marín, Encargada de la Oficina de la Tesorería. 		
14/04/21	Segunda Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la minuta de la sesión anterior • Discusión y en su caso aprobación del presupuesto para la contratación de docentes por tiempo determinado para el semestre 2021-II. • Discusión y en su caso aprobación de presupuesto para la contratación de prestadores de servicio para diferentes programas de la Coordinación académica. • Discusión y en su caso aprobación de presupuesto para la contratación Recursos Electrónicos para la Biblioteca Digital de la UACM. • Discusión y en su caso aprobación de la propuesta de oferta de nuevo ingreso para licenciatura Generación 2021. 		
14/04/21	Reunión Comisión de Asuntos Académicos y Comisión de mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación de trabajos para incluir el eje transversal de perspectiva de género. • Aprobación del documento Procedimiento oferta académica y malla horaria SLT. 	Documento aprobado.	
20/04/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta académica 2021-II. 		
20/04/21	Tercera Sesión Ordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria del 24 de marzo de 2021. • Información del proceso electoral del VI Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. • Respuestas que ha dado la Coordinación de Obras y Conservación a nuestras solicitudes de información y propuesta para punto de acuerdo de la Comisión de Seguridad. 		

		<ul style="list-style-type: none"> Informe de la Comisión de Planeación y Gestión de enero 2019-2020. 		
21/04/21	Segunda Sesión Ordinaria de la COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 2da. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. Informe de avances del plan de trabajo la Coordinación de Planeación. Presenta el Maestro Alberto Benítez Oliva, Coordinador de Planeación y Secretario Técnico de la COMPLAN. Diagnóstico General por Áreas Diagnóstico Interno de los Sistemas Informáticos de la UACM, propuesta de Consultoría Externa. Reestructuración SIA. Manual Administrativo, lineamientos para la elaboración del Manual Administrativo. Seguimiento de Obras. Lineamientos Generales de la Oferta Académica. Punto informativo, presente el maestro Carlos Ernesto Martínez Rodríguez, Secretario Técnico del 6° Consejo Universitario. 		
30/04/21	Reunión de Planeación	<ul style="list-style-type: none"> Acta de la Segunda Sesión Ordinaria, para revisión y aprobación Solicitud de afectación de la RENAD, Coordinación de Obras Liga para la Tercera Sesión Extraordinaria de la COMPLAN 		
30/04/21	Reunión de coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Discusión de lineamientos para la construcción de la ruta de la planeación académica. 		

MAYO 2021

04/05/21	4ª Sesión Ordinaria del Quinto Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de dictamen y propuesta de punto de acuerdo de la Comisión de Asuntos Académicos acerca de una "propuesta de ruta para la incorporación de la perspectiva de género en planes y programas de estudio" de la UACM. Se anexa dictamen. Entrega de Informe de la Comisión de Asuntos Académicos. Entrega de Informe de la Comisión de Mediación. Entrega de Informe de la Comisión de Seguridad. Se anexa informe. Entrega de Informe de Actividades que presenta el Consejero Marcos Ángel González Olvera como representante académico del Colegio de Ciencia y Tecnología. Se anexa informe. 		
04/05/20	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Oferta académica Consulta estudiantil 	Revisión de los resultados de la consulta estudiantil.	
05/05/21	Reunión programa de energía.	<ul style="list-style-type: none"> Planeación Congreso de estudiantes del programa de energía. 		
05/05/21	Reunión con la Unidad de	<ul style="list-style-type: none"> Derivado de la primera reunión se dividieron las sesiones por unidad 		

