UACM

Universidad Autónoma de la Ciudad de México

NADA HUMANO ME ES AJENO

Informe de Gestión

Octubre 2024 - Octubre 2025

Calle Doctor García Diego 168, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Código Postal 06720
www.uacm.edu.mx

Índice

PRESENTACIÓN 5
INTRODUCCIÓN 6
CAPÍTULO PRIMERO 7
RESULTADOS GENERALES DE LA UACM 7
OCTUBRE 2024 A OCTUBRE 2025 7
1. DOCENCIA 8
1. 1. Planes académicos 8
1.1.1. Planes académicos de licenciatura por plantel 8
1.1.2. Planes académicos de posgrado en el Plantel Del Valle 9
1.2. Matrícula 10
1.2.1. Matrícula total inscrita 2025-II, según sexo 10
1.2.2. Matrícula total inscrita 2025-II, según tipo 10
1.2.3. Número de egresados a noviembre 2025, por plantel, según sexo 11
1.2.4. Número de titulados a noviembre 2025, por plantel, según sexo 11
1.2.5. Número de estudiantes con beca 12
1.2.6. Número de estudiantes en programas 12
1.3. Planta docente 13
1.3.1. Personal docente por tiempo de dedicación, según sexo, 2025-II 13
2. Investigación 14
2.1. Profesores investigadores inscritos en el Sistema Nacional de Investigación (SNI), según sexo, ciclo 2024-2025 14
2.2. Proyectos de investigación por campo de formación académica 2024-2025 15
3. Difusión Cultural y Extensión Universitaria 16

3.1. Eventos 16
3.2. Publicaciones 17
4. COOPERACIÓN Y VINCULACIÓN 18
5. GESTIÓN 20
5.1. Personal total de la UACM por la función que desempeña, según sexo, ...20
5.2. Presupuesto 21
5.2.1. Gasto presupuestal por función institucional 2024 21
5.2.2. Gasto presupuestal por función, 2024 22
CAPÍTULO SEGUNDO 23
RECTORÍA 24
Unidad de Transparencia 24
Capacitación en materia de Igualdad Sustantiva y Perspectiva de Género 2025 26
Enlace Comunitario 27
Coordinación Académica 28
Secretaría General 41
Coordinación de Certificación y Registro 44
Coordinación de Servicios Estudiantiles 48
Coordinación de Difusión Cultural y Extensión Universitaria 55
Coordinación del Plantel Casa Libertad 73
Coordinación del Plantel Centro Histórico 74
Coordinación del Plantel Cuautepec 76
Coordinación del Plantel Del Valle 79
Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco 81
Coordinación de Obras y Conservación 85
Coordinación de Servicios Administrativos 89
Coordinación De Planeación 98

Coordinación de Comunicación 101
Coordinación de Informática y Telecomunicaciones 106
Oficina del Abogado General 113
Defensoría de los Derechos Universitarios 116

PRESENTACIÓN

En cumplimiento con la normatividad establecida en el Estatuto General Orgánico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, “la rectoría” presenta a la comunidad universitaria y a la sociedad en general el Informe de gestión, correspondiente al periodo de octubre de 2024 a octubre de 2025; En éste se da cuenta del primer año de labores de la administración 2024–2028.

Este informe refleja el esfuerzo colectivo de una comunidad diversa, crítica y comprometida con el proyecto educativo de la UACM, mismo que está sustentado en los principios de autonomía, gratuidad, inclusión y responsabilidad social. Los avances, resultados y retos aquí expuestos son producto del trabajo cotidiano de estudiantes, personal académico, administrativo, técnico y manual, así como de las coordinaciones, áreas centrales y planteles que conforman nuestra Universidad.

Durante el periodo que se informa, se impulsaron acciones orientadas a fortalecer las funciones sustantivas de docencia, investigación, difusión cultural y extensión universitaria. Asimismo, se promovieron estrategias de vinculación, inclusión, igualdad sustantiva y mejora continua, con el objetivo de ampliar oportunidades y garantizar condiciones dignas para el desarrollo de la vida universitaria. Todo ello, ha estado encaminado en todo momento a consolidar una gestión institucional responsable, transparente, abierta al diálogo, con miras a coadyuvar en el bienestar de toda la comunidad universitaria y, también, con un profundo sentido de responsabilidad social.

En este documento no sólo se presentan datos y resultados cuantitativos, sino que también se expresa una visión institucional con miras a proporcionar una educación científica, humanista y crítica, que reconoce los desafíos actuales de la educación superior pública y se reafirma el compromiso de nuestra máxima casa de estudios por contribuir de manera coherente en el desarrollo académico, la mejora continua, la responsabilidad social y el bienestar de toda la comunidad universitaria.

La rectoría invita a toda la comunidad universitaria a revisar el presente informe como un ejercicio de rendición de cuentas, que invite a la reflexión colectiva en torno a la importancia de la construcción conjunta de cada uno de los valores que nos distinguen como una comunidad científica, humanista y crítica, guiados por nuestro máximo principio: “*Nada humano me es ajeno*”. Que cada una de las acciones alcanzadas hasta el momento como comunidad sean el punto de partida para seguir construyendo, de manera corresponsable, el futuro de nuestra Universidad.

INTRODUCCIÓN

En el artículo 47, fracción VIII, el Estatuto General Orgánico establece la atribución que tiene el rector de “presentar al Consejo el informe anual de actividades de la Universidad”. En cumplimiento con dicha normatividad, el presente informe corresponde al periodo de octubre de 2024 a octubre de 2025, lapso que inicia la gestión 2024-2028, después de un proceso universitario democrático para la elección de rector.

El informe está dividido en dos capítulos, en el primero, se presenta una síntesis de la información cuantitativa de los principales resultados registrados en la Universidad relacionados con sus funciones sustantivas y de gestión, en el segundo capítulo, se expone la síntesis de las actividades más relevantes realizadas por las coordinaciones y áreas durante el periodo mencionado, así como su conclusión general, que destaca la propia valoración del trabajo realizado.

En su conjunto, este informe da cuenta de los avances y retos que enfrenta la Universidad en el marco de su proyecto educativo y de su compromiso social, y busca ofrecer al Consejo y a la comunidad universitaria un balance transparente del quehacer institucional durante el periodo referido, como base para la reflexión colectiva, la toma de decisiones y el fortalecimiento de las funciones sustantivas en los años subsecuentes.

CAPÍTULO PRIMERO

RESULTADOS GENERALES DE LA UACM

OCTUBRE 2024 A OCTUBRE 2025

1. DOCENCIA

1. 1. Planes académicos

1.1.1. Planes académicos de licenciatura por plantel

Planes académicos de licenciatura por plantel	Casa Libertad	Centro Histórico	Cuautepec	Del Valle	San Lorenzo Tezonco
Arte y Patrimonio Cultural		🕮	🕮		🕮
Ciencia Política y Administración Urbana	🕮		🕮	🕮	🕮
Ciencias Ambientales y Cambio Climático	🕮				🕮
Ciencias Genómicas				🕮	🕮
Ciencias Sociales		🕮	🕮	🕮	🕮
Comunicación y Cultura		🕮	🕮	🕮	🕮
Creación Literaria			🕮	🕮	🕮
Derecho			🕮		
Filosofía e Historia de las Ideas			🕮	🕮	🕮
Historia y Sociedad Contemporánea		🕮	🕮	🕮	🕮
Ingeniería de *Software*			🕮		🕮
Ingeniería en Sistemas de Transporte Urbano		🕮	🕮		🕮
Ingeniería en Sistemas Electrónicos Industriales	🕮		🕮		🕮
Ingeniería en Sistemas Electrónicos en Telecomunicaciones	🕮		🕮		🕮
Ingeniería en Sistemas Energéticos					🕮
Modelación Matemática	🕮				🕮
Nutrición y Salud	🕮		🕮		🕮
Promoción de la Salud	🕮		🕮		🕮
Protección Civil y Gestión de Riesgos			🕮		🕮

FUENTE: Coordinación de Planeación con datos del Informe de Avance y Resultados Julio – Septiembre 2025.

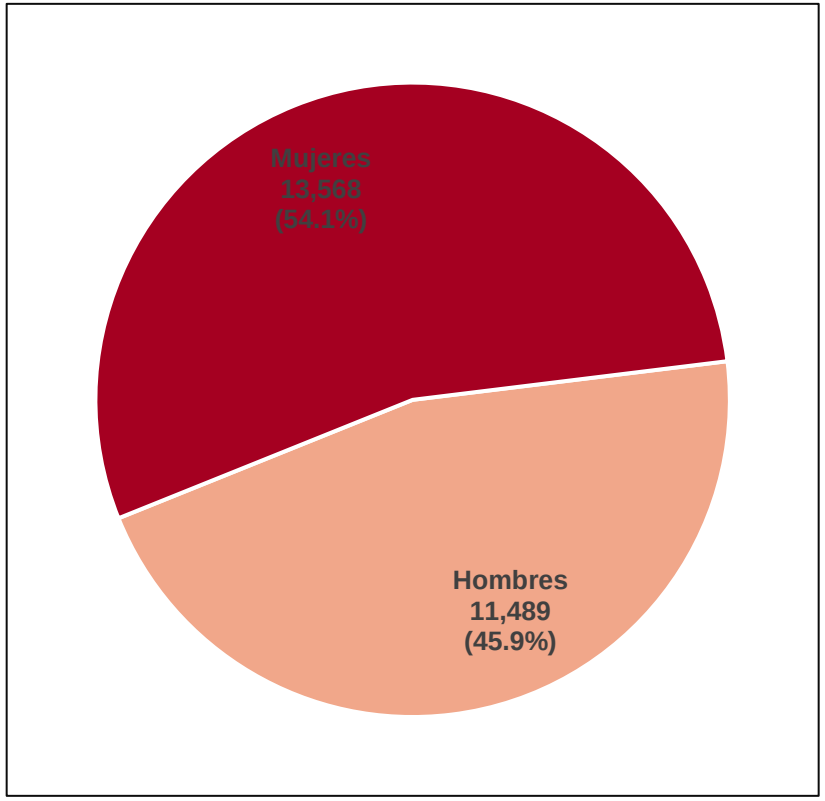
1.1.2. Planes académicos de posgrado en el Plantel Del Valle

Planes académicos de posgrado, Plantel Del Valle
Doctorado en Estudios de la Ciudad
Doctorado en Ciencias Genómicas
Maestría en Ciencias de la Complejidad
Maestría en Ciencias Genómicas
Maestría en Ciencias Sociales
Maestría en Defensa y Promoción de los Derechos Humanos
Maestría en Educación Ambiental
Maestría en Estudios de la Ciudad
Maestría en Ingeniería Energética

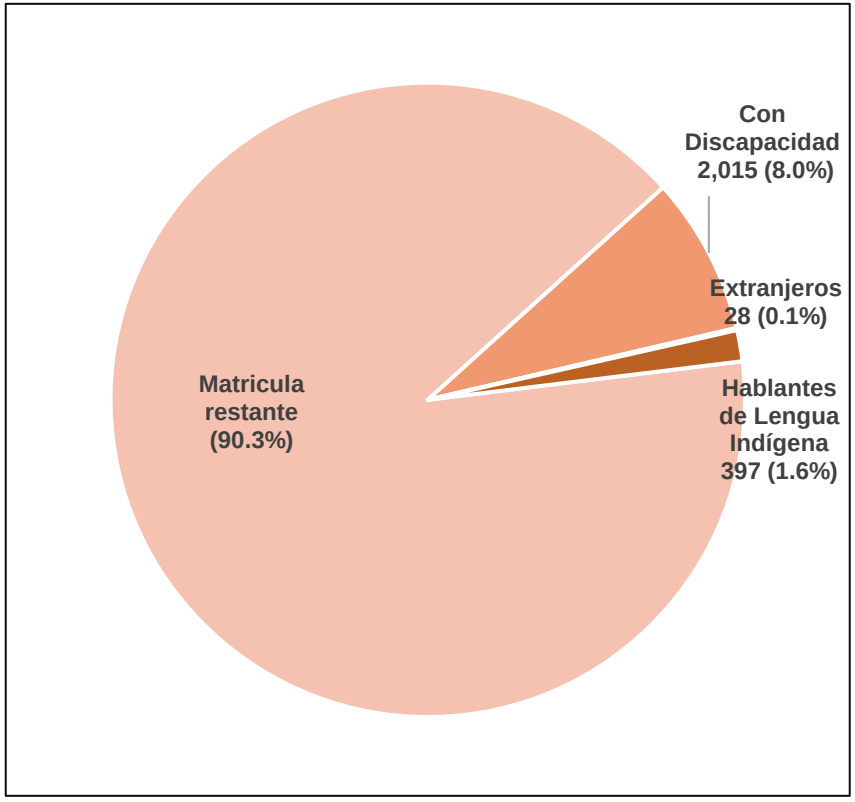
FUENTE: Coordinación de Planeación con datos del Informe de Avance y Resultados Julio – Septiembre 2025.

1.2. Matrícula

1.2.1. Matrícula total inscrita 2025-II, según sexo

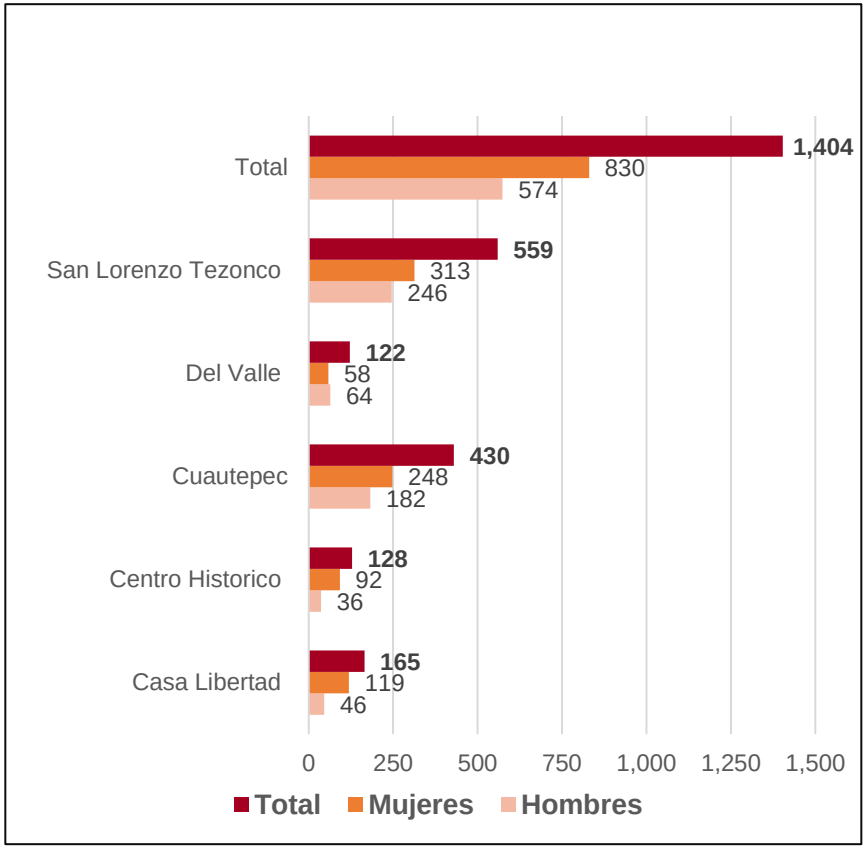


1.2.2. Matrícula total inscrita 2025-II, según tipo

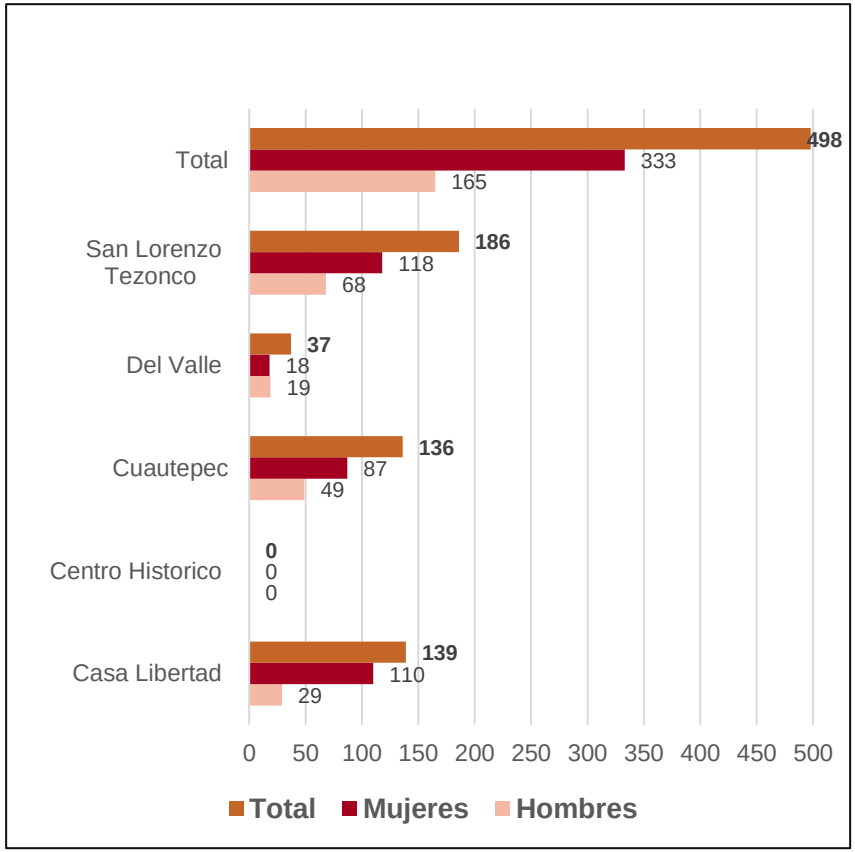


FUENTE: Coordinación de Planeación con datos del área de Registro Escolar para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026. Las variables se nombran conforme la denominación aplicada por la Estadística Anual 911.

