FORMATO DE AVANCE PARA INFORME TRIMESTRAL

(Llenar a computadora o con letra de molde legible)

Coordinación de Servicios Estudiantiles

Convocatoria de Beca para la Elaboración de Trabajo Recepcional o Tesis 2026

Ciudad de México ____ de _____ de 2026

Conforme a lo estipulado en **LA CONVOCATORIA BECA PARA ELABORACIÓN DE TRABAJO RECEPCIONAL O TESIS 2026**, los(as) estudiantes que han resultado beneficiados(as) con esta beca, están obligados(as) a presentar un informe trimestral de avances de la tesis o trabajo recepcional, que refleje efectivamente el cumplimiento del plan de trabajo y cronograma de trabajo con la firma del(a) estudiante y del(a) director(a) de tesis. El presente formato obedece a dicho propósito.

El (La) estudiante -y su director (a) de trabajo recepcional o tesis- debe llenarlo por completo.

El o la directora del trabajo recepcional o tesis tiene que hacerlo llegar en versión pdf mediante su correo electrónico institucional de la UACM al correo cse@uacm.edu.mx, con copia al estudiante.

Se deberá enviar el informe y archivos de avances COMPLETOS del trabajo recepcional

La no entrega del informe y avances del trabajo o entrega incompleta de éste, en la fecha establecida, será causal de cancelación definitiva de la beca. Se tomará como referencia la hora de envío registrada en el correo institucional de la UACM.

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1.2 Título del trabajo recepcional o tesis:	
1.2. Matrícula de la persona becaria	
1.3 Colegio:	
1.4 Licenciatura	
1.5 Modalidad de Titulación	
1.6 Periodo que reporta	
1.7 Porcentaje de avance	

II. ASPECTOS CUALITATIVOS

Grado de avance conforme al cronograma de actividades previsto (realice una descripción clara y sintética):

El Cronograma de trabajo se ha desarrollado conforme a la propuesta inicial, o ha sufrido cambios, en este último caso, señale los motivos e incorpore el nuevo cronograma.[1]

Enunciar las dificultades encontradas durante el proceso de investigación (en caso de haber):

Se anexa algún documento adicional y/o complementario:

De acuerdo con los avances realizados, se considera que el o la estudiante concluirá en tiempo y forma su producto para titularse.

1 El Comité de Beca de Becas no ampliará el periodo de este recurso (meses de beca) en caso de modificación del cronograma

FORMATO DE SEGUIMIENTO DE AVANCES DE INVESTIGACIÓN

Coordinación de Servicios Estudiantiles

"Dejo constancia de que he leído, analizado y aprobado el presente informe trimestral de avances de trabajo recepcional o tesis".

Nombre y firma del estudiante _____ _____

Nombre y firma del director (a) de Trabajo Recepcional o Tesis _____ _____

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DEL SISTEMA DE DATOS PERSONALES "APOYOS Y SERVICIOS PARA LOS ESTUDIANTES"

La Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM) a través de la Coordinación de Servicios Estudiantiles es la Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales "Apoyos y servicios para los estudiantes". Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de integrar una base de datos y expedientes de los estudiantes solicitantes y beneficiarios para el otorgamiento, administración y seguimiento de los apoyos económicos, académicos y culturales que brinda la universidad, así como la elaboración de los informes trimestrales respectivos. Y podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para la investigación de presuntas violaciones a los derechos humanos; al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la sustanciación de recursos de revisión, denuncias y el procedimiento para determinar el probable incumplimiento a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México; a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, a los Órganos Jurisdiccionales Federales y Locales, para la sustanciación de los procesos jurisdiccionales tramitados ante ellos, a la Comisión Nacional de Becas Benito Juárez y al Consejo Nacional de Humanidades Ciencia y Tecnología para canalizar a los estudiantes a los apoyos que ofrecen estas instituciones. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, ubicada en Dr. García Diego 168, planta baja. Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México con número telefónico 55-11-07-02-80 extensiones 16410 y 16411, en el correo electrónico unidad.transparencia@uacm.edu.mx. Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: https://drive.google.com/file/d/1Eq6sNYKFua7oZKdno5uEQUN3tZzAafhe/view?usp=drive_link. Derivado de lo anterior, autorizo expresamente de manera informada y voluntaria a la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM) a través de la Coordinación de Servicios Estudiantiles, el tratamiento de mis datos personales, conforme a las finalidades establecidas en el aviso de privacidad simplificado, el cual me fue puesto a disposición.

Nombre y firma del titular de los datos personales: _____

SÍ ACEPTO ☐ NO ACEPTO ☐