	transparencia y Coordinación de plateles	reguladora, se citó a Coordinaciones y Consejos de plantel. <ul style="list-style-type: none"> Se revisaron cuáles son las solicitudes que corresponden al área. 		
06/05/21	Cuarta Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de minutas de la Tercera Sesión Ordinaria del 20 de abril de 2021 y de la Tercera Sesión Extraordinaria del 4 de mayo de 2021. Informe del Quinto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. Presenta el Secretario Técnico de la Comisión de Organización. Informe del Colegio Electoral sobre el proceso de elección del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. Entrega de constancias a quienes formaron parte del Colegio Electoral para la elección del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. Instalación del Sexto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. 		
06/05/21	Reunión de Coordinación de planeación para la presentación de proyectos de la coordinación del plantel	<ul style="list-style-type: none"> Modificación del edificio a lámparas LED y nuevas islas de separación para residuos sólidos del plantel. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación ante la coordinación de planeación de los dos proyectos que se desarrollaran en Tezonco 	
07/05/21	Reunión con coordinación de planeación y Servicios Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista Plantel San Lorenzo Tezonco. Revisión de los puestos del personal adscrito a la Coordinación de plantel. 		
12/05/21	4a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 3ra. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. Solicitud de recursos de la RANAD, para la contratación de empresas contratistas en obras y mantenimiento. Presenta el doctor Sebastián Ibarra Rojas, Secretario General. Propuesta de calendario para el proceso de nuevo ingreso 2021, este calendario debe ser aprobado únicamente por la COMPLAN. Presenta el maestro Raúl Amilcar Santos Magaña, Coordinador Académico. 		
12/05/21	Reunión con U. Transparencia entre Coordinadores y Consejos de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> Mención de áreas con consideraciones respecto de la competencia de las fracciones del artículo 121, fracción XLV de la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Mención de áreas con consideraciones respecto de la competencia de las fracciones del artículo 134, fracciones IV A y B y VIII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y 		

		<p>Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mención de áreas con consideraciones respecto de la competencia de las fracciones de los artículos 121 y 134 de los Consejos de los Planteles de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. Mención de áreas con consideraciones respecto de la competencia de las fracciones de los artículos 121 de las Coordinaciones de los Planteles de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México. 		
12/05/21	Cuarta Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividades de la Comisión de Organización del 5o. Consejo de Plantel SLT. 		
13/05/21	Reunión Secretaria General, Coordinación de obras y Coordinación de Planeación.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión quincenal con SG, para presentación de avances de la COC. 		
18/05/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Avances Oferta Académica. Propuestas para regreso al trabajo académico a presencial. 		
19/05/21	Reunión de asuntos académicos	<ul style="list-style-type: none"> Reunión para el planteamiento de estrategias para el regreso académico presencial 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de oficio de acuerdo a las condiciones de mantenimiento del plantel SLT. 	
21/05/21	5a. Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 4ra. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN Punto informativo. Presenta la doctora Tanía Hogla Rodríguez Mora, Rectora. Solicitud de recursos de la RANAC. Presenta la licenciada Marissa Reyes Godínez, Coordinadora de Difusión Cultural y Extensión Universitaria. Solicitud de recursos de la RANAC. Presenta el maestro César Enrique Fuentes Hernández, Coordinador del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales. Solicitud de recursos de la RANAC. Presenta el licenciado Luis Gerardo Massieu Mirassou, Responsable General de Comedores. Puntos informativos sobre el uso de las Reservas RANAC y RANAD. Avance en la elaboración del Manual Administrativo. Presenta el maestro José Alberto Benítez Oliva, Coordinador de Planeación y Secretario Técnico. 		

24/05/21	Reunión Comisión de asuntos académicos	<ul style="list-style-type: none"> Reunión para el planteamiento de estrategias para el regreso académico presencial 	Trabajo pendiente	
24/04/25	Reunión Comisión de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> Regreso a las actividades académicas en plantel. Discusión sobre el trabajo de mantenimiento en SLT. 		
27/05/21	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y propuestas de solución para la problemática del sistema académico (oferta académica) 	Con el Coordinador de Informática se revisaron los problemas del sistema.	
29/05/21	Reunión con Secretaria General, Coordinación de Planeación y Obras.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento al diagrama de trabajo para mantenimientos en la sede. 	No se presentaron avances.	
30/05/21	Reunión COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 2da. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. Informe de avances del plan de trabajo la Coordinación de Planeación. Presenta el Maestro Alberto Benítez Oliva, Coordinador de Planeación y Secretario Técnico de la COMPLAN (Anexo 1) Diagnóstico General por Áreas Diagnóstico Interno de los Sistemas Informáticos de la UACM, propuesta de Consultoría Externa. (Anexo 2) Reestructuración SIA. Manual Administrativo, lineamientos para la elaboración del Manual Administrativo (Anexo 3 y 4). Seguimiento de Obras. Lineamientos Generales de la Oferta Académica. Punto informativo, presente el maestro Carlos Ernesto Martínez Rodríguez, Secretario Técnico del 6° Consejo Universitario (Anexo 5). 		