1.2.3. Número de egresados a noviembre 2025, por plantel, según sexo

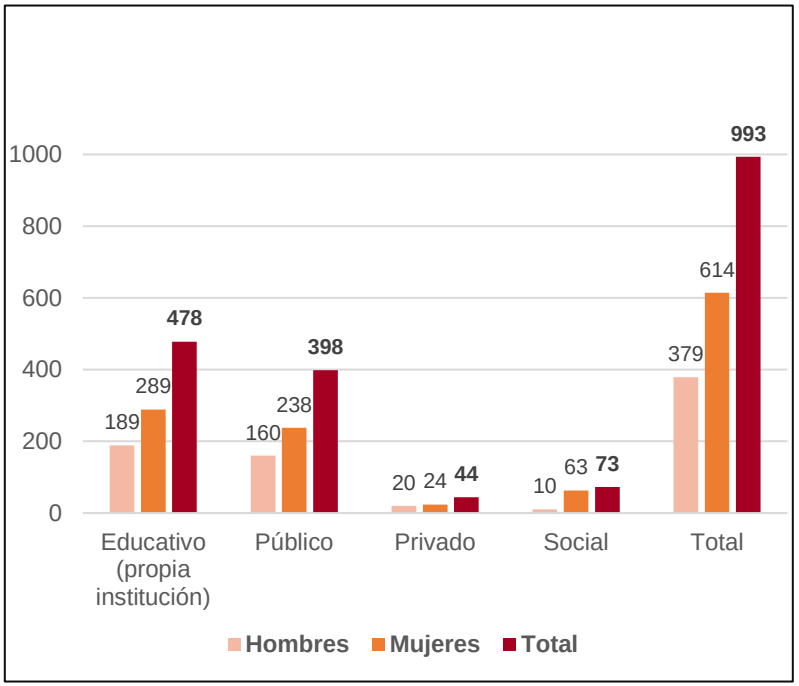


1.2.4. Número de titulados a noviembre 2025, por plantel, según sexo



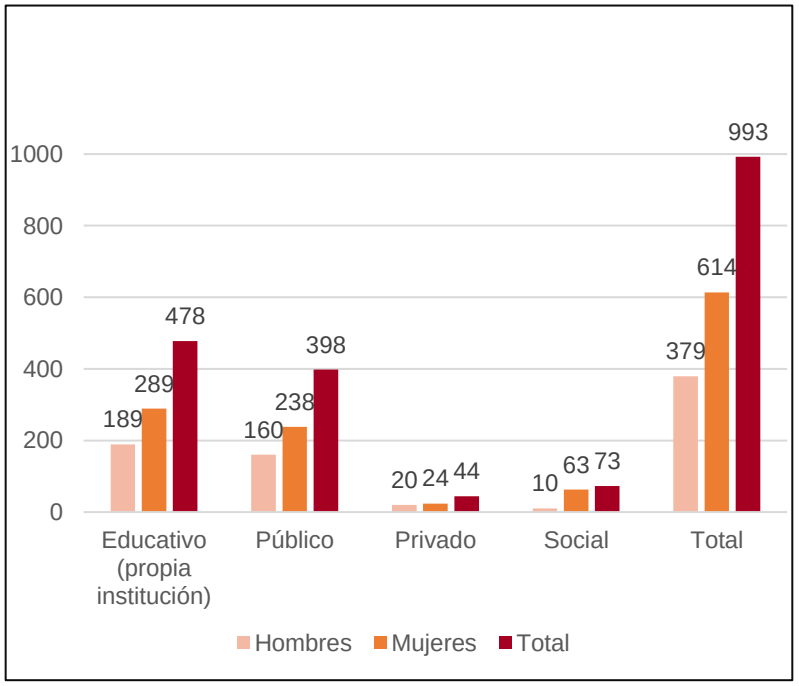
FUENTE: Coordinación de Planeación con datos de la Coordinación de Certificación y Registro para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026. Las variables se nombran conforme la denominación aplicada por la Estadística Anual 911.

1.2.5. Número de estudiantes con beca para el ciclo 2024-2025



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos de la Coordinación de Servicios Estudiantiles para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.

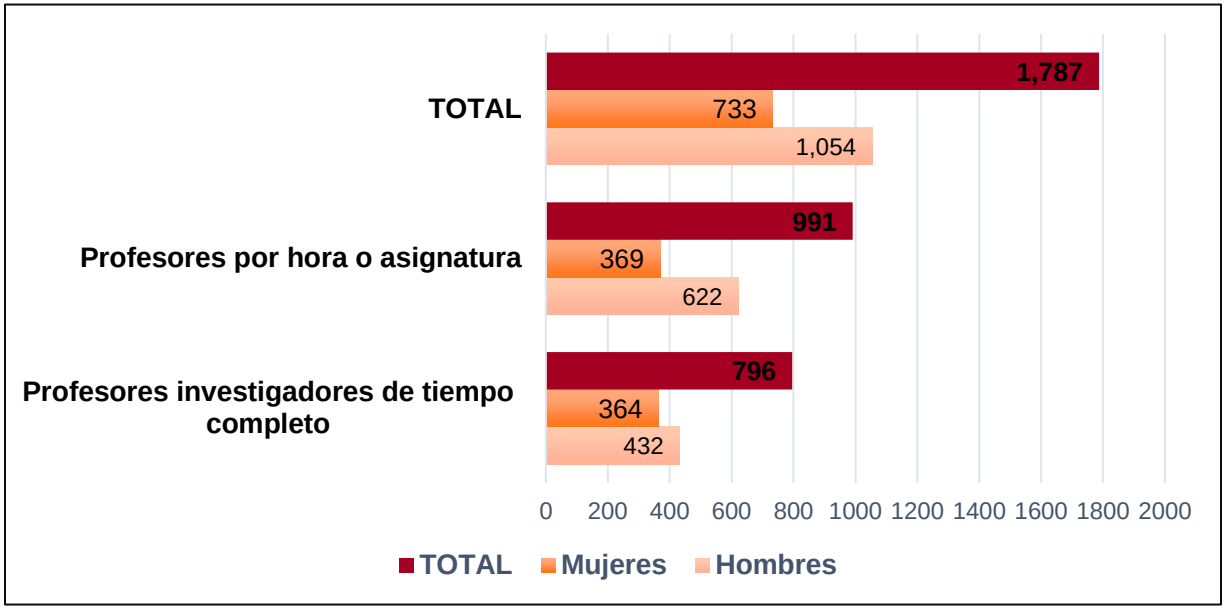
1.2.6. Número de estudiantes en programas de servicio social, según sector de actividad, ciclo 2024-2025



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos del área de Servicio Social para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.

1.3. Planta docente

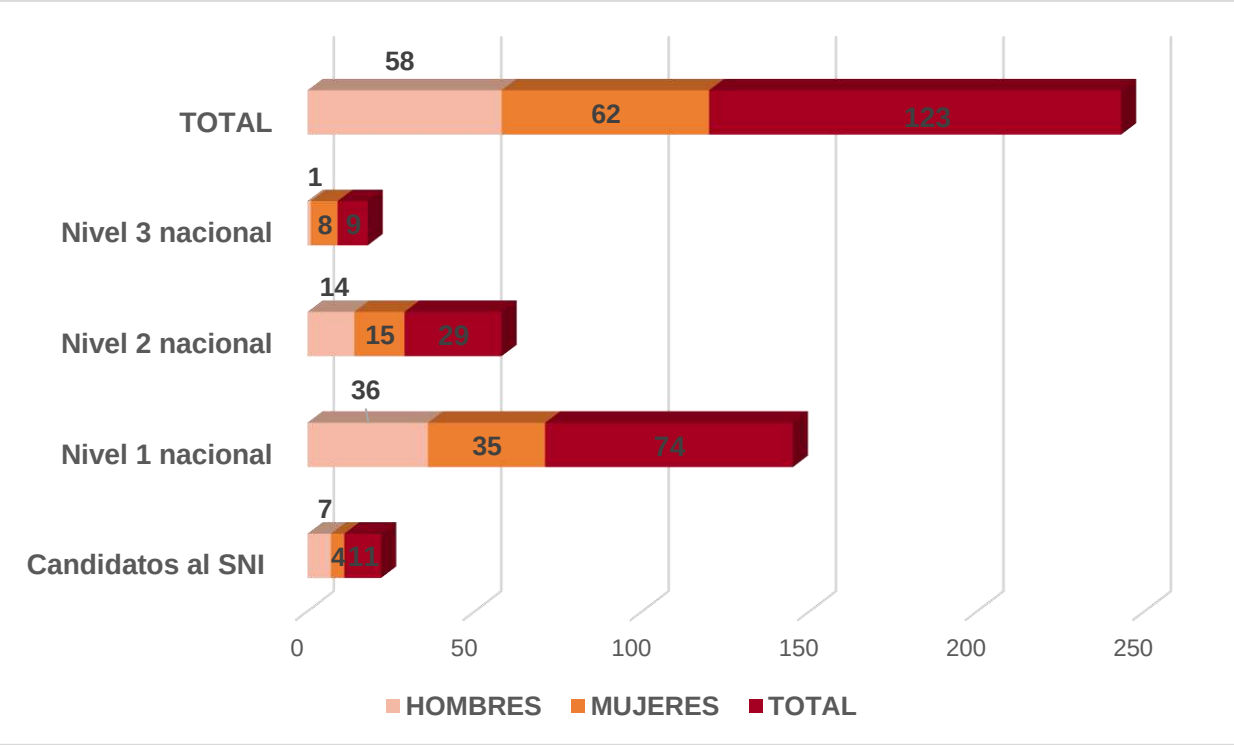
1.3.1. Personal docente por tiempo de dedicación, según sexo, 2025-II



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos de la Subdirección de Recursos Humanos para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.

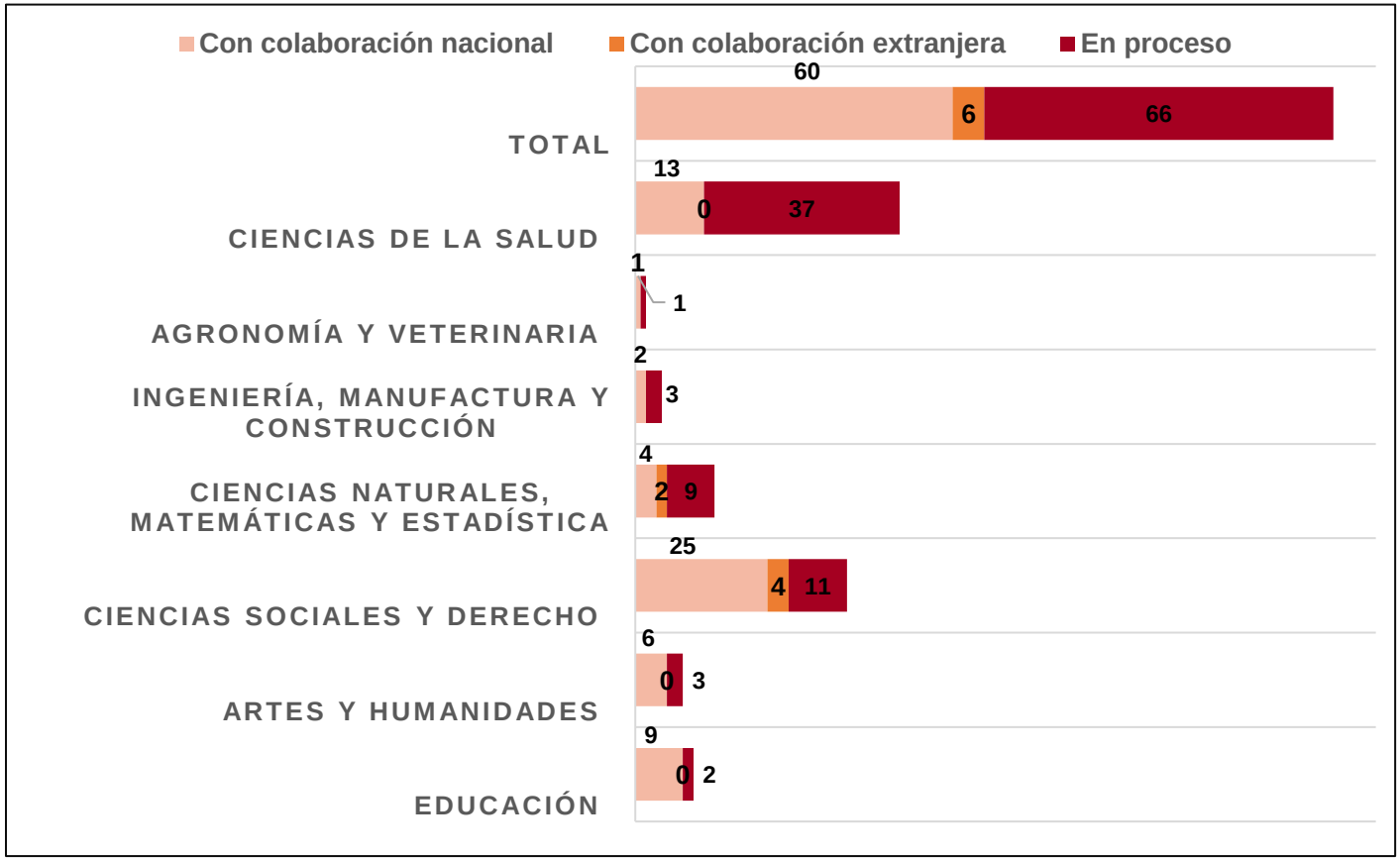
2. Investigación

2.1. Profesores investigadores inscritos en el Sistema Nacional de Investigación (SNI), según sexo, ciclo 2024-2025



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por los Posgrados para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.

