

ACTA 26 DEL CONSEJO DE PLANTEL DE CENTRO HISTÓRICO**Fecha:** 14 de ~~MAYO~~ de 2014. *UM***Lugar:** Sala Isóptica, 3er piso de Fray Servando 99.**Hora:** 15:30 hrs.**Lista de presentes:** se anexa.**Orden del día****Lista de asistencia y verificación de Quórum.****Foro de participación de la comunidad universitaria.**

- 1.- Protección civil.
- 2.- Plan de trabajo.
- 3.- Tareas pendientes
- 4.- Murales
- 5.- Asuntos generales

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**1. Protección civil**

a. La coordinadora Jocelyn Navarro informa

- i. que el lunes habrá capacitación sobre protección civil a las 10 horas en la coordinación del plantel con Javier Heredia, encargado de protección civil en la universidad.
- ii. El jueves 29 de mayo habrá curso integral sobre protección civil. El lugar de salida es en García Diego hacia Hidalgo. El horario es de 7 a 7.
- iii. Que solicito los planos a obras para tener zonas de seguridad y riesgos ubicados.
- iv. Se pretende ampliar los cursos hacia todos los estudiantes.
- v. Informa que con personal de la delegación Cuauhtémoc el 23 de mayo, 2 pm, se hizo una recalendarización sobre avances en plan de seguridad.

b. Mireia Viladevall comenta:

- i. Que se ha solicitado que se pongan carteles y se difunda información sobre qué hacer en momentos de emergencia.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
- Top: *[Signature]*
- Middle: *[Signature]*
- Lower: *[Signature]*
- Bottom: *[Signature]*

- ii. Que se ha pedido que se fijen a las paredes los muebles y estanterías.
- iii. Que existen dos estudiantes que son promotores de salud y son asistentes sociales sobre protección civil.
- iv. Dar talleres o pláticas hacia los estudiantes y que hacer en momentos de emergencia.

2. Plan de trabajo

a. Mireia Viladevall informa

- i. Que se necesitan establecer líneas de trabajo. Terminar planes iniciados. Avanzar y terminar el proyecto de universidades incluyentes y todas sus implicaciones y modificaciones de plantel. Que ya hay que echar a andar los lineamientos de difusión.
- ii. También, terminar los lineamientos de la Sala Isóptica, Auditorio y aulas de auto-acceso, comedor, aulas múltiples y salas de cómputo.
- iii. Avanzar en los lineamientos de espacios comunes.
- iv. Murales y patrimonio histórico
 - 1. Terminarlos y pedir la documentación acordada.
- v. Mireia propone la creación de un decálogo universitario.
- vi. Revisión de integrantes y repartición de tareas.
 - 1. Se aclararían las tareas en dos semanas (Próxima sesión).

3. Tareas pendientes

a. Universidad incluyente

- i. Barrearas arquitectónicas

b. Lineamientos

- i. De la Sala Isóptica, Auditorio, Salas de computo, Aulas de auto-acceso, Aula de usos múltiples. De estas tareas se encargarán Graciela Crotte y Martha Becerra.
- ii. De los lineamientos de comunicación se encargarán Israel Rodríguez y Karla Espinoza.

c. Tema del comedor.

- i. Marco Valle se encargará de darle seguimiento.

d. Murales.

- i. Jocelyn Navarro se encargará de darle seguimiento.

e. Decálogo de convivencia.

- i. Adrian Torres se encargará de darle seguimiento.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a circled number '2' and several illegible signatures.

4. Murales

- a. Jocelyn Navarro informa
 - i. Que el colectivo del mural interno, sigue trabajando; que piden plazo de una semana más para integrar proyecto escrito; que la primera semana antes de vacaciones y antes de entrar es el plazo de trabajo.
 - ii. Se imprimirá en separador-directorio con el mural interno para recibir a los integrantes de nuevo ingreso.
- b. SE ACUERDA por oficio solicitar a Samuel Cielo, en caso de tener, sobrantes de pintura para utilizarla en los murales.
- c. SE ACUERDA enviar reconocimiento de Joel a coordinación de comunicación para su publicación.
- d. SE ACUERDA socializar en facebook de consejo de plantel y coordinación de plantel.

5. Asuntos Generales

- a. SE ACUERDA enviar oficio a Hugo Zúñiga sobre laptops, tóner, computadoras e impresoras para áreas destinadas.
 - i. El oficio es para solicitar los insumos que no han llegado, con copia para Recursos Administrativos, Materiales, Secretaria General, Enlace de Plantel y Coordinación de Plantel.
- b. SE ACUERDA también solicitar a Noé, de Enlace Administrativo el oficio enviado, con el que se pide se instalen las computadoras del CIELA y que no han llegado al plantel.

Fin de reunión: 17:57 horas.

Elaboró: Israel Rodríguez

Registro de ASISTENCIA.

Sala óptica.

Sesión Ordinaria no. 26

14-May-2014

Académicos:

Miriam Vilaclemente



Jocelyn Maggali

Romero

Navarro



Estudiantes:

Carlos Israel Rodríguez Flores



Torres Bland Angel Adrián



ISTU

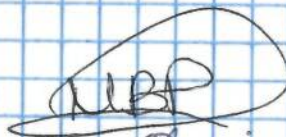
VALLE MORENO MARCO ANTONIO A.

ISTU



Administrativos:

Martha Becerra Piñones



Graciela Crotte Franco