JUNIO 2021

01/06/21	Reunión de coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Reunión presencial en García Diego. Trabajar asuntos pendientes sobre la oferta académica 2021-II. 	Discusión sobre las propuestas para el regreso a las actividades académicas a presencial.	
04/06/21	6a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 5a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. Solicitud de recursos de la RANAD. Presenta el licenciado Pedro Estuardo Hernández Rendón, Encargado del Despacho de la Contraloría General. Solicitud de recursos de la RANAD. Presenta el doctor Sebastián Ibarra Rojas, Secretario General. 		
04/06/21	Reunión Asuntos	<ul style="list-style-type: none"> Presentación por parte de la Academia de Inglés. 	La CAA, elaborara la oferta y malla de la	

	Académicos, academia de inglés y Coordinador a del colegio.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación por parte de la Comisión de Asuntos Académicos, Coordinación del Plantel y Coordinación del Colegio. • Discusión y resoluciones 	academia cuidando el cumplimiento de los lineamientos.	
08/06/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir temas sobre la oferta académica 2021-II. 		
11/06/21	7a. Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 6a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN • Solicitud de recursos de la RANAD. Presenta la licenciada Marissa Reyes Godínez, Coordinadora de Difusión Cultural y Extensión Universitaria 		
15/06/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Temas pendientes. • Coordinadores de colegio nos presenten los cursos con profesor pendiente que deben salir a convocatoria pública. 		
16/06/21	3a. Sesión Ordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 7a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN • Puntos Informativos de Rectoría sobre la Reorganización Administrativa de la Coordinación de Obras y Conservación y la presentación del nuevo Coordinador del Área. Presenta Rectora Tania Holga Rodríguez Mora 		
22/06/21	Reunión discusión de bienvenida estudiantes generación 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Se discutieron los avances de los mantenimientos en los planteles y la dificultad de la realización de la misma en forma presencia. 	Se acordó organizar bienvenidas virtuales por plantel.	
22/06/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir los asuntos pendientes, entre ellos la convocatoria de nuevo ingreso de la maestría en Derechos humanos 		
29/06/21	Reunión Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los cursos que no cumplen con el número mínimo de estudiantes para mantenerlos abiertos. 	San Lorenzo Tezonco, entrego el listado de cursos que no cumplen con el número mínimo indispensable para mantenerlos abiertos.	
30/06/21	Convocatoria a 5a. extraordinaria del CPLST	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria para la elección del VI Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. • Calendario de sesiones ordinarias. • Baja de la consejera estudiantil Blanca Carolina Luna Ramírez del CPLST. • Comisión temporal para la redacción de los lineamientos para el préstamo de las memorias USB. • Información sobre la bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso en el semestre 2021-II. 		
JULIO 2021				
06/07/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de minuta de acuerdos sobre las bienvenidas virtuales y propuestas de trabajo. 		

06/07/21	Reunión CAA - Género en Programas			
08/07/21	8a. Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 3a. Sesión Ordinaria de la COMPLAN. Solicitud de discusión y, en su caso, aprobación de la propuesta de calendario escolar 2022-2023, así como las propuestas 2022 y 2023. Se pone a discusión o en su caso, aprobación, la solicitud de recursos económicos para la contratación de servicios profesionales de diseño, corrección de estilo e impresión de la revista Heterotopías, una de las publicaciones del Colegio de Ciencias y Humanidades. 		
08/07/21	Titulares de Consejos de Plantel y Coordinadores de Plantel.	<ul style="list-style-type: none"> Breve exposición de reformas en materia electoral Debate o testimonios breves de cada plantel. Petición formal de establecer con carácter prioritario las reformas puntuales a: Convocatorias Requisitos Acotaciones de las instancias. 		
08/07/21	Reunión con Programa de Integración, Consejo de Plantel, enlaces de Registro Escolar y Servicios Estudiantiles de la sede.	<ul style="list-style-type: none"> Organizar la bienvenida de los estudiantes de nuevo ingreso en el plantel. 		
AGOSTO 2021				
03/08/21	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> Atención a pendientes previos al inicio del semestre 2021-II. 		
05/08/21	Reunión Coordinación de Planeación presencial	<ul style="list-style-type: none"> Auditoría del Sistema de Información Académica (SIASU) 	Evaluación por parte del auditor.	
06/08/21	Reunión con Programa de Integración.	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el trabajo de la planeación de la Bienvenida de la generación 2021-II del plantel San Lorenzo Tezonco. 		
11/08/21	Reunión con Obras, CSA, SG	<ul style="list-style-type: none"> Entrega y firma formal en físico, de los lineamientos de acceso al plantel SLT, los lineamientos internos de seguridad y las medidas sanitarias de ingreso a empresas externas, emitidos por el máximo órgano de gobierno local. 		
17/08/21	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> Pendientes sobre inicio del semestre. Cambio de adscripciones de profesores. 		
18/08/21	Reunión COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 8a. Sesión Extraordinaria de la 		