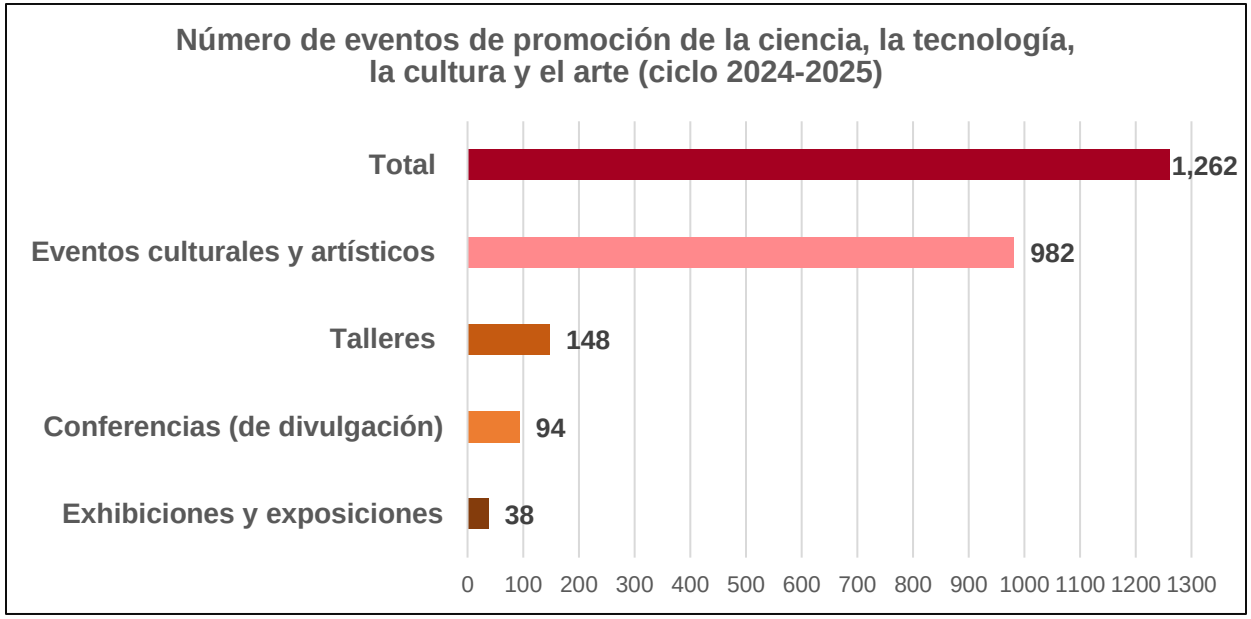
2.2. Proyectos de investigación por campo de formación académica 2024-2025



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por los Posgrados para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.La clasificación de los proyectos es la establecida por la Estadística 911.

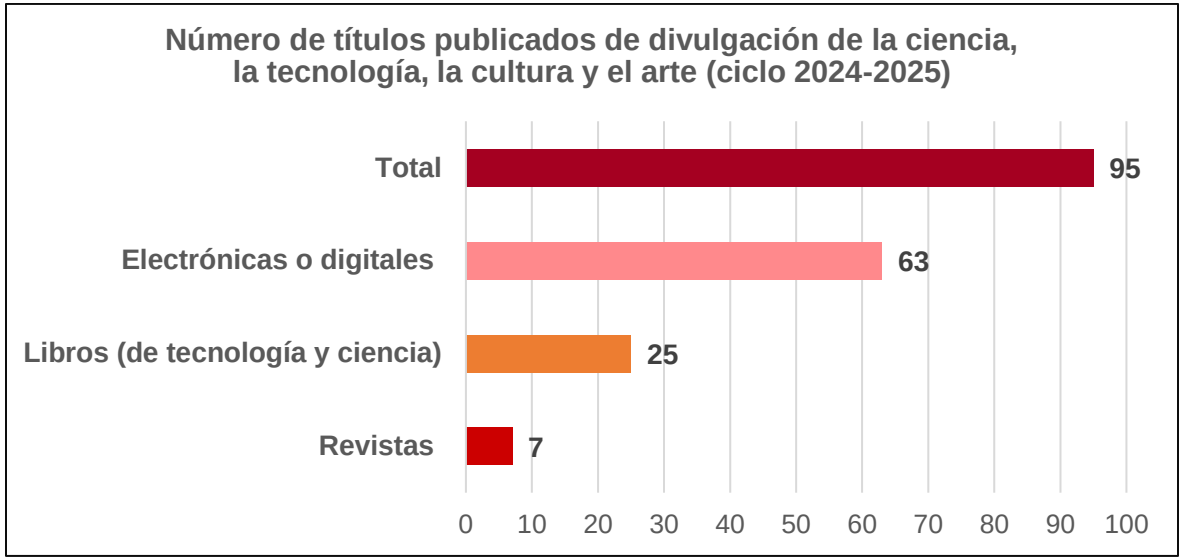
3. Difusión Cultural y Extensión Universitaria

3.1. Eventos



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por las áreas de Difusión Cultural y Extensión Universitaria para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.

3.2. Publicaciones



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por las áreas de Difusión Cultural y Extensión Universitaria para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026.

4. COOPERACIÓN Y VINCULACIÓN

Durante el periodo de octubre 2024 a octubre de 2025, la Universidad Autónoma de la Ciudad de México fortaleció su política de cooperación y vinculación institucional como un eje estratégico para ampliar el impacto académico, cultural, social y comunitario de la Universidad, así como para consolidar su presencia en espacios públicos y redes de colaboración en los ámbitos local, nacional e internacional.

La vinculación se concibió como un proceso articulador orientado a la construcción de alianzas estratégicas, el desarrollo de redes de colaboración y la generación de proyectos conjuntos que inciden directamente en la formación integral de la comunidad universitaria, así como en la atención de problemáticas sociales prioritarias. Bajo esta perspectiva, se impulsó una política activa de gestión, seguimiento y formalización de instrumentos de cooperación interinstitucional.

Durante el periodo que se informa, se gestionó un total de 58 instrumentos de vinculación, de los cuales 11 fueron formalizados y firmados, con lo cual se sientan bases sólidas para el desarrollo de proyectos académicos, culturales, comunitarios y de formación especializada. A su vez, este proceso permitió fortalecer los mecanismos de planeación, orden y transparencia en la gestión de la vinculación institucional, así como asegurar la continuidad y viabilidad de las colaboraciones establecidas.

Entre las vinculaciones formalizadas y en desarrollo destacan aquellas realizadas con el Sistema de Transporte RTP, orientadas a fortalecer acciones de movilidad segura y acceso a la educación; con el Consejo de Profesionales de Energía Fotovoltaica (CPEF), para el impulso de colaboraciones académicas y de formación técnica especializada; y con la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), en el marco de proyectos de cooperación educativa, cultural y de fortalecimiento institucional.

En el ámbito de la vinculación académica internacional, se promovió el acercamiento y la colaboración con la Universidad de las Artes (UARTES) de Ecuador, con el objetivo de generar intercambios académicos, culturales y de creación artística. Dicha acción contribuye al fortalecimiento de la proyección latinoamericana de la UACM y el diálogo entre instituciones públicas de educación superior de la región.

Asimismo, se desarrollaron acciones de colaboración con instancias del ámbito público y de comunicación institucional, entre las que destacan Capital 21, que al ser un medio público de la Ciudad de México, tiene relevancia para la difusión de actividades académicas y culturales de la Universidad; con la Alcaldía Iztapalapa, mediante acciones de coordinación

territorial y comunitaria; y con el Congreso de la Ciudad de México, con la creación de espacios de diálogo, difusión y vinculación institucional orientados al fortalecimiento de la vida democrática y la proyección social del quehacer universitario.

De manera complementaria, se mantuvo una colaboración activa con la Comisión Nacional de Salud Mental y Adicciones (CONASAMA), en particular, en lo relativo a acciones vinculadas con la promoción del bienestar, la salud mental y la prevención de adicciones, sin que durante el periodo del presente informe se haya formalizado un convenio, pero sí se han generado articulaciones institucionales relevantes en beneficio de la comunidad universitaria.

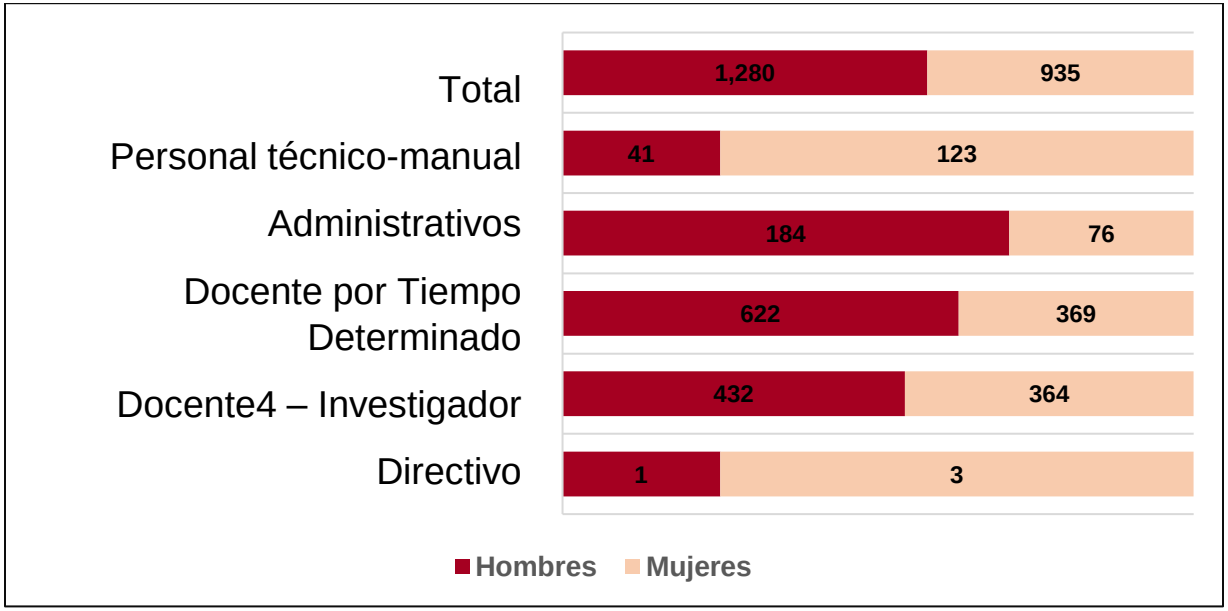
En el ámbito cultural y patrimonial, se desarrollaron acciones de vinculación con el Fideicomiso Centro Histórico de la Ciudad de México, la Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca (SECULTA) y el Museo de los Pintores Oaxaqueños, lo que permitió generar espacios de intercambio cultural, promoción artística y fortalecimiento de la memoria colectiva, en de conformidad con la vocación humanista y social de la UACM.

Asimismo, se fortalecieron relaciones con instituciones de educación superior, entre las que destaca la Universidad Tecnológica de la Mixteca (UTM), con el objetivo de ampliar las oportunidades de colaboración académica, movilidad, intercambio de saberes y desarrollo de proyectos conjuntos con impacto regional y nacional.

Las acciones de cooperación y vinculación desarrolladas durante este periodo contribuyeron a ampliar la proyección institucional de la UACM, fortalecer su imagen como una universidad pública comprometida con su entorno y sentar bases sólidas para el desarrollo de nuevos convenios, proyectos y estrategias de colaboración que, a mediano y largo plazos, fortalezcan el proyecto educativo universitario y su responsabilidad social.

5. GESTIÓN

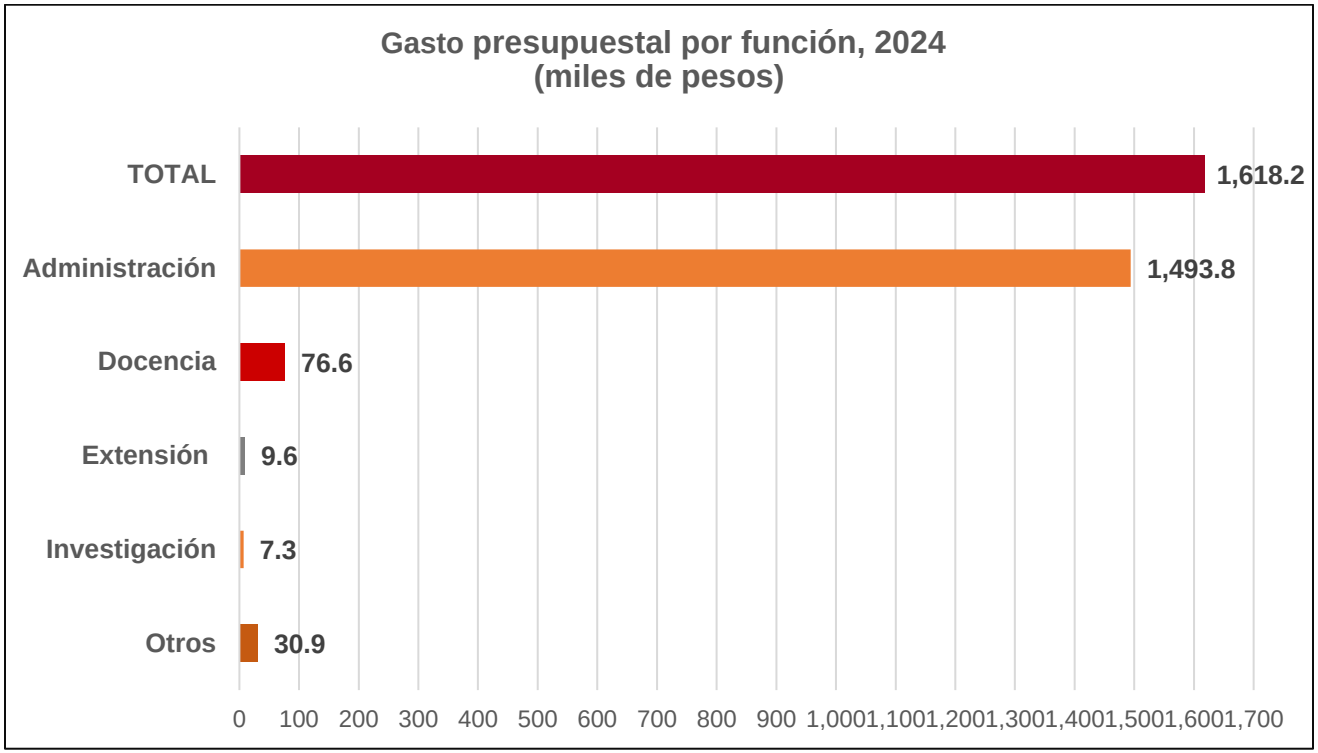
5.1. Personal total de la UACM por la función que desempeña, según sexo, a octubre 2025



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por la Subdirección de Recursos Humanos para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026. La clasificación de las funciones que desempeña es la definida por la Estadística 911.

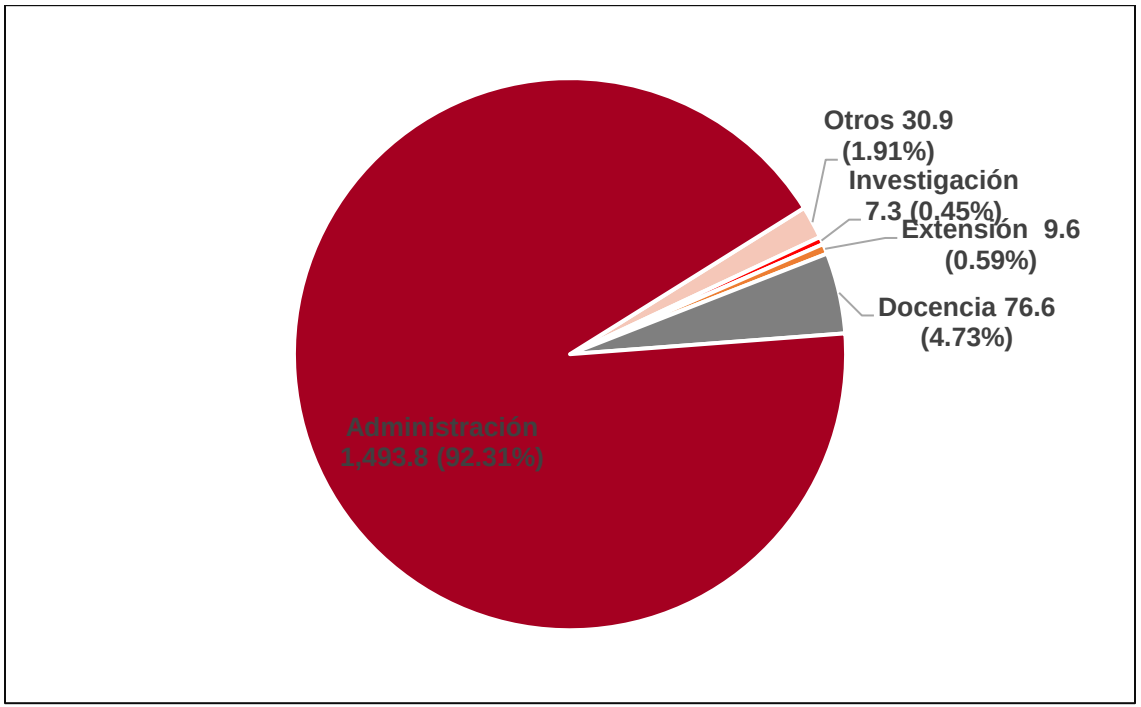
5.2. Presupuesto

5.2.1. Gasto presupuestal por función institucional 2024
(miles de pesos)



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por la Tesorería para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026. Se aplica la clasificación de las funciones institucionales establecida por la Estadística 911.

5.2.2. Gasto presupuestal por función, 2024
(en miles de pesos)



FUENTE: Coordinación de Planeación con datos proporcionados por la Tesorería para la Estadística Anual de Educación Superior 911, SEP-INEGI 2025-2026. Se aplica la clasificación de las funciones institucionales establecida por la Estadística 911.

CAPÍTULO SEGUNDO

RESULTADOS RELEVANTES DE LAS COORDINACIONES Y ÁREAS CENTRALES

RECTORÍA	
Unidad de Transparencia	
Objetivos del periodo	
• Fortalecer las acciones orientadas a garantizar el derecho de acceso a la información pública, promoviendo la transparencia en la gestión institucional y fomentando la rendición de cuentas. • Asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales, en cumplimiento con la normatividad vigente.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Programa Anual de Capacitación en materia de transparencia, protección de datos personales y gestión documental	Realización de acciones formativas de capacitación dirigidas al personal de estructura, integrantes del Comité de Transparencia y personal de base
	Obtención de reconocimiento en materia de capacitación “100% Capacitados” 2024, otorgado por el Instituto de Acceso a la Información Pública, Protección de Datos y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, (INFOCDMX), en reconocimiento a las acciones implementadas para fortalecer las capacidades del personal en materia de transparencia y protección de datos personales.
Obligaciones de Transparencia	Registro del 100 % en cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia en los portales institucionales y en la Plataforma Nacional de Transparencia, reconocido por la Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación del INFOCDMX.
	Atención en su totalidad de las 983 Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Solicitudes ARCOP recibidas durante el periodo, cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos. Solo el 3.36 % de las solicitudes atendidas dieron lugar a recurso de revisión.
	Realización de todas las sesiones programadas del Comité de Transparencia, documentando y publicando los acuerdos y resoluciones correspondientes.
	El INFOCDMX otorgó un reconocimiento a la UACM tras la verificación de los Sistemas de Datos Personales, confirmando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos.
	La UACM mantuvo un vínculo activo con la sociedad a través de la participación de la Unidad de Transparencia en eventos, ferias y foros relacionados con la cultura de

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	la transparencia. En este contexto, el INFOCDMX otorgó un reconocimiento a la Universidad por su trabajo de vinculación con la sociedad.
Conclusión general	
Las acciones realizadas por la Unidad de Transparencia durante el periodo reportado reflejan el compromiso de la UACM con la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de los datos personales. Los resultados alcanzados consolidan el cumplimiento de las obligaciones legales, fortalecen la confianza de la comunidad universitaria y de la sociedad en general, reafirman la vocación institucional de promover una gestión pública abierta, responsable y transparente. Finalmente, se observa que, para mantener resultados óptimos, la Unidad de Transparencia debe reforzar los procesos internos y la capacitación del personal, agilizar la atención a las solicitudes de información, mejorar la coordinación con las áreas administrativas y colegiadas, mantener actualizadas las Obligaciones de Transparencia y los Sistemas de Datos Personales, así como promover la cultura de la transparencia mediante estrategias innovadoras.	

FUENTE: Informe de la Unidad de Transparencia.

RECTORÍA

Capacitación en materia de Igualdad Sustantiva y Perspectiva de Género 2025

Objetivos del periodo

Promover la igualdad sustantiva y erradicar la discriminación por motivos de género en la comunidad por medio de la capacitación constante y la transversalización de la perspectiva de género en las funciones sustantivas y administrativas, y fomentar una cultura institucional libre de violencia.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Acciones de capacitación	Durante 2025, la capacitación se enfocó en la prevención de la violencia y la profundización de los conocimientos sobre género y derechos, con especial énfasis en el acoso y hostigamiento sexual.

Los cursos impartidos fueron los siguientes:

Cursos impartidos	Participación total	Mujeres	Hombres
Prevención, Atención y Sanción del Acoso y el Hostigamiento Sexual en la UACM	36	15	21
Múltiples Cursos (Acoso/Hostigamiento Sexual, Violencia Digital, Igualdad Sustantiva, Claves de PG)	36	15	21
Prevención, Atención y Sanción del Acoso y el Hostigamiento Sexual en la UACM	18	8	10
Prevención, Atención y Sanción del Acoso y el Hostigamiento Sexual en la UACM	242	93	149
Total	**332**	**131**	**201**

FUENTE: Informe General de Acciones de Capacitación en materia de Igualdad Sustantiva y Perspectiva de Género

RECTORÍA	
Enlace Comunitario	
Objetivos del periodo	
• Reorganizar la base de datos del control de los convenios establecidos por la UACM. • Consolidar relaciones con organismos y asociaciones nacionales y realizar acercamientos internacionales.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Gestión y seguimiento de convenios institucionales	Diseñó e implementó una base de datos automatizada con indicadores para el control del seguimiento puntual de los convenios suscritos (53 a la fecha), que proporcionará mayor orden, transparencia y certidumbre al proceso.
Vínculos de la UACM con instituciones nacionales e internacionales	Fortalecimiento de las relaciones con organismos y asociaciones nacionales, entre ellas, la CONASAMA; los Centros de Integración Juvenil; el Fideicomiso Centro Histórico; y la Asociación Sindical de Sobrecargos de Aviación de México (ASSA). Promoción del acercamiento con universidades de Ecuador.
Registros visuales y memoria documental	Integración de la memoria fotográfica y videográfica de diversas actividades institucionales, como el Foro de Economía y Cultura, inauguraciones en planteles, y actividades en el Centro Vlady y la Casa Talavera. Apoyo en la elaboración de discursos y comunicados institucionales.
Potenciar la comunicación digital de la institución	Reestructuración de las redes oficiales de Rectoría (Facebook, Instagram y TikTok), lograron un incremento tanto en número de seguidores como en el alcance. Creación de la página oficial de la Secretaría General. Diseño y lanzamiento de la nueva identidad gráfica digital de la UACM.
Modernización de la imagen institucional	Proyección de una UACM más dinámica, moderna y cercana a su comunidad.
Elaboración de materiales de difusión	Elaboración de firmas electrónicas para diversas áreas, así como carteles sobre actividades académicas, culturales, de salud y *reels.*
Conclusión general	
El trabajo de este periodo se enfocó en el fortalecimiento de la presencia de la UACM en nuevos espacios, para abrir nuevas oportunidades para la comunidad, así como en el mejoramiento de la gestión de los convenios y el impulso de las redes sociales.	

FUENTE: Informe de gestión de Enlace Comunitario para el periodo de Junio a Septiembre de 2025

Coordinación Académica	
Objetivos del periodo	
Coordinar, planear, definir y operar las políticas académicas, administrativas y escolares establecidas de forma general y específica en la UACM por medio de la legislación vigente.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Convocatorias públicas para la contratación de docentes con Contrato por Tiempo Determinado	Junto con las coordinaciones de Colegio, Plantel, Servicios Administrativos e Informática y Telecomunicaciones, se organizaron, publicaron e implementaron tres convocatorias públicas para la contratación de 723 docentes con Contrato por Tiempo Determinado para el semestre 2025-I y 991 para el semestre 2025-II.
Consolidación de la imagen pública	Desarrollo de actividades para el fortalecimiento de las funciones sustantivas de la Universidad, las cuales estuvieron organizadas en tres ejes: Desarrollo curricular del personal docente, Vinculación para la investigación y la docencia y Actividades de intercambio cultural y/o responsabilidad social, las cuales contaron con una difusión previa para propiciar la integración de la comunidad docente en congresos, cursos, talleres y foros diseñados para apoyar sus procesos profesionales. En cada eje se abordaron temas fundamentales y de actualización, y se otorgaron constancias con valor curricular en áreas como desarrollo académico e investigación, derechos humanos y perspectiva de género, derechos sexuales y reproductivos, innovación para la sostenibilidad y el buen vivir, herramientas tecnológicas y ética económica. Fortalecimiento de diversas colaboraciones interinstitucionales que permitieron la organización conjunta de actividades académicas, el intercambio de saberes y la actualización disciplinar y pedagógica mediante cursos, talleres, foros y programas formativos especializados. Con estas vinculaciones se amplió el acceso a recursos, metodologías y espacios de reflexión que enriquecen la práctica docente.
Gestión administrativa	Manejo responsable de los recursos asignados por un total de $24,194,881.82 pesos para atender necesidades de los capítulos 2000 y 3000, de los cuales $11,491,780.00 corresponden al ejercicio 2024 y $12,703,191.82, al 2025.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Los recursos se destinaron a los programas más significativos en el 98%: Sistema Bibliotecario de Información y Documentación (SISBID), Biblioteca del Estudiante, Letras Habladas, Letras Señadas, apoyos institucionales a 38 profesoras y profesores-investigadores para la asistencia a congresos nacionales e Internacionales, a servicios editoriales de las Revistas Universitarias de Divulgación (RUDI) y a la gestión de cursos de formación.
Gestiones ante la SECIHTI	Apoyo administrativo con la gestión de la documentación física y electrónica requerida para la adscripción y participación en las convocatorias a los profesores-investigadores vigentes en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) y a los docentes con contrato por tiempo determinado vigentes en el SNII, conforme a la normativa del SNII – SECIHTI (Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación), el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores, el Sistema Nacional de Posgrados, investigación humanística, ciencia básica y de frontera, estancias postdoctorales. Durante el periodo se gestionaron un total de 725 trámites.
Gestión y seguimiento de proyectos, transparencia y datos personales	En total se atendieron 87 solicitudes de información pública y 4 solicitudes de datos personales, y se participó en 21 sesiones del Comité de Transparencia.
Sistema Bibliotecario de Información y Documentación (SISBID)	Materiales impresos o digitales: Obtención con el proveedor de E-libro, un acceso gratuito por 6 meses (octubre 2025-marzo 2026) a su colección de libros electrónicos en idioma inglés, denominado “E-libro English”. Colocación de un acceso directo en la Biblioteca Digital para facilitar la consulta de los libros electrónicos editados por el área de publicaciones de la UACM. Incorporación de nueva base de datos a la Biblioteca Digital, una de las más importantes, denominada Science Direct, con acceso a 10 títulos de revistas para la comunidad. Apertura del fondo “Tres Enriques, Tres poetas” con 11,278 ejemplares disponibles en el mes de marzo en la biblioteca del Plantel del Valle. Ingreso de 517 tesis de titulación al repositorio institucional.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Sistema Bibliotecario de Información y Documentación (SISBID)	Apoyo a 63 estudiantes en sus trabajos recepcionales mediante el programa Turnitin. Realización de 8 programas de radio, denominados “Bibliohumanos”, en los que se abordaron diversas temáticas. Aseguramiento de 153,167 materiales bibliohemerográficos de todos los planteles, con un monto aproximado de $61,266,800.00. Elaboración y aplicación de cuestionario para evaluar la percepción de los usuarios sobre los servicios bibliotecarios en los cinco planteles.
	Atención de usuarios en las bibliotecas de los planteles: Atención total de 76,667 usuarios. Entrega de 12,684 préstamos internos y 11,158 préstamos externos. Impartición de talleres sobre el uso y manejo de la biblioteca digital a un total de 177 grupos que atendieron a 3,891 usuarios. Los gestores de referencias bibliográficas impartieron 156 talleres, atendiendo a 3,560 usuarios. En búsqueda de información se atendieron a 34,974 usuarios. Incorporación de 1,692 nuevos títulos al acervo de las bibliotecas de los planteles.
Biblioteca del Estudiante (BE)	Convocatoria Biblioteca del Estudiante (BE) -2024: recepción de 37 propuestas, 29 se dictaminaron mediante doble ciego, 4 se retiraron y 4 quedan en espera.
	Convenios de edición: sanción de las firmas de 18 convenios de obra nueva por la Oficina del Abogado General.
	Producción editorial: formación, corrección, diseño y publicación de 28 libros en papel y formatos PDF y E-Pub. Distribución de libros: Traslado y entrega de todos los títulos impresos en los planteles y el PESCER, en total de 17,000 ejemplares distribuidos.
	Difusión y promoción: presentación de 8 nuevas publicaciones (presenciales y virtuales) en los 5 planteles y redes sociales de la BE; difusión del catálogo digital mediante código QR para la descarga de los libros; participación en programas de difusión en radio y video para todos los planteles; actualización de las 9 colecciones en la página electrónica de la BE.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Extensión: participación en el Festival Internacional del libro y la lectura de la UACM, en la Feria del libro de Cuautepec, en el programa mensual la BE de Radio UACM.
	Repositorio Institucional de la UACM: integración al repositorio de 110 títulos de la BE.
Área de Desarrollo Curricular	Docencia: elaboración del Formato SEP de Plan de estudios: Doctorado en Ciencias Matemáticas, la Cédula de Análisis Técnico GCADEC: Anexo 11 (Guion IV), dictámenes de diplomados extracurriculares y dictámenes de talleres extracurriculares.
	Gestión: validación de 334 Tablas de convalidación y registro de temas específicos de la oferta académica de los semestres 2025-I y 2025 II en el Sistema de Información Académica sobre la Universidad (SIASU).
	Apoyo estudiantil: asesoramiento a estudiantes de licenciatura sobre sus rutas curriculares.
	Planeación de la oferta académica: elaboración del “Procedimiento para la movilidad académica” para los semestres 2025-II y 2026-I; coordinación de los procesos de planeación de la oferta académica de los semestres 2025-II y 2026-I.
	Planta académica: reelaboración del “Procedimiento de cambio de adscripción”.
	Revisión de planes y programas de estudios: asesoramiento en la revisión del Ciclo Básico y de los 6 planes de estudio de las licenciaturas del Colegio de Ciencia y Tecnología; construcción de la ruta de trabajo para la revisión integral de los planes y programas de estudio del Programa de Integración, Ciclos Básicos y Ciclos Superiores; coordinación de los trabajos de la Comisión Intercolegial para la revisión de planes y programas de estudio; participación en la elaboración del documento de Diagnóstico del Programa de Integración.
Servicio social y prácticas profesionales	Publicación de dos convocatorias en la página web de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, la primera para la renovación y el registro de programas de servicio social y prácticas profesionales para el periodo 2025-I (diciembre de 2024), la segunda para la inscripción de estudiantes a los programas de servicio social y prácticas profesionales en el semestre 2025-I (febrero de 2025).
	Aprobación por el Comité de Servicio Social y Prácticas Profesionales de 392 programas de servicio social, 72 programas de prácticas profesionales y 12 programas híbridos (diseñados para dar atención a ambos procesos). El Catálogo de programas de servicio