	4a. Sesión ordinaria.	<p>COMPLAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para discusión o en su caso aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), a la solicitud de recursos económicos de la RANAC, para la contratación de servicios profesionales de diseño, corrección de estilo e impresión para la revista Astrolabio, del Colegio de Ciencias y Humanidades. Presenta el maestro César Enrique Fuentes Hernández, Coordinador del Colegio antes citado • Para discusión o en su caso aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), a la solicitud de recursos económicos de la RANAC, para la contratación de un servicio de imprenta para cuatro libros, así como la contratación de un servicio para la conversión de libros impresos o PDF a libros digitales de la Biblioteca del Estudiante de la Coordinación Académica. Presenta en M. en I. Raúl Santos Amilcar Santos Magaña, de la Coordinación antes mencionada. • Para discusión o en su caso aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), a la Propuesta de Estructura Programática UACM. Presenta el maestro José Alberto Benítez Oliva, Coordinador de Planeación. 		
18/08/21	Reunión Comisión de Seguridad del Quinto Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de apertura de sesión. 4. Aprobación de orden del día. • Ratificación de fechas y horas de las sesiones • Presentación de la Comisión en la Bienvenida para la generación 2022. 		
24/08/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Atender los asuntos que tenemos pendientes. • Platica sobre el proyecto sobre seguimiento Covid. 		
24/08/21	Reunión Prof. Oswalt Basurto, Rectoría y CA	<ul style="list-style-type: none"> • Futuro de la Licenciatura en Ciencias Ambientales con las instancias correspondientes para poder planear esto de la mejor manera posible. 		
25/08/21	Reunión ANUIES con Programa de Energía, Rectoría.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de registro a la ANUIES y certificación del posgrado de energía 		
27/08/21	Sexta Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen de procedencia para la renovación del Quinto Consejo de Plantel SLT • Convocatoria para la elección del Coordinador o Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco para el periodo 2021-2023 		
SEPTIEMBRE 2021				
03/09/21	9a. Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 4a. Sesión Ordinaria de la COMPLAN. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Para discusión o en su caso, aprobación de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, para la contratación de servicios profesionales de un abogado laboral para la Subdirección de Recursos Humanos, que servirá de apoyo con las problemáticas laborales. • Para discusión o en su caso aprobación, de la Comisión de Planeación (COMPLAN), recursos económicos adicionales de la RANAC, para la contratación de Personal Académico por Tiempo Determinado (PATD) para el semestre 2021-II. • Punto informativo sobre la restructuración del SIA. • Punto informativo sobre la aprobación del EPA. 		
07/09/21	Reunión de coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de lineamientos para la elaboración de la oferta académica. • Discusión sobre el proceso de movilidad de acuerdo al EPA. 		
07/09/21	Presentación de empresa SAEKO	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de una empresa con la finalidad de identificar la viabilidad de la adquisición de un nuevo software para la captura de la oferta académica. 		
07/09/21	Inauguración del 7º Simposio de Ingeniería.	<ul style="list-style-type: none"> • Inauguración junto con otras autoridades de la universidad del 7º Simposio de Ingeniería. 		
08/09/21	Séptima Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de insaculación para integrar los órganos colegiados electorales (colegio electoral y comité de impugnaciones) para la elección del Coordinador o Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco. 		
08/09/21	Reunión Obras, SG, Planeación, CPSLT y EASLT.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión presencial en SLT con las autoridades del plantel para realizar un recorrido en las instalaciones del plantel y constatar la ausencia de mantenimientos por parte de la COC. 		
10/09/21	Continuación de la 7a. extraordinaria de CPSLT	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de insaculación para integrar los órganos colegiados electorales (colegio electoral y comité de impugnaciones) para la elección del Coordinador o Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco. 	Acuerdo del trabajo en grupos para la conformación de los órganos colegiados. Enlace administrativo y Coordinación de plantel llevaran el trabajo de la integración de personal administrativo a los órganos electorales.	
13/09/21	10a. Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 9a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. • Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD para la contratación de dos prestadores de 		