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Servicio social y prácticas profesionales	social y prácticas profesionales fue subido y está disponible para su descarga en la liga www.serviciosocial.uacm.edu.mx.
	Revisión de 3 convenios de colaboración en materia de servicio social y 2 en materia de prácticas profesionales con las instituciones: Fideicomiso Centro Histórico, Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México, Universidad La Salle y Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.
	Inscripción de 993 estudiantes a los programas de servicio social y 68 a programas de prácticas profesionales, a quienes se dio seguimiento respecto de los controles de horas, informes bimensuales e informe final de actividades. Asimismo, contamos con 348 prestadores y practicantes inscritos en 2023 y 2024, que concluyeron sus procesos en 2025. En total se dio seguimiento a 1,409 estudiantes.
	Emisión de 924 cartas de liberación de servicio social y 54 cartas de terminación de prácticas profesionales.
	Validación de 650 cartas de liberación de servicio social para el trámite de expedición de la Cédula Profesional, en colaboración con Certificación y Registro.
	Elaboración de 4 procedimientos para el manual del área y solicitud a la Coordinación de Planeación su revisión y diagramación, a fin de dar seguimiento a la firma del Manual de procedimientos por parte de la Coordinación Académica y la Rectoría.
	Actualización del documento de seguridad del Sistema de Datos Personales de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, mismo que se publicó en los medios oficiales, se nombraron usuarios y responsable, y se actualizó el aviso de privacidad.
	El Comité de Servicio Social y Prácticas Profesionales revisó y concluyó la propuesta de actualización al Reglamento de servicio social y prácticas profesionales. Actualmente dicho documento está en revisión por parte de la Comisión de Asuntos Legislativos del Consejo Universitario.
	Llevó a cabo la 13.a Feria de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Plantel San Lorenzo Tezonco, en la que participaron 55 Unidades Prestatarias y contó con un aforo de 300 estudiantes aproximadamente.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	En septiembre, inició la clasificación y el ordenamiento del archivo digital alojado en el drive de la cuenta de correo electrónico: servicio.social.archivo.digital@uacm.edu.mx con el propósito de que el personal que atiende las ventanillas de los planteles tenga acceso a los expedientes de los prestadores o practicantes, independientemente del plantel de adscripción del estudiante. De septiembre a diciembre, se tiene previsto digitalizar, identificar y clasificar los expedientes de los años 2023, 2024 y 2025
PESCER	En el semestre 2024-II, el PESCER atendió a 414 estudiantes, impartió 79 cursos con 53 profesores asignados, en el semestre 2025-I atendió a 327 estudiantes, e impartió 82 cursos con 56 profesores, y en el semestre 2025-II, atendió 349 estudiantes, impartió 88 cursos con 56 profesores.
	Realizó el Encuentro de Conocimiento y Cultura en los Centros Escolares Francisco I. Madero-varonil José Vasconcelos y Santiago Ramírez; al inicio del semestre 2025-II, se llevaron a cabo eventos de bienvenida en los Centros Escolares Rosario Ibarra de Piedra, Dr. Pedro López y Valentín Campa Salazar, en los cuales se entregaron paquetes de material didáctico a cada matriculado y a los docentes que imparten los talleres de integración.
	Atendió a 15 estudiantes en los 3 programas de servicio social ofrecidos en el PESCER.
	Entregó de 8 certificados de terminación de estudios de la Licenciatura en Derecho.
	Tituló 4 estudiantes de la Licenciatura en Derecho.
	Difusión Cultural, realizó 5 talleres en los que participaron un total de 84 personas.
	En el campo de la Extensión Universitaria: realizó 3 eventos del Gimnasio Filosófico con un total de 36 participantes, 3 talleres de sensibilización sobre Derechos Humanos y Disidencia Sexual dirigido a Servidores Públicos de la Subsecretaría del Sistema Penitenciario de la CDMX, 6 conferencias y 2 sesiones de taller de ejercicios y reflexiones.
	En el marco del 20 aniversario del programa, el PESCER llevó a cabo la entrega de Títulos y Certificados de Terminación de Estudios e impartió una conferencia trasnacional sobre educación superior, encarcelamiento y deportación.
	Impartió el Gimnasio Filosófico con 16 participantes, llevó a cabo 4 conferencias y 2 sesiones de taller.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Bibliotecas del PESCER: Registraron un total de 676 usuarios potenciales, además de profesores de tiempo completo y de asignatura. Impartió 16 talleres de “Servicios bibliotecarios”, “Biblioteca Digital”, “Base de Datos”, “Tirant Online” y “Gestor de referencias de Word”. Realizó 2 talleres de “Círculo de Lectura” para la promoción de la lectura y la formación de lectores. Dio capacitación continua a los bibliotecarios internos que son asignados para la atención de servicios bibliotecarios. Orientó a los responsables de centros escolares en la actualización de sus reglamentos internos de biblioteca, así como para la búsqueda y recuperación de material bibliográfico. Elaboró y envió un informe diagnóstico respecto de la biblioteca digital de la UACM. Entregó material especializado para la elaboración de tesis. Realizó la entrega del siguiente mobiliario y equipo (en calidad de comodato) para mejorar las condiciones de estudio de los universitarios en reclusión: 140 computadoras nuevas para los 6 centros donde opera el PESCER, 6 proyectores, 5 pantallas de proyección, 6 gabinetes universales, 2 Laptop HP COMPAQ, un carro transportador de libros, un librero con 3 entrepaños y una cubierta (para la biblioteca).
Programa de Integración	Organización de tutoría grupal por plantel, con procedimientos, materiales de apoyo y resolución de dudas, para el diseño y la elaboración de rutas curriculares.
	Elaboración de propuesta de mallas horarias para los 5 planteles, bajo criterios académicos establecidos, se ofrecieron 582 grupos para la generación 2025.
	Proporcionó apoyo a colegios y planteles para la asignación de profesores de tiempo completo (PTC) para los talleres y la organización del proceso de movilidad en los 5 planteles y PESCER de los 3 colegios.
	Colaboró en la valoración curricular, entrevista y asignación de profesores contratados por tiempo determinado (PTD).
	Realizó la planeación y adecuación del proceso de bienvenida y comunicación de información necesaria, de manera presencial y por correo, a estudiantes de nuevo ingreso.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Aplicación y calificación de evaluaciones diagnósticas institucionales en computadora, y en papel para PESCER y Letras Habladas.
	Desarrollo de nuevos contenidos en la página web del Programa de Integración para reforzar la comunicación con los estudiantes, así como facilitar el acceso a recursos.
	Diseño y adecuación de evaluaciones diagnósticas institucionales y actas de resultados.
	Impartición del taller de inducción para profesores de tiempo completo y de tiempo determinado.
	Organización del V Coloquio de profesores/as que colaboran en el programa (11 de enero de 2024).
	Revisión y ajuste de acuerdos sobre contenidos fundamentales y esquemas de evaluación para cada taller.
	Aplicación de la consulta inicial y final a estudiantes y profesores/as sobre los propósitos y el funcionamiento de los talleres.
	Organización de reuniones de trabajo colegiado con profesores/as de los 5 talleres para seguimiento de acuerdos y revisión de actas de resultados.
	Organización por plantel de presentaciones de licenciaturas por colegio.
	Organización por plantel de pláticas de conceptos básicos de derechos humanos y de perspectiva de género.
Programa de Letras Habladas	Docencia y gestión: Fortalecimiento de la producción de textos académicos en formatos accesibles, concentrados en el Fondo Documental, que a la fecha cuenta con 1900 documentos adaptados.
	Un total de 21 estudiantes presentó su servicio en el programa.
	Realización de 228 servicios de corrección y adaptación de textos académicos de estudiantes con discapacidad visual y con parálisis cerebral; dichos alumnos cursan licenciatura y posgrado.
	Académico-formativo: Promoción de diversos talleres y actividades formativas dirigidas a estudiantes con discapacidad visual sobre el uso de ábaco Cránmer, lecto-escritura braille y TIC.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Programa de Letras Habladas	Atención integral a personas con discapacidad visual en braille y manejo de la computadora con los programas lectores de pantalla NVDA y JAWS. Impartió un curso básico de Excel y dio capacitación en el uso del *software* Edico, diseñado para que personas invidentes o con baja visión puedan crear, editar y leer contenidos científicos de forma accesible. Acompañó el proceso formativo de 2 estudiantes (uno invidente y otro con parálisis cerebral) de la Maestría en Defensa y Promoción de los Derechos Humanos y a un estudiante invidente del Diplomado de titulación “Actualización procesal aplicada a derechos humanos, derecho social y derecho privado”.
	Inclusión universitaria: Desarrolló 26 talleres de sensibilización en materia de inclusión educativa y discapacidad con estudiantes normovisuales, personal docente y administrativo de San Lorenzo: Tezonco y Casa Libertad. Realizó 20 talleres de “Braille en breve” para estudiantes de la UACM y otras instituciones académicas sin discapacidad: Unidad de Educación Especial e Inclusiva (UDEEEI), 358 y 407; Secundaria Federal #327; UAM y Secretaría de Cultura. Cabe destacar que estas actividades permiten el reconocimiento de las necesidades específicas de la discapacidad. Impartió 5 talleres de Lecto-escritura braille en San Lorenzo Tezonco. Asesoró permanente a un total de 5 profesores con estudiantes invidentes y acompañó el proceso de investigación y/o elaboración de tesis en temas de discapacidad a un total de 15 estudiantes de diferentes licenciaturas. Consolidó la relación institucional con “Domus Instituto de Autismo” para capacitar al personal docente, administrativo, técnico, manual y de seguridad, así como a académicos y estudiantes sobre las características del trastorno del espectro autista, participaron 56 personas. En los semestres 2025 I y II, realizó 8 observaciones en aula con 8 estudiantes con autismo y neuro divergencia, de los planteles San Lorenzo Tezonco y Del Valle y asesoró a 6 profesores sobre las estrategias y adecuaciones que pueden realizar para la mejor atención de los estudiantes.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Programa de Letras Habladas	En el Plantel Casa Libertad, dio la plática “Introducción al autismo”, en la que participaron 69 trabajadores administrativos técnicos y manuales, personal de seguridad, docentes y estudiantes; también impartió el curso de “Inclusión educativa con adecuaciones curriculares” a 39 docentes y el curso “Intervención conductual” a 23 académicos. En el Plantel San Lorenzo Tezonco, realizó los talleres dirigidos a estudiantes con autismo y neurodivergencias, en los que participaron 56 personas.
	Difusión y extensión de la cultura en sistema braille: Impresión de materiales literarios en braille, entre ellos, “*El diario de Ana Frank”, “Viaje al centro de la Tierra”, “Pedro Páramo”, “Las bibliotecas del futuro”, “Ojos que no ven”.* Adaptación e impresión de ejercicios y lecturas en braille para diversas asignaturas: inglés, matemáticas, lenguaje y pensamiento, estudios sociales e históricos. Rediseño e impresión en braille de la tabla periódica y el “*Manual de Estenografía”*. Impresión de materiales sobre accesibilidad: “*Construyendo la paz*”, “*El león*”, “*Cocina tradicional*”. Impresión de información para campaña nutricional en el Sistema de Transporte Colectivo Metro (STCM), en colaboración con la academia de nutrición. Distribución de manera gratuita de materiales de divulgación que fomentan la autonomía de las personas con discapacidad visual, en ferias y actividades académicas.
	Señalización del Plantel San Lorenzo Tezonco (SLT), con aproximadamente 650 etiquetas en braille y macrotipo.
	Impresión en braille de 10 contratos colectivos de trabajo (CCT) y 70 juegos del Decálogo de derechos para el FOVISSSTE, a solicitud del Sindicato Único de Trabajadores de la UACM (SUTUACM).
	Capacitación a los integrantes de los colegios electorales para garantizar accesibilidad en elecciones internas del plantel SLT, Diseño de mascarillas de votación en macrotipo y braille, así como urnas accesibles, y préstamo de lupa electrónica para la jornada electoral.
	Vinculación interinstitucional: Fortalecimiento del trabajo colaborativo con Radio UACM, Palabrijes sonoros, Chilpayates y Programa de Integración.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	En el semestre 2025-II, se inició la colaboración entre Letras Habladas y las áreas de Difusión Cultural y Extensión Universitaria, Enlace Administrativo, con la Coordinación del plantel Tezonco y la academia de Comunicación y Cultura, para realizar el encuentro anual “Pensar la Discapacidad, Comunicar la Diversidad”, que forma parte de una campaña para generar conciencia sobre la importancia de construir procesos de inclusión, accesibilidad y una cultura de paz en nuestra comunidad.
	Presentación de la ponencia “Proyecto Académico Interdisciplinario Universidad Incluyente y Accesible”, en cooperación con la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).
	Asesoramiento al CELEX sobre accesibilidad en exámenes electrónicos de inglés y al personal del programa “Universidad accesible” y “Especialización en Estudios de discapacidad”.
	Continuó el intercambio institucional con la UNAM (CADUNAM), UDEEI, ULAP (sala tiflotécnica), Comisión de Derechos Humanos de la CDMX y del Estado de Quintana Roo; con las redes y los foros RENADESI-ANUIES, 7.º Foro Derecho a Leer, XIII Encuentro RIIE-2024; así como con los espacios culturales y educativos IMER, PILARES y la Dirección General de Bibliotecas (DGBSDI).
Programa de Letras Señadas	Atención e inclusión educativa a personas con sordas e hipoacúsicas en el ámbito universitario.
	Durante este periodo, incrementó la atención a estudiantes con esta condición, así como el número de personas traductoras, que se sumaron a los grupos en las licenciaturas en Comunicación y Cultura y Protección Civil en el Plantel San Lorenzo Tezonco, en el turno vespertino. En ese sentido, la universidad debe tomar medidas claras para orientar el ingreso de personas sordas, pues la demanda crecerá con el paso del tiempo.
Gestión académica	Actualización y seguimiento de los movimientos de la plantilla de profesores en las bases de datos para la asignación de carga docente, tutores y planeación de distintos procesos académicos.
	Participación en el desarrollo, la actualización y administración de los sistemas académicos de la Coordinación Académica.
	Presentación de informes de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y manejo de archivos de distintos procesos de la Universidad.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Gestión académica	Generación y entrega de información solicitada por áreas internas y externas a la Universidad.
	Apoyo en procesos de asignación de directores, tutores y lectores de trabajos recepcionales o tesis.
	Elaboración, organización y actualización de los expedientes impresos y digitales de cada profesor-investigador.
	Registro y seguimiento de las trayectorias de grados académicos de los profesores.
	Proporcionar información sobre los datos de localización de profesores a los estudiantes, por medio del registro y entrega de la Agenda semestral.
	Proporcionar información y seguimiento a las actividades de docencia e investigación de los profesores-investigadores mediante el sistema de informes anuales.
	Participación y seguimiento del Directorio Institucional de profesores-investigadores.
	Administración del correo de la Coordinación Académica.
	Elaboración y entrega de constancias de los cursos impartidos.
	Realización y entrega de constancias de los eventos académicos.
	Preparación de padrones de profesores por plantel, colegio, academia, etc.
	Elaboración de respuestas a solicitudes de información pública a través de la Unidad de Transparencia.
Registro Escolar	Planeación, organización y desarrollo del proceso de inscripción de nuevos ingresos correspondientes a las "*Listas de espera*", el "*Convenio IEMS-UACM*", el "A*cuerdo Bilateral SUTUACM-UACM"* y la "*Convocatoria Pública 2025*".
	Programación, organización y desarrollo de la reinscripción de todos los estudiantes matriculados de los semestres 2025-I (16,096 estudiantes) y 2025-II (14,266 estudiantes).
	Se atendieron los trámites regulares que solicitan los estudiantes (emisión de credenciales, solicitudes de cambios de licenciatura, plantel y/o turno, constancias de estudios), así como las solicitudes de impresiones de listas de asistencia requeridas por los profesores, y la elaboración de reportes estadísticos para diferentes áreas de la Universidad, para la Unidad de Transparencia y para estudiantes y profesores.

Conclusión general
La Coordinación Académica dirigió los esfuerzos a la consolidación de la labor académica y administrativa contenida en las responsabilidades y funciones plasmadas y atribuidas en la reglamentación de la Universidad. El producto del trabajo diario no se reduce a sólo números, estadísticas, informes, oficios, inscripciones, revisiones de planes, convocatorias, cursos o decisiones que tomar; el valor más importante que precisa la labor de la Coordinación Académica en su conjunto es un ejercicio responsable en su actuar.

FUENTE: INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE OCTUBRE 2024 A OCTUBRE 2025.

Secretaría General	
Objetivos del periodo	
Fortalecer la gestión administrativa, la operación normativa y el desarrollo institucional de la UACM, por medio del trabajo colaborativo con las diversas áreas académicas y administrativas, con el propósito de consolidar los mecanismos de coordinación, seguimiento y mejora continua.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Revisión contractual y relación con el Sindicato Único de Trabajadores de la UACM (SUTUACM)	Formalización del Contrato Colectivo 2025–2027 con el Sindicato Único de Trabajadores de la UACM (SUTUACM) y de su aplicación institucional, con lo cual se garantiza la certeza jurídica de los derechos laborales del personal universitario.
	Instalación y reactivación de las comisiones mixtas contempladas en el Contrato Colectivo: Comisión Mixta de Administración del Contrato Colectivo de Trabajo (CMACCT), Comisión Mixta de Admisión, Escalafón y Evaluación del Personal Administrativo (CMAEEPA), Comisión Mixta de Formación, Capacitación y Adiestramiento (CMFCA), Comisión Mixta de Tabuladores (CMT), Comisión Mixta de Horarios (CMH) y Comisión Mixta de Seguridad e Higiene (CMSH), y consolidación de su marco normativo mediante la elaboración de Reglamentos internos.
	Fortalecimiento de los procesos de ingreso, evaluación y promoción del personal administrativo mediante la emisión de convocatorias internas y externas, con un total de 24 plazas ofertadas.
	Implementación del Programa de Capacitación 2025 con 35 servicios de formación, beneficiando a más de 20 áreas institucionales mediante cursos presenciales, híbridos y virtuales.
	Se fortalecieron los procesos de capacitación institucional con enfoque en género, igualdad sustantiva y diversidad, los cuales están orientados a sensibilizar y formar en estos temas al personal académico, administrativo y de apoyo.
Recursos humanos, materiales y financieros	El uso de recursos humanos, materiales y financieros se realizó con estricto apego a la normatividad interna de la UACM, bajo los principios de racionalidad, eficiencia y transparencia. Priorizó la optimización del gasto operativo y se destinaron los recursos disponibles a actividades con impacto directo en la mejora institucional y el cumplimiento de la misión universitaria.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Realización de las contrataciones derivadas del Programa de Capacitación 2025, con suficiencia presupuestal validada por la Tesorería General, y dictaminadas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (CAAPS).
	El CAAPS llevó a cabo 12 sesiones: 5 ordinarias y 7 extraordinarias; en éstas se analizaron 65 casos de las distintas áreas. De éstos, 64 fueron aprobados y uno está en seguimiento.
	Se atendieron las necesidades prioritarias para mejorar las condiciones de trabajo del Consejo de Justicia, con lo cual se garantiza un espacio digno y funcional para el adecuado desempeño de sus atribuciones.
Seguimiento de los acuerdos institucionales	Participación activa en la atención, negociación y formalización de los acuerdos alcanzados entre la administración central y la comunidad estudiantil del Plantel Casa Libertad (11 de agosto de 2025) para garantizar la continuidad de las actividades académicas y administrativas, en un marco de diálogo, respeto y corresponsabilidad institucional. Se establecieron compromisos específicos en materia de infraestructura, gestión académica, transparencia y comunicación con la comunidad universitaria, entre los que destacaron: La designación del Coordinador de Obras y Conservación. La entrega del informe legal sobre la Biblioteca del plantel. La apertura de un canal de comunicación institucional con los estudiantes. El seguimiento a proyectos de infraestructura, como el comedor, gimnasio y laboratorios de Nutrición.
	Participación como enlace institucional y garante de los acuerdos, en la reunión de trabajo realizada el 17 septiembre de 2025 entre autoridades universitarias, personal académico y representantes estudiantiles de la Licenciatura en Nutrición de los planteles Casa Libertad, Cuautepec y San Lorenzo Tezonco con la finalidad de revisar el pliego petitorio de la comunidad, definir compromisos institucionales y establecer un cronograma de acciones para la construcción y equipamiento de los laboratorios de Nutrición.

Conclusión general
El periodo de abril a septiembre de 2025 reafirmó a la Secretaría General como un pilar estratégico en la coordinación institucional, la gestión administrativa y el fortalecimiento de la vida universitaria. Las acciones desarrolladas consolidaron los avances alcanzados en materia de normatividad laboral, transparencia, eficiencia operativa y diálogo comunitario, en estrecha colaboración con las distintas áreas académicas, administrativas y sindicales.

FUENTE: Informe de Actividades del periodo Abril – Septiembre 2025 de la Secretaría General.

Coordinación de Certificación y Registro

Objetivos del periodo

Normar y supervisar los procedimientos mediante los cuales la Universidad evalúa los conocimientos de los estudiantes, así como expedir los certificados, diplomas, títulos o grados, y demás funciones y normas que establezca el Consejo Universitario.

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td>Periodos de certificación</td><td>Realización de 4 procesos de certificación: 2 intersemestrales y 2 intrasemestrales. Los resultados generales al respecto son:
<table>
<tr><th>Periodo</th><th>Grupos</th><th>Estudiantes inscritos</th><th>Evaluaciones</th></tr>
<tr><td>Intersemestral Diciembre 2024</td><td>2,156</td><td>10,261</td><td>39,135</td></tr>
<tr><td>Intrasemestral Marzo 2025</td><td>294</td><td>1,609</td><td>2,344</td></tr>
<tr><td>Intersemestral Junio 2025</td><td>2,285</td><td>11,546</td><td>44,550</td></tr>
<tr><td>Intrasemestral Septiembre 2025</td><td>79</td><td>515</td><td>830</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Balances de resultados</td><td>Elaboración de estadísticas (balance) de los 4 periodos de certificación para los 3 Colegios: 499 corresponden a Ciencia y Tecnología, 214 son de Ciencias y Humanidades y 727 de Humanidades y Ciencias Sociales; en total 1,440 balances de resultados.</td></tr>
<tr><td>Historiales académicos de licenciatura</td><td>Emisión de 10,987 historiales académicos: 1,908 del Colegio de Ciencia y Tecnología, 2,797 del Colegio de Ciencias y Humanidades y 6,284 del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales.</td></tr>
<tr><td>Emisión de historiales académicos de posgrados</td><td>Elaboración y entrega de 225 historiales académicos de posgrado.</td></tr>
<tr><td>Constancias de créditos</td><td>Emisión y entrega de 3,552 constancias de créditos: 688 del Colegio de Ciencia y Tecnología, 951 del Colegio de Ciencias y Humanidades y 1,913 del Colegio de Humanidades y Ciencias Sociales.</td></tr>
</table>

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Certificado de Terminación de Estudios (CTE)	Elaboración de 1,298 CTE de licenciatura y 54 CTE de posgrado, en total 1,352 CTE.
Diplomados académicos de la UACM	Emisión de 217 diplomas de los 4 diplomados académicos impartidos.
Diplomado con la Secretaría de Salud de la CDMX-Escuelas de Enfermería de la CDMX	Validación de 5 cursos postécnicos y, con ello, 53 diplomas emitidos a participantes.
Titulación	Apertura de 536 expedientes electrónicos de estudiantes para iniciar el proceso de titulación, de los cuales 476 son de licenciatura y 60 de maestría.
	Emisión de 951 oficios de invitación a lectores (profesoras/profesores-investigadores); 828 fueron de licenciatura y 123 de posgrado.
	Realización de 640 validaciones documentales para el trámite de la cédula electrónica ante la Dirección General de Profesiones; 610 fueron de licenciatura y 30 de maestría.
	Expedición de 430 actas de titulación de licenciatura y posgrado.
	Emisión de 310 actas de examen profesional en las modalidades de tesis y trabajo profesional.
	Expedición de 2 actas de titulación de posgrado en la modalidad de publicación arbitrada.
	Emisión de 28 actas de examen de grado en las modalidades de trabajo recepcional y tesis.
Constancias para académicos internos y externos	Elaboración y envío por correo institucional de 1,800 constancias de participación en procesos de titulación a profesores/as de la UACM y externos.
Diplomados de titulación	344 egresados en diplomados de titulación con proyección 2025. 12 diplomados de titulación ofertados por grupos académicos de la UACM (de noviembre de 2024 a julio de 2025). 324 egresados. Proyección al cierre de 2025 con 4 diplomados adicionales, con 120 estudiantes en proceso de titulación.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Proceso de doble licenciatura y carrera simultánea	Se obtuvo un total de 160 estudiantes favorecidos, clasificados de la siguiente manera: 85 de segunda licenciatura y 75 con carrera simultánea.
Reporte INEGI	Integración anual de los datos por plantel y carrera, de cada licenciatura y programas posgrado de la UACM. Trayectoria académica (avance de créditos por semestre de cada carrera y posgrado) de todos los estudiantes de la UACM.
	Estudiantes (tesis): información para la elaboración de trabajos recepcionales como fuentes de apoyo, 10 por semestre.
Reportes a la comunidad universitaria	Profesores: información para la elaboración de estudios de investigación y trabajos académicos, 25 informes por semestre. Colegios/Planteles: información para la elaboración de indicadores académicos en apoyo a su planeación, se elaboran 50 reportes.
Certificado de equivalencia cuantitativa para licenciatura	Emisión de 13 certificados de equivalencia cualitativa.
Oficio para solicitar carta de pasante ante la DGP-SEP	Elaboración de 9 oficios DGP-SEP.
Copia certificada de CTE por robo o extravío	Atención de 8 solicitudes de copias certificadas de CTE.
Validación de documentos (Títulos o Certificados de Terminación de Estudios)	Elaboración de 100 documentos de validación, en respuesta a solicitudes de dependencias de gobierno, instituciones privadas y Subdirecciones de Recursos Humanos para validar documentos expedidos por la Coordinación.
Constancia de idioma	Expedición de 80 constancias de idioma.
Informes a la comunidad universitaria de posgrado	Coordinadores de Posgrado: emisión de informe especializado de universitarios titulados y las trayectorias de cada generación. 10 por semestre
	Profesores: se proporcionaron 7 informes por semestre, de avance de créditos y titulados para la elaboración de estudios de investigación.
	Colegios: elaboración de 5 reportes para la realización de indicadores académicos en apoyo a su planeación.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	336 carteles alusivos a las titulaciones de licenciatura y posgrado.
Diseños, publicaciones y redes sociales (Titulaciones)	Dar mayor alcance a los procesos de titulación, su desarrollo y para dejar constancia de los mismos, así como transparentar las titulaciones. En redes sociales se retroalimenta toda la información de nuestras/nuestros titulados. Audiencia: rango de edad de 25 a 34 años con un 47% de mujeres; de 35 a 44 años con un 35.1% mujeres; de 45 a 54 años (7.5%); de 18 a 24 años (4.1%); de 55 a 64 años (2.8%) y de más de 65 años (2.7).
Atención a solicitudes de información pública y recursos de revisión	Respuesta puntual, en tiempo y forma, a 43 solicitudes de información pública, y 1 recurso de revisión, remitidas por la Unidad de Transparencia.
Atención a actividades relativas a la protección de datos personales	Modificación y actualización al Sistema de Datos Personales (SDP), con el cambio de su contenido y denominación; además, se suprimió el SDP “Seguimiento a egresados”. Se realizó la publicación respectiva de ambos SDP en la *Gaceta Oficial del Gobierno de la CDMX.*
Publicación de información en el portal y el micrositio web	Publicación en el portal y el micrositio web de la Coordinación de Certificación y Registro de 12 informes mensuales con las cantidades de certificados de terminación de estudios y títulos emitidos.
Programa de seguimiento de estudiantes egresados de la UACM	Determinación de la metodología de estudio definido con las categorías: Empleabilidad y Mercado Laboral, Formación Académica y Evaluación Institucional, Proceso de Titulación, Continuidad de Estudios (Posgrado), Competencias Lingüísticas y Digitales, Opiniones Abiertas, Evaluación de Criterios Transversales, Compromiso con la Responsabilidad Social, Equidad Social y de Género, Inclusión, Elementos cuantitativos en desarrollo de competencias, Innovación Social, Interculturalidad, conclusiones y recomendaciones.
	Informe Integral de Resultados del Programa Piloto de Seguimiento a Egresados de la UACM: 334 encuestados Egresadas/Egresados de la UACM.

FUENTE: Informe de la Coordinación de Certificación y Registro de Octubre de 2024 a Octubre de 2025.

Coordinación de Servicios Estudiantiles

Objetivos del periodo

Contribuir en la formación universitaria integral de los estudiantes al brindar servicios y apoyos que coadyuven al ingreso, la permanencia y el egreso de los estudiantes de la UACM.

Actividades desarrolladas

Becas y apoyos institucionales (nuevas y renovación)

Resultados obtenidos

Becas otorgadas en el semestre 2024-II

Modalidad de beca/apoyo	Otorgadas
Renovación de beca para estudios de maestría en 2024-II	24
Renovación de beca para estudios de doctorado en 2024-II	1
Renovación de beca para estudios de licenciatura en 2024-II	832
Renovación de apoyo a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2024-II	23
Apoyo para impresión y/o empastado de trabajo recepcional o tesis elaborada 2024	56 (agosto-diciembre)
Nuevas becas para estudios de licenciatura en 2024-II	800
Nueva beca para estudios de maestría en 2024-II	9
Beca para la realización de servicio social en 2024-II	95
Nuevos apoyos a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2024-II	20

Montos de beca para estudios de licenciatura en 2024:
0 a 120 créditos: $2,605.68 mensuales (24 UMA).
121 a 240 créditos: $3,257.10 mensuales (30 UMA).
241 en adelante: $3,908.52 mensual (36 UMA).Monto de apoyo a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2024: $3,257.10 mensual (30 UMA).