		<p>servicios profesionales, para la Oficina del Abogado General.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD para la contratación de servicios profesionales para la Subdirección de Recursos Humanos. 		
15/09/21	Octava Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura y aprobación del Acta relativa al Procedimiento de Insaculación para la conformación de los órganos colegiados electorales para la elección del Coordinador o Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco para el periodo 2021-2023 • Instalación de los órganos colegiados electorales (colegio electoral y comité de impugnaciones) para la elección del Coordinador o Coordinadora del Plantel San Lorenzo Tezonco para el periodo 2021-2023 		
22/09/21	Reunión personal de la Coordinación de Plantel.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con el personal de autoacceso con la finalidad de definir roles de trabajo y actividades (mantenimiento de las computadoras de las aulas de autoacceso y apoyo a la coordinación de informática) 		
20/09/21	Reunión con Rectoría, SG, COC, CP, CSA, Consejo de plantel, Coordinación de plantel, enlace administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y lectura del documento Necesidades para el regreso a presencial en SLT. 	Minuta de acuerdos.	
21/09/21	Novena Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de minutas • Aprobación de la convocatoria para la elección del VI Consejo de Plantel SLT (Tercera modificación de fechas) • Baja de la consejera Esteffany Citlalic González Cruz. 		
23/09/21	Comisión Planeación	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y acuerdo de repuesta para oficios de solicitud de realización de eventos en el plantel SLT. 	Se aprobaron los eventos y se les enviara respuesta.	
28/09/21	Inauguración simbólica de los elevadores de SLT.	<ul style="list-style-type: none"> • Evento previo a la entrega oficial de los elevadores con la participación de los Coordinadores de Plantel Rodrigo Leyva y Octavio Serra. 	Evento de inauguración.	
28/09/21	Reunión de coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de oferta académica 2022-I. • Cambio de academia de la Dra. María Elena Duran. 		
29/09/21	Invitación a la séptima sesión extraordinaria de 2021, del Comité de Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación, discusión y en su caso aprobación del Acuerdo por el cual se establece un plan de trabajo para el turnado y atención de solicitudes de información pública y de protección de datos personales, entre la Unidad de Transparencia y los enlaces designados 		

	a de la UACM.	<p>en materia de transparencia por las instancias de esta Universidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de clasificación de información como confidencial, que somete a consideración la Maestra María del Rayo Ramírez Fierro, respecto de la información a entregar en la respuesta a la solicitud 3700000131119, en cumplimiento a lo ordenado en la resolución dictada en el recurso de revisión RR.IP.5419/2019. • Presentación, discusión y en su caso aprobación de la propuesta de clasificación de información como confidencial, que propone el Mtro. Carlos Ernesto Martínez Rodríguez, como Secretario Técnico de la Comisión de Organización del Consejo Universitario VI Legislatura, respecto de la información a entregar en la respuesta a la solicitud 370000019420, en cumplimiento a lo ordenado en la resolución dictada en el recurso de revisión RR.IP.1242/2020. 		
29/09/21	Reunión con Isabel Contreras Lee y personal de la oficina del Enlace Administrativo de SLT.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de las metas precargadas en el SIA de acuerdo al PIDE de los planteles. • Distinción de las posibles partidas presupuestales que caben en cada meta. 		
30/09/21	10a. sesión extraordinaria Consejo de Plantel	<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el Festival Internacional del Libro y la lectura (Semillas). • Nombramiento de la Secretaría Técnica de la Comisión de Difusión, Extensión y Vinculación Universitaria. • La Comisión de Seguridad solicita que se revisen y en su caso aprueben las recomendaciones de cuidado en las instalaciones de la sede San Lorenzo Tezonco de la UACM. • La Comisión Temporal para la elaboración de lineamientos para el sorteo único de memorias usb solicita la revisión y en su caso aprobación de lineamientos para el sorteo de memorias USB para estudiantes. • La Comisión de Planeación presenta su análisis y punto de acuerdo sobre solicitudes de acceso al plantel para festivales y actos de conmemoración. • La Comisión Temporal para la redacción de la convocatoria para la elección del Quinto Consejo de Plantel presenta información sobre los procesos electorales en marcha. • La Comisión de Asuntos Académicos informa sobre la oferta académica del semestre 2022-I. • Punto informativo de la reunión del 20 de septiembre con áreas centrales. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Punto informativo de avances del regreso presencial del personal administrativo. 		
OCTUBRE 2021				
05/10/21	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Asuntos pendientes oferta académica. 		
07/10/21	Onceava Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobación de la minuta de la Novena Sesión Extraordinaria del 21 de septiembre de 2021. • Convocatoria para la elección del VI Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. Cuarta modificación de fechas. 		
11/10/21	Reunión Coordinación académica, Coordinación de Colegio Humanidades y enlace de academia Nutrición.	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios de carrera de nutrición y salud y de Genómicas. • Acuerdos para la aprobación de los estudiantes de la licenciatura de Nutrición y Salud. 	Se acuerda aprobar los cambios a los estudiantes que van a ciclo superior para su regularización. Se tomó una lista de las aprobaciones estas serán enviadas en minuta por la Coordinación Académica para su aprobación por plantel.	
11/10/21	12a. Sesión Extraordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 10a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. • Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD para la contratación de servicios de profesionales en la reubicación pacífica de las aves que han hecho nidos en el 4º. piso de los edificios "A", "B" y "C" del plantel. • Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD para la contratación de servicios de mantenimiento mayor para la limpieza, rehabilitación y pintado de barandales, escaleras y áreas comunes del edificio "A", "B" y "C" del plantel San Lorenzo Tezonco. • Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAC para para la solicitud de recursos de la RANAD, para poder gestionar ante la Coordinación de Servicios Administrativos la contratación de tres prestadores de servicios profesionales especializados en el ámbito legal y técnico de la obra pública. 		
12/10/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> • Avances sobre cronograma planeación académica 2022-I. 		

12/10/21	Servicio Social	<ul style="list-style-type: none"> Reunión virtual entrevistas a estudiantes para el desarrollo de servicio social en la Coordinación del Plantel. 		
15/10/21	13a. Sesión Extraordinaria , COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 12a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos complementarios económicos de la RANAD para la contratación de servicios de mantenimiento mayor para la limpieza, rehabilitación y pintado de barandales, escaleras y áreas comunes del edificio "A", "B" y "C" del plantel San Lorenzo Tezonco. Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, para la contratación servicios profesionales para la fabricación, instalación y mantenimiento de cancelería de aluminio en lo que corresponde a aulas de nivel sótano, laboratorios, aulas y pasillo del primer nivel (Zona Pintro) y oficina del enlace administrativo. Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, para la contratación servicios para la modificación y adecuación del piso en el Jardín Cultural el Plantel Casa Libertad. Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, para "La contratación del Servicio de reparación y mantenimiento de la reja metálica perimetral del Plantel Cuautepec". Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, "La rehabilitación de luminarias para la correcta operación del Super poste del Plantel Cuautepec". 		
18/10/21	CAA - 5CPSLT - Reunión de trabajo mallas 2022-I	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo para revisar las mallas horarias y propuestas de las academias. 		
19/10/21	Reunión de Coordinadores	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la discusión sobre la planeación del semestre 2022-I. 		
19/10/21	Sexta Sesión Ordinaria del Quinto Consejo de Plantel SLT	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de las minutas de la Décima sesión extraordinaria del 30 de septiembre y de la Undécima sesión extraordinaria del 7 de octubre, ambas del 2021. Espacios ocupados por estudiante en el plantel San Lorenzo Tezonco. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Punto informativo. Minuta de acuerdos de la reunión del 20 de septiembre, derivadas del documento Necesidades para el regreso presencial en SLT. Presenta la Coordinación del Plantel. • Baja de la consejera académica Karim Garay Vega del Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco. 		
20/10/21	Comisión de Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de apertura de sesión. • Aprobación de orden del día. • Información sobre las cámaras termosensibles. 	La coordinación del plantel enviará un oficio a PC solicitando información sobre la cámara termográfica.	
22/10/21	5a. Sesión Ordinaria COMPLAN	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y en su caso aprobación del Acta de la 14a. Sesión Extraordinaria de la COMPLAN. • Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), Avance de los Procedimientos para la Elaboración del Manual Administrativo. • Discusión y en su caso, aprobación por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), Propuesta de Lineamientos para la Planeación de la Oferta Académica. • Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, para la contratación de servicios profesionales para la fabricación, instalación y mantenimiento de cancelería de aluminio en lo que corresponde a: aulas de nivel sótano, laboratorios, aulas y pasillos de primer nivel (Zona Pintro) y oficina del enlace administrativo. • Discusión y en su caso, aprobación, por parte de la Comisión de Planeación (COMPLAN), la solicitud de recursos económicos de la RANAD, para la contratación de servicios necesarios para el "Suministro y colocación de 2 portones metálicos con rejilla tipo Irving para el control de acceso de peatones y vehículos al Plantel Cuauhtepac. • Asuntos Generales 		
23/10/21	Reunión de Coordinadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta académica concluida para la consulta estudiantil del 1 al 7 de noviembre. 		
25/10/21	8a Extraordinaria CAA	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración de apertura de la sesión • Aprobación del orden del día. • Oferta académica y malla horaria 2022-1. 		
27/10/21	2a extraordinaria Comisión de Planeación SLT	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los acuerdos del tercer consejo de Plantel, sobre los espacios ocupados por colectivos de estudiantes. • Asuntos Generales. 	La sesión no pudo celebrarse por falta de quórum	