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Becas y apoyos institucionales (nuevas y renovación)</td><td>Monto de beca para estudios de maestría en 2024: $7,925.61 mensuales (73 UMA).
Monto de beca para estudios de doctorado en 2024: $11,508.42 mensuales (109 UMA).
Monto de beca para la realización de servicio social en 2024: $3,908.52 mensuales (36 UMA).</td></tr>
<tr><td>Becas otorgadas en el semestre 2025-I

<table><tr><th>Modalidad de beca/apoyo</th><th>Otorgadas</th></tr><tr><td>Beca para la elaboración de trabajo recepcional o tesis</td><td>86</td></tr><tr><td>Beca para la obtención de grado de doctorado en 2025</td><td>3</td></tr><tr><td>Beca para la obtención de grado de maestría en 2025</td><td>9</td></tr><tr><td>Renovación de beca para estudios de licenciatura en 2025-I</td><td>1,196</td></tr><tr><td>Renovación de beca para estudios de maestría en 2025-I</td><td>11</td></tr><tr><td>Renovación de apoyo a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2025-I</td><td>34</td></tr><tr><td>Beca para la realización de servicio social en 2025-I</td><td>75</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Becas otorgadas en el semestre 2025-II

<table><tr><th>Modalidad de beca/apoyo</th><th>Otorgadas</th></tr><tr><td>Renovación de beca para estudios de maestría en 2025-II</td><td>2</td></tr><tr><td>Renovación de beca para estudios de licenciatura en 2025-II</td><td>934</td></tr><tr><td>Renovación de apoyo a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2025-II</td><td>2</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Becas y apoyos institucionales (nuevas y renovación)</td><td>
<table>
<tr><td>Apoyo para impresión y/o empastado de trabajo recepcional o tesis 2024</td><td>101 (enero-octubre)</td></tr>
<tr><td>Nuevas becas para estudios de licenciatura en 2025-II</td><td>800</td></tr>
<tr><td>Nueva beca para estudios de maestría en 2025-II</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Nueva beca para estudios de doctorado en 2025-II</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Beca para la realización de servicio social en 2025-II</td><td>75</td></tr>
<tr><td>Nuevos apoyos a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2025-II</td><td>20</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Monto de beca para elaboración de trabajo recepcional o tesis en 2025: $2,715.36 (24 UMA).
Monto de beca para la obtención de grado de doctorado en 2025: $12,332.26 (109 UMA).
Monto de beca para la obtención de grado de maestría en 2025: $8,259.22 (73 UMA).
Montos de beca para estudios de licenciatura en 2024:
0 a 120 créditos: $2,715.36 mensuales (24 UMA).
121 a 240 créditos: $3,394.20 mensuales (30 UMA).
241 en adelante: $4,073.04 mensual (36 UMA).
Monto de apoyo a estudiantes en situación de vulnerabilidad (discapacidad y socioeconómica) en 2025: $3,394.20 mensuales (30 UMA).</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Becas interinstitucionales</td><td>Becas y apoyos complementarios para la inclusión de madres mexicanas jefas de familia, estudiantes de licenciatura (CONAHCYT):</td></tr>
<tr><td>En 2024, se recibieron y revisaron 22 solicitudes de estudiantes para postulación a la beca, 8 cubrieron los requisitos establecidos por el CONAHCYT y fueron registradas en su plataforma.</td></tr>
<tr><td>En 2025, se recibieron, revisaron y registraron en la plataforma de SECIHTI 48 solicitudes, de las cuales 26 fueron validadas por dicha institución.</td></tr>
<tr><td>Becas “Jóvenes escribiendo el futuro” (Benito Juárez):
Gestión ante la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones, para contar con la base de datos de estudiantes inscritos al semestre 2024-II, 2025-I y 2025-II (matrícula, nombre, CURP, licenciatura, plantel, cursos inscritos en el semestre 2024-II, cursos certificados en el semestre 2024-I).</td></tr>
<tr><td>Revisión del cumplimiento de requerimientos para postulación y sistematización de la información.</td></tr>
<tr><td>Migrar a la plataforma SUBES la información de los estudiantes y señalar quiénes cumplen o no los requisitos (validación de fichas escolares).</td></tr>
<tr><td>Apoyos estudiantiles</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Periodo</th><th rowspan="2">Tipo de apoyo</th><th colspan="2">Solicitudes</th><th rowspan="2">Beneficiarios</th></tr>
<tr><th>Recibidas</th><th>Aprobadas</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2024-II</td><td>Foros académicos y/o culturales nacionales e internacionales</td><td>17</td><td>8</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Visitas y prácticas de campo</td><td>4</td><td>3</td><td>87</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2025-I y 2025-II</td><td>Foros académicos y/o culturales nacionales e internacionales</td><td>6</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Visitas y prácticas de campo</td><td>13</td><td>13</td><td>344</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Préstamo y devolución de Tablet	Recepción de convenios y verificación del cumplimiento de requisitos.
	Registro y entrega de equipo.
Derivación de atención psicológica a instituciones especializadas.	Canalización de 242 estudiantes, en el periodo de enero a octubre de 2025 y 49 de octubre a diciembre.
Seguro Facultativo del IMSS	Gestión de las solicitudes de alta o baja de los estudiantes de nuevo ingreso 2024-II.
Constancias de no adeudo	Gestión de 807 constancias de no adeudo en el periodo de enero a diciembre de 2025.
Bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso para los periodos 2024-II y 2025-II	Gestión y distribución de materiales informativos a los estudiantes de nuevo ingreso de los cinco planteles: *Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México*; *Proyecto educativo de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México* (versión para estudiantes); *Normas de Convivencia de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México*; *Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México*, así como obsequios para incentivar la identidad y el arraigo universitario con el mismo (libreta, pluma, folder, separador).
Compartiendo saberes	Organización de 14 talleres que promueven la identidad, los valores universitarios, la colaboración y el apoyo. Entre ellos, destacan los talleres Patrimonio cultural de la Ciudad de México, Danza Contemporánea, Oratoria, Tanatología para todos, Disidencias sexogenéricas, Periodismo en la práctica, Proyectos culturales para las plazas públicas, Fotografía contemplativa y procesos creativos.
Orientación psicopedagógica	Detección y valoración de las dificultades de aprendizaje a nivel funcional de estudiantes que, por cuenta propia o canalización, acceden al servicio de evaluación psicopedagógica. Asesoría al profesorado sobre su actuación ante dificultades en el proceso de enseñanza-aprendizaje de algunos estudiantes. Diseño de metodologías, principios y manuales de apoyo para las dificultades de aprendizaje en el aula.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Orientación a estudiantes en la toma de decisiones respecto de sus procesos académicos: cursos por inscribir, carrera elegida, organización para las clases y tiempo de estudio, así como estrategias y técnicas de estudio. Desarrollo de talleres sobre herramientas para un aprendizaje efectivo, tales como, Producción de textos académicos, Mapas conceptuales y mentales, Estilos de aprendizaje, Técnicas de estudio, Velocidad lectora, Aprendiendo a gestionar mi tiempo, Autoestima, Inteligencia emocional
	Instalación de stand informativo en los 5 planteles, sobre sustancias psicoactivas, salud mental, alternativas de atención, otros temas relacionados (violencia, derechos humanos, conductas de riesgo, prácticas saludables, promoción de la salud, etcétera) y normatividad de la UACM. Asistencia de 770 estudiantes y de 45 trabajadores.
	Realización de 15 Jornadas Universitarias (3 por plantel) para promover la integración de esfuerzos de diferentes actores de nuestra universidad (estudiantes, profesoras y profesores, personas de otras áreas de la universidad), construir y reforzar redes de apoyo, a través de convenios de colaboración con Instituciones educativas, de Gobierno federal y local, asociaciones civiles expertas en el tema de salud mental, adicciones, derechos humanos y otros temas de interés; así como, coadyuvar en la prevención de adicciones. Asistieron 1,650 personas y se aplicaron 300 pruebas de VIH.
	Orientación sobre consumo de sustancias psicoactivas, adicciones, salud mental y alternativas de atención, a 30 estudiantes y a 15 profesores.
Acciones para la prevención, la atención de adicciones y la salud mental	Canalización y seguimiento a 12 estudiantes, al Instituto para la Atención y Prevención de Adicciones (IAPA) o a Centros de Integración Juvenil.
	Impartición de pláticas debate con estudiantes de nuevo ingreso del Plantel Casa Libertad sobre: “Prevención de adicciones: La importancia del Autocuidado y de la Corresponsabilidad”. Se atendieron 296 estudiantes, 10 profesoras y profesores.
	Reforzamiento de redes de apoyo, a través de convenios de colaboración con Instituciones educativas, de Gobierno federal y local y de organizaciones civiles para planear, implementar y evaluar acciones de prevención, sensibilización y formación;

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	de detección, canalización y seguimiento de personas que requieren y solicitan el apoyo, entre ellos: el convenio marco y convenio específico con el IAPA; por firmarse convenio marco con los Centros de Integración Juvenil; el convenio marco con el INJUVE de la Ciudad de México.
	Gestión de espacios en el Plantel Del Valle y en el Plantel de Centro Histórico para la realización de acciones de capacitación de 270 personas que proporcionan orientación y atención de adicciones en la CDMX, solicitados por el IAPA.
	Orientación a estudiantes en la toma de decisiones respecto a sus procesos académicos: cursos a inscribir, carrera elegida, organización para las clases y tiempo de estudio, estrategias y técnicas de estudio.
	Desarrollo de talleres sobre herramientas para un aprendizaje efectivo, entre ellos: Producción de textos académicos, Mapas conceptuales y mentales, Estilos de aprendizaje, Técnicas de estudio, Velocidad lectora, Aprendiendo a gestionar mi tiempo, Autoestima e Inteligencia emocional.
Formación para el trabajo y promotores universitarios	Realización de los eventos de vinculación con los sectores productivos y los actores del mercado laboral: Cuatro talleres temáticos sobre inserción laboral, semestre 2025 en los planteles Centro Histórico, Casal Libertad, San Lorenzo Tezonco y Cuautepec; Feria de Empleo y Posgrado 2024, que atendió a 650 personas; Eventos vocacionales en centros educativos, donde se atendió un total de 10,676 personas y se aplicaron 85 muestras profesiográficas. Realización de 30 emisiones del Programa de radio “Espacio Estudiantil”
Estadística e investigación de la población estudiantil	Revisión de la plataforma informática del instrumento del Perfil del Estudiante de Nuevo Ingreso a la UACM.
	Aplicación del instrumento a los estudiantes de nuevo ingreso a la UACM de las generaciones 2024-II y 2025-II.
Servicios estudiantiles en plantel	Participación en el 20 Aniversario del plantel San Lorenzo Tezonco, con la organización de 8 equipos de fútbol para el torneo relámpago, así como de basquetbol.

FUENTE: Informe de Actividades de Octubre 2024 a Octubre 2025 la Coordinación de Servicios Estudiantiles.

Coordinación de Difusión Cultural y Extensión Universitaria

Objetivos del periodo

Organizar y ejecutar el programa anual de actividades, en el marco de las nueve políticas culturales, establecidas por esta Coordinación y que se diseñaron en un trabajo colegiado con el personal de las áreas, centros culturales y planteles. Las políticas culturales son:

1. Cooperación.
2. Extensión universitaria.
3. Formación cultural de los estudiantes de la UACM.
4. Formación cultural.
5. Práctica cultural y artística.
6. Reflexión y debate, investigación y formación cultural para todos.
7. Difusión.
8. Museos. Funciones de Investigación, conservación y difusión-divulgación.
9. Planeación.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Vinculaciones interinstitucionales (convenios)	Generación de vínculos interinstitucionales en beneficio de la comunidad universitaria con la Red Universitaria de Gestión Cultural México (RUGCMx); el Contrato de comodato celebrado entre el Instituto de Artes Gráficas de Oaxaca (IAGO) y la UACM y el Convenio general de colaboración que celebraron la Secretaría de las Culturas y Artes del Gobierno de Oaxaca con la UACM.
Cooperación y vinculación comunitaria	Ampliación del alcance territorial de las acciones, conectando barrios, mercados, espacios autogestivos y comunidades periféricas de la ciudad. Desarrollo de los proyectos:
	Grabando y Bordando al Barrio – Colectivo Tejocote. Consolidó un proceso artístico-comunitario significativo en las alcaldías del sur y oriente de la Ciudad de México.
	Talleres Comunitarios en Casa Talavera – Colectivo Ratitas con Thiner. Ofreció un espacio de encuentro seguro y creativo en una zona urbana con alta movilidad y vulnerabilidad social.
	Proyecto Cine-Petate – Colectivo Sincolote. Consolidó un circuito de cine comunitario itinerante que acercó el séptimo arte a barrios, mercados y espacios culturales autogestivos de la Ciudad de México.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Cine-Debate “Emociones en foco: Una exploración cinematográfica hacia la gestión emocional”. Consolidó un modelo innovador de formación integral que combina arte, cine, mindfulness y musicoterapia como medios para promover la salud emocional, la empatía y la autorreflexión dentro de la comunidad universitaria.
Laboratorio de planeación y proyectos culturales	Emisión de la *Convocatoria de Planeación y Proyectos Cultures 2024-I* y la *Convocatoria de Proyectos Culturales Comunitarios 2025-II*, seleccionando proyectos que recibieron un apoyo de hasta $20,000.00 para su desarrollo en los en los planteles o en las comunidades aledañas a la sedes a o su entorno inmediato. En ambos semestres, se seleccionaron dos proyectos para cada uno de los Centro Histórico, Cuautepec y San Lorenzo Tezonco.
Difusión, extensión y cooperación en UACM Magdalena Contreras	A través de proyectos culturales, de investigación, difusión y extensión el Centro Cultural se consolida como un punto de encuentro y cooperación entre la UACM y las comunidades locales. Estos proyectos, desarrollados de forma conjunta con académicos, estudiantes, egresados, organizaciones civiles y actores culturales, buscan democratizar la cultura, ampliar el acceso a los bienes culturales y fortalecer la protección del patrimonio tangible, intangible y natural de la zona, reafirmando su papel como agente de transformación social y apoyo a la formación integral de su comunidad universitaria.
	Desarrollo de: *Proyecto literario Ateneo Atitlic*, que incluyó 3 talleres literarios, 1 seminario, 1 encuentro de escritores y lectores, 1 antología; del *Proyecto Literatura y Arte*, conformado por 2 talleres literarios, 1 taller de Artes Populares, 1 taller de Arte e ilustración de textos 2 de charlas literarias con invitadas e invitados expertos en creación literaria, 1 cuaderno de cuentos; el *Proyecto Dramaturgia y Artes Escénicas*, integró 1 taller literario de dramaturgia y teatro y 1 taller arte en la escenografía y 1 taller de animación con técnica 2D historias en movimiento.
	Implementación de 4 Jornadas culturales, 10 Talleres de formación artística, 4 presentaciones de resultados de los talleres de formación, 7 presentaciones diversas y las Ofrendas artísticas 2024 y 2025.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Centro Vlady	En cumplimiento a los objetivos investigar, difundir y conservar la obra del pintor Vlady, así como generar un espacio de investigación y debate en torno al arte y la cultura contemporáneos y desarrollar programas para establecer vínculos interinstitucionales y de extensión universitaria, se realizaron las siguientes actividades:
	Continuación de los trabajos de restauración, limpieza de las obras, retiro de adhesivos y materiales dañinos.
	Continuación de la construcción de cajas de conservación con material inerte.
	Adquisición de los materiales, herramientas y sustancias requeridos para estos trabajos.
	Biblioteca: El acervo contiene 900 títulos bibliográficos, un archivo documental y archivos digitales catalogados y clasificados, que conforman el Fondo de Victor Serge, y el Fondo de Vlady.
	Investigación Investigación (iconológica, técnico-material, histórica y estética de la obra de Vlady), producción curatorial, difusión y redacción de textos académicos; realizando 5 curadurías, se publicaron 3 catálogos de exposición, 1 libro, 2 mesas de presentación de libros y una conferencia. Investigación (histórica, epistemológica y psicoanalítica), se publicaron 3 catálogos de exposición, 4 artículos de investigación-difusión y se dictó una conferencia. Página web del Centro Vlady, la página web de Centro Vlady utilizó los contenidos generados por el área de investigación.
	Exposiciones 5 exposiciones: “Gironella y Vlady: los pintores del tiempo”, “Eko, Topor y Vlady: pánico, rebeldía y deseo en su tinta”, “Siegrid Wiese y Vlady: coloquio de los pinceles”, “Pintura en disidencia: Octavio Moctezuma, exposición antológica (1981-2025)” y “100 años de surrealismo: en la colección Toledo y otros acervos”.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Centro Vlady	Talleres Impartición de 6 talleres: Taller dibujando-me: introducción al autorretrato hiperrealista, Taller de edición gráfica, Taller de técnica al fresco para murales, Taller cadáver exquisito, desde diferentes técnicas, Curso-taller literatura y revolución: de Victor Serge a Francesca Gargallo y Taller de técnica gráfica alrededor de José Guadalupe Posada: xilograbado y punta seca.
	Conferencias, seminarios, presentaciones de libros y otras actividades académicas Se llevaron a cabo: 3 conferencias, 4 presentaciones de libro, 26 visitas comentadas a las exposiciones.
	Extensión del Centro Vlady hacia fuera de la universidad, coordinando actividades como exposiciones, presentaciones de libros, conferencias, etc. en otras instituciones: Realización de las exposiciones: “Maizal Gráfico: taller de gráfica de los Pinos”, la exposición itinerante “Siegrid Wiese y Vlady: coloquio de los pinceles”.
	El Conversatorio , “Viva Alberto Gironella: el surrealismo no ha muerto André Bretón”; Conferencia y presentación de libro “Vlady, tríptico trotskiano: el héroe trágico del siglo XX” con presentación de libro
	El “Foro: Vlady, el arte de un pintor revolucionario, 105 años”.
	Extensión del Centro Vlady hacia la universidad, siendo sede de diversas actividades coordinadas por otras áreas de la propia institución y de otras instituciones: Presentación de los libros: “La pequeña ruta del exilio español en la ciudad de México; guía para caminantes nostálgicos”, “La región crepuscular” y “El oído del topo”. Impartición de 2 congresos: “Categorías y Conjuntos en honor al Dr. Juan Antonio Nido Valencia” y el “Congreso de Justicia Social en América Latina y el Caribe”. Presentación de 2 conferencias: “Cátedra de Estudios Radiofónicos y Audiovisuales, Fernando Mejía Barquera” y “Conferencia sobre el Nuevo Derecho”. “Diplomado Interinstitucional Administración y Política Pública Comparada”, la ceremonia de entrega de constancias del diplomado de titulación “Planeación Prospectiva, participación ciudadana y políticas públicas para el desarrollo sustentable de la CDMX”; el “Festival Internacional de la Francofonía” y el recital “Recital poético por Palestina”.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Casa Talavera	En el período que se reporta, las actividades desarrolladas en Casa Talavera, se enmarcaron en dos rubros: a) préstamo del espacio para iniciativas de la comunidad universitaria y b) para las actividades programadas cada año en Casa Talavera y en el espacio público, para cumplir con su objetivo de promover la participación de la población del barrio de La Merced, las actividades generadas en su beneficio y en el de la comunidad universitaria, con acciones que inciden en el patrimonio cultural, la cooperación mutua y la extensión universitaria. Las actividades desarrolladas en 2024-II, fueron: 18 talleres: Fotografía, Encuadernación artesanal, Historieta Filosófica, el Barrio en Movimiento, Representativo de música para niños, Elaboración de calaverita de crochet y Crochet para adultos mayores, Bordado, Hilando Letras, Cerámica, Rediseño de ropa Upcing Foto bordado en tela por transferencia. Los conversatorios: Escuela de Estudio Internacionales, programa de Migración y Fronteras y Comunidades y 8M Género y Feminismo. El XV Coloquio del Seminario Permanente de Historia y Música en México El Ciclo de conferencias, hacia una visión del derecho en México (Evento de Magistrados) Jornada de articulación comunitaria Las exposiciones Ecos Cardinales, Catrinas Arte y Tradición en Movimiento, AMA MARCHA, Inauguración del Museo de Sitio y Ofrenda de Día de Muertos 13ª Rally con el Plantel Casa Libertad Transmisión de radio Aguilita en la Plaza la Aguilita. Las actividades desarrolladas a octubre 2025-II, fueron: Exposición Maizal Gráfico, Taller de gráfica del Centro Cultural Los Pinos, inauguración; Curso de verano " No te arranes agosto”; Museo de Sitio Visitas y recorridos; Trasmisión de la radio bocina radio aguilita en plaza aguilita - transmisión desde el barrio de Tepito; Jornada Cultural por el 68 aniversarios de los Mercados de La Merced;