NOVIEMBRE 2021

03/11/21	Tercer Congreso de Estudiantes - Programa de Energía UACM (1er día)	<ul style="list-style-type: none"> Celebración del 3er Congreso de Estudiantes del Programa de Energía. 		
03/11/21	Reunión de trabajo Programa de Energía, Enlace Administrativo y Enlace de obras.	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos para dar inicio al programa de servicio social sustitución de lámparas Fluorescentes por LED 		
04/11/21	Tercer Congreso de Estudiantes - Programa de Energía UACM (2do día).	<ul style="list-style-type: none"> Celebración del 3er Congreso de Estudiantes del Programa de Energía. 		
05/11/21	Tercer Congreso de Estudiantes - Programa de Energía UACM (3er día).	<ul style="list-style-type: none"> Celebración del 3er Congreso de Estudiantes del Programa de Energía. 		
09/11/21	Reunión de Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de los resultados de la consulta estudiantil por plantel. Asuntos generales. 	Inclusión de los resultados de la consulta estudiantil y envió a las academias para la consideración en la oferta 2022-I.	
18/11/21	Reunión con personal de Registro Escolar	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdos para la jornada de entrega de credenciales en la sede SLT el día 24 y 25 de noviembre. 	La jornada se realizará en el domo del plantel.	
23/11/21	Décima Segunda Sesión Extraordinaria del Quinto Consejo de Plantel San Lorenzo Tezonco	<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de la minuta de la sexta sesión ordinaria del 19 de octubre de 2021. La Comisión de Asuntos Académicos presenta la malla horaria y oferta académica del semestre 2022-I para su aprobación. Entrega de reconocimientos a los Órganos Colegiados Electorales (Colegio Electoral y Comité de Impugnaciones) encargados de organizar la elección de Coordinador (a) del Plantel SLT 2021-2023. Presentación del Informe de Trabajo de la Coordinadora del Plantel saliente-Dra. Ma. Claudia Roldán Ahumada. Entrega de la constancia al profesor-investigador Juan Carlos Aguilar Franco, como Coordinador del Plantel electo para el periodo 2021-2023. 		

12. ELEVADORES EDIFICIOS A, B Y C.

Con el impulso desde el Tercer Consejo de Plantel y la Gestión de la Coordinación del Plantel 2015-2017, que concluyó actualmente con el Quinto Consejo de Plantel y la Gestión de la Coordinación de Plantel 2017-2019 se da respuesta a las observaciones por parte de Derechos Humanos con la instalación y puesta en marcha de los elevadores del Plantel San Lorenzo Tezonco, estos elevadores necesarios para nuestra comunidad con discapacidad los apoyará a una adecuada movilidad dentro de los distintos espacios del Plantel.

Con la finalidad de hacer un momento de reflexión con la Comunidad del Plantel San Lorenzo Tezonco en acuerdo el Consejo y la Coordinación del Plantel realizamos una Inauguración Simbólica de los elevadores el 28 de septiembre de 2021. En las imágenes 16a, 16b, 16c y 16d; podemos observar parte del evento.



Imagen 16a, 16b, 16c y 16d. Inauguración simbólica de los elevadores de los edificios A, B y C.

17. ANIVERSARIO VIRTUAL DEL PLANTEL SAN LORENZO TEZONCO.

El 8 de septiembre de 2021 nuestro Plantel San Lorenzo Tezonco, cumplió 17 años, motivo por el cual y derivado de la pandemia se realizó un emotivo festejo virtual. Una foto por día de nuestro plantel hasta cumplir con 17 fotos compartidas con la comunidad del Plantel. En las imágenes 17a, 17b 17c y 17d. Podemos ver un poco de lo que se compartió con la Comunidad.

El 8 de septiembre de 2021 compartimos un texto que dejamos en este informe para compartir con toda la comunidad.

UACM San Lorenzo Tezonco: 17 años.

La UACM nació en 2001, en Iztapalapa, al pie de la sierra de Santa Catarina, para hacer del antiguo penal de Santa Martha Acatitla una casa para la libertad, donde cultivar el pensamiento crítico y la formación profesional de las y los jóvenes de la Ciudad de México. De esta manera, se respondió a una demanda histórica que exigía mayores oportunidades para la juventud, garantizando su derecho constitucional a la educación.

El día de hoy celebramos con mucha alegría los diecisiete años de la fundación de nuestro plantel San Lorenzo Tezonco. Al pie del cerro de rojo tezontle, se levantó una nueva sede de la Universidad de la Ciudad de México, sobre terrenos anteriormente utilizados como canchas de fútbol y tiraderos de basura. Llegó para ser el plantel más grande de nuestra institución y para darle solidez a un proyecto todavía naciente, pero indispensable, con el fin de atender las necesidades educativas de miles de jóvenes de la gran ciudad de México.

Su ubicación estratégica, entre el pueblo de San Lorenzo Tezonco y la colonia de Lomas de San Lorenzo, entre las delegaciones de Iztapalapa y Tláhuac, permitió a la naciente universidad cumplir con sus funciones sustantivas de educación, investigación, cooperación, extensión y difusión universitaria, en especial dirigidas hacia sectores tradicionalmente marginados de estos servicios. Aquí hemos vivido grandes experiencias, todos y todas, en las buenas y en las malas, pero siempre para mejor y para defender en la práctica el mandato de nuestro lema: Nada humano me es ajeno.

La pandemia nos ha alejado de nuestro plantel, pero la comunidad uacemita de Tezonco se mantiene en pie y continúa sus labores a distancia. Ya iremos regresando poco a poco a nuestra casa. En esta ocasión tendremos una sencilla conmemoración por el décimo séptimo aniversario, expresada a través de medios electrónicos, pero esperamos que el año entrante podamos festejar en grande a este plantel que, para entonces, habrá alcanzado su mayoría de edad.

¿Y tú, qué experiencias has vivido en nuestro plantel? ¡Comparte tus vivencias! Celebremos así a nuestra querida casa de San Lorenzo Tezonco, al pie del cerro de rojo tezontle.

Texto: Dr. Ernesto Aréchiga Córdoba.

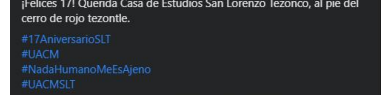
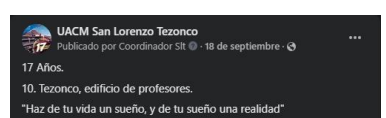
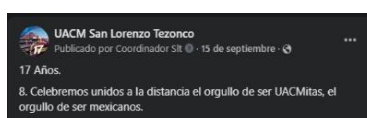
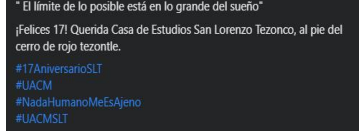
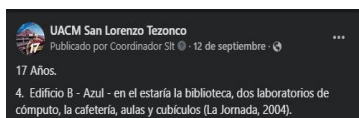
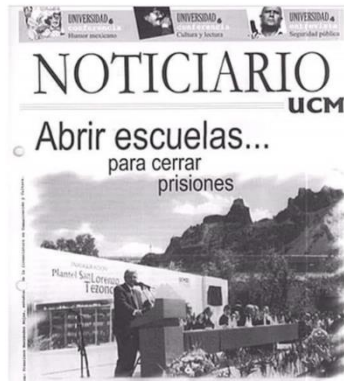


Imagen 17a, 17b, 17c y 17d. 17º Aniversario virtual Plantel San Lorenzo Tezonco.