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Talleres, Alto Impacto y Arte Huichol, Cartonería, Pintura, Niños en escena, Transformación organizacional con la coordinación de Registro Escolar, Viaje al Mictlan, Hilos que cuentan Bordando con el alma en un hilo, Hilando Cabos, Calaveritas de azúcar.
Difusión Cultural Y Extensión Universitaria en Planteles.	A través de la programación de actividades en los planteles se abarcan diversas manifestaciones de las artes y la cultura, con ello se construye la vida cultural universitaria creadora, emancipadora y democratizadora. Con la propuesta del área central de la Coordinación de Difusión Cultural y Extensión Universitaria, se construyen las semanas culturales y artísticas que abarcan propuestas para la comunidad universitaria y comunidades vecinas. En los planteles Casa Libertad, Centro Histórico, Cuautepec, Del Valle y San Lorenzo Tezonco, la programación anual se planteó en el marco las siguientes políticas: Cooperación. Gestión de la cultura desde la universidad en las comunidades y creación de proyectos culturales y sociales con los grupos sociales. Extensión universitaria. Gestión de proyectos de extensión desde los colegios y desde la CDCEU hacer visible la presencia universitaria en la ciudad. Formación cultural de los estudiantes de la UACM. Práctica cultural y artística. Reflexionar sobre su importancia y alcances. Ejes o temas Transversales.
Casa Libertad	Durante el período se llevaron a cabo: 6 talleres: Baile fino de salón y recreativo, Guitarra, Pintura acrílica basado en la ilustración tipo comic, manga y anime, Un acercamiento a la ciencia y el deporte pensante, Caminando entre el arte, música y baile y taller de Música de Rock.
	Trabajos bajo el escrutinio de los ejes y proyectos: Actividades culturales.- Promueve actividades culturales diversas asequibles a la comunidad universitaria. , se mantienen diálogos permanentes con actores culturales con formación social comprometida y solidaria.
	Fomento a la Lectura.- Trabaja con el reforzamiento del Libro Club “La Iguana Culta” y el uso del Estanquillo Literario.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Casa Libertad	Vinculación comunitaria.- Se realiza trabajo permanente con el Corredor Cultural “La Calle”, mediante exposiciones fotográficas en coordinación con la Secretaría de Cultura CDMX, así como encuentros interinstitucionales con PILARES a través de ferias y tianguis, culturales.
	Sitio de Memoria. Antigua Cárcel de Mujeres, Santa Marta Acatitla.- Espacio que honra a las personas que sufrieron violaciones a sus derechos humanos cuando funcionó como cárcel, se realizan visitas guiadas, memoriales, exposiciones fotográficas, foros, conversatorios, archivos multimedia, murales.
	Integración de comunidad; fortalece la integración de la comunidad universitaria a través de procesos culturales, se promovieron actividades en torno a las festividades tradicionales.
	Adecuación de espacios culturales.- Se desarrollan iniciativas para mejorar los espacios disponibles para la oferta cultural: Teatro al Aire Libre frente al Comedor, Estanquillo Literario, Corredor Cultural “La Calle”, Plaza Cultural 2, Área Blanca de exposiciones.
	Prácticas autogestivas.- Impulsa iniciativas de la comunidad estudiantil de creación artística, fomentando la convivencia y desarrollo integral: Taller de Música de Rock, Estudiantina y Mural y Artes Plásticas.
	Mural y expresión artística. Garantiza y establece espacios de expresión artística en los diversos muros del Plantel Casa Libertad. Se impulsa de manera permanente el desarrollo de murales.
	Fomento a la práctica del Ajedrez.- Se propone desarrollar las capacidades y habilidades del pensamiento humano a través del ajedrez, a través de encuentros, torneos, simultáneas con participantes internos y externos.
Centro Histórico	Impulsa dos proyectos de impacto comunitario orientados a fortalecer la vinculación entre la UACM y su entorno inmediato, con especial atención al plantel Fray Servando y la comunidad vecina de Plaza San Salvador el Seco.
	Chikahuak visita (Acercar, conocer y compartir).- Iniciado en 2014, busca propiciar el encuentro entre la comunidad universitaria y los habitantes de la Plaza San Salvador el Seco mediante actividades artísticas, educativas y de participación social.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Centro Histórico	Xochimil.- En 2023, creó una zona verde en el predio Fray Servando 76, impulsando la educación ambiental y la convivencia comunitaria. Tras la tormenta en agosto de 2025, las plantas fueron adoptadas por estudiantes, docentes, administrativos y la escuela vecina, Secundaria No. 82, donde el proyecto continúa con talleres formativos y actividades virtuales en la cuenta Xochimil UACM.
	Entre las actividades desarrolladas están: Impartición de los talleres de Conocimientos básicos fiscales y financieros para su aplicación en ámbitos culturales, Bailes finos de salón, Edición gráfica en linóleo, Serigrafía temática.
	La realización de 7 conferencias: Lenguaje e inclusión, Arte y antirracismo, Arte, gestión y diversidad sexual, La diversidad Lingüística en México, Disputas por/de/ desde lo afro en México, Presentación del video “Somos Maíces de varios colores”, del Seminario Identidades Veladas de Cecilia Iglesias.
	Conversatorio en torno a las tensiones, disputas y negociaciones sobre la diversidad cultural y la comunicación intercultural en México; Conversatorio híbrido Conocer la relevancia de los 30 años del Rock Indígena a través de la experiencia del grupo de rock Indígena Hamac Caziim.
	Tianguis UACMita de economía solidaria; Emociones en foco: Una exploración cinematográfica hacia la gestión emocional.
	Conmemoración del Día de muertos "Almas en retorno, 40 años del sismo del 85 y 8 años del sismo del 2017".
	Exposición gráfica reproducción de los grabados de la obra Terremoto 85.
	Presentación especial del Ensamble Coral de la UACM en la Capilla San Salvador el Seco, Feria Menstrual.
	Concierto de bienvenida de la generación 2025.
Cuautepec	Durante el período se realizaron: 13 Talleres de práctica artística: Maque laca, técnica ancestral prehispánica, Taller Teatro Contemporáneo: lo teatral es político, Taller Crea tu propio libro ilustrado, Taller Diálogo horizontal, patrimonio y educación ambiental en Cuautepec, Taller Construcción Pictórica, Tarde Literaria y musical: Presentación del Libro El Cantor con el Sol en el sombrero, Taller Sensibilización y habilidades musicales MotivArte,

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Cuautepec	Taller Creando tu propio libro ilustrado II, Taller Tu autobiografía en una libreta artesanal hecha por ti, Taller Sensibilización y habilidades musicales MotivArte II, Taller El cambio climático y a ti ¿Cómo te afecta?, Taller Creación de marioneta para animación. Creando tu propio avatar, Taller Tejiendo Historias del cuerpo territorio: foto biografía para mujeres.
	21 actividades culturales: Rumbo al 25 N Inauguración de la exposición Ser mujer tiene su chiste. VI Seminario en Derechos Culturales: un reconocimiento impostergable. Montaje y presentación de la tradicional ofrenda del día de Muertos “Entre panes y calaveras". Rumbo al 25 N Conferencia Política feminista y violencia institucional. Charla y exposición Retrato de Tenochtitlan a partir del proyecto de Thomas Kole. Concierto de cierre de semestre Steel drum, bajo y percusiones. 3 presentaciones de trabajos finales de talleres. Taller Tejiendo Historias del cuerpo territorio: foto biografía para mujeres. Exposición de pintura El Chiquihuite. Cine debate. Charla Antonieta Rivas Mercado. Primer Encuentro de Culturas Comunitarias. Semana de la diversidad biológica y cultural. Presentación de los trabajos finales de los talleres Creando tu propio libro ilustrado II y Tu autobiografía en una libreta artesanal hecha por ti. Segundo Festival de Heavy Metal en el plantel Cuautepec. Espectáculo de Narración Oral La sombre del futuro.
	10 actividades en el marco de los festejos de los 18 años del plantel Cuautepec. Tercera jornada en salud mental.
Del Valle	Semana cultural A 30 años del Rock en lenguas originarias. Durante los semestres 2024-II y 2025-II se impartieron los talleres de formación artística; Taller Generando Ideas. Diseña tu película, el Taller de Percusiones Inclusivas y el Taller de Arte Urbano, impartido por Leonardo Cuevas *Sukher.* Conmemoración del día de muertos.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
San Lorenzo Tezonco	Los objetivos específicos de la programación artística y cultural del plantel San Lorenzo Tezonco fueron: Ser un espacio que potencie la creatividad, la reflexión, la diversidad, la crítica, la identidad y la transformación, a través del reconocimiento de sus programas y actividades. Cimentar acciones participativas más que contemplativas. Fortalecer los talleres como una forma de educación propia del conocimiento. Reforzar la idea de la identidad universitaria. Generar acciones para la vinculación comunitaria. Buscar acciones para la agencia y democratización de la cultura.
	Durante el período que se reporta: Se impartieron 16 talleres de práctica artística: Taller de Dibujo Estructural Básico, Acuarela y Acrílico, Taller Procesos Creativos, Cultivando el BienEstar, Taller de Desarrollo de Habilidades para la Orientación profesional, Taller de Danza Folklórica, Procesos Creativos, Taller de Creación de Personaje, Taller de Pastel Seco,Hilos de Memoria, taller de fotobordado, Rapquimia-Taller de Rap contra la violencia, Candela!, Taller de danza afro-latina, Taller de Encuadernación Básica. Primer Taller de Encuadernación, Taller de Dibujo Expresivo, Taller “Leer para transformar realidades”, Taller de Máscaras. Del Nahualismo al Surrealismo, Taller Bordando desde el Afecto el cuidado propio y de las otras, taller dirigido a las trabajadoras técnicas, manuales y administrativas del Plantel San Lorenzo Tezonco. Realización de las siguientes actividades: Inauguración de la segunda exposición del año en la Galería Abierta con la exposición del Taller de fotografía. Festival Internacional de Poesía de la Ciudad de México. Festival Semillas. Actividades por el Día de Muertos. Festival “El Vuelo de las Mariposas”. Jornada de formación para peritos sociales en caso de feminicidio. Cierre del Taller de Danza Folklórica.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
San Lorenzo Tezonco	Muestra de Talleres. Semana Cultural en el marco del 8M, “En-clave violeta”. Presentación del Libro *Josefa Espejo Sánchez. La Generala*. Muestra y Taller de Juguete Tradicional Mexicano. Encuentro de Danza “Un diálogo con la danza 2025”. Ludo-Taller de Danza Afro-Colombiana. Semana Cultural de cierre de semestre “Paz y baile tezonca”. Concierto de "Maricaléndulas", en el Marco de la Bienvenida de la Generación 2025. Inauguración de la exposición fotográfica "Ser Uacemita". Presentación de la Compañía de Títeres de la UACM, con la obra "Nostalgia de mi Barrio". Presentación de la Obra de Teatro "Quién te entiende?", con la compañía de teatro Seña y Verbo, actividad en colaboración con la coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco. Muestra de trabajos finales del Taller de Dibujo Expresivo. Concierto de Theremin y eFrame. Celebración de Aniversario de Cultural Radio. Festival Internacional de Poesía de la Ciudad de México. Montaje de la Ofrenda Colectiva de Día de Muertos 2025. La Ofrenda Varieté. Espectáculo interdisciplinario circense. Cierre del Taller de Lectores Comunitarios
Publicaciones	El área de Publicaciones, con los recursos con los que cuenta ha logrado cumplir los objetivos y metas anuales, en apego a la Políticas Editoriales y trabajando de manera coordinada y respetuosa con el Consejo Editorial.
	Las publicaciones de la UACM son bien evaluadas y con una fuerte visualización en ferias de libro, universidades nacionales e internacionales (con las que hemos emprendido coediciones, potenciando así nuestra presencia académica y relaciones interinstitucionales, además de enriquecer nuestro catálogo).
	La UACM anualmente, publica un promedio de 30 libros.
	Impulsó a las coediciones con otras instituciones y editoriales de prestigio. Asistencia regular a 16 Ferias del Libro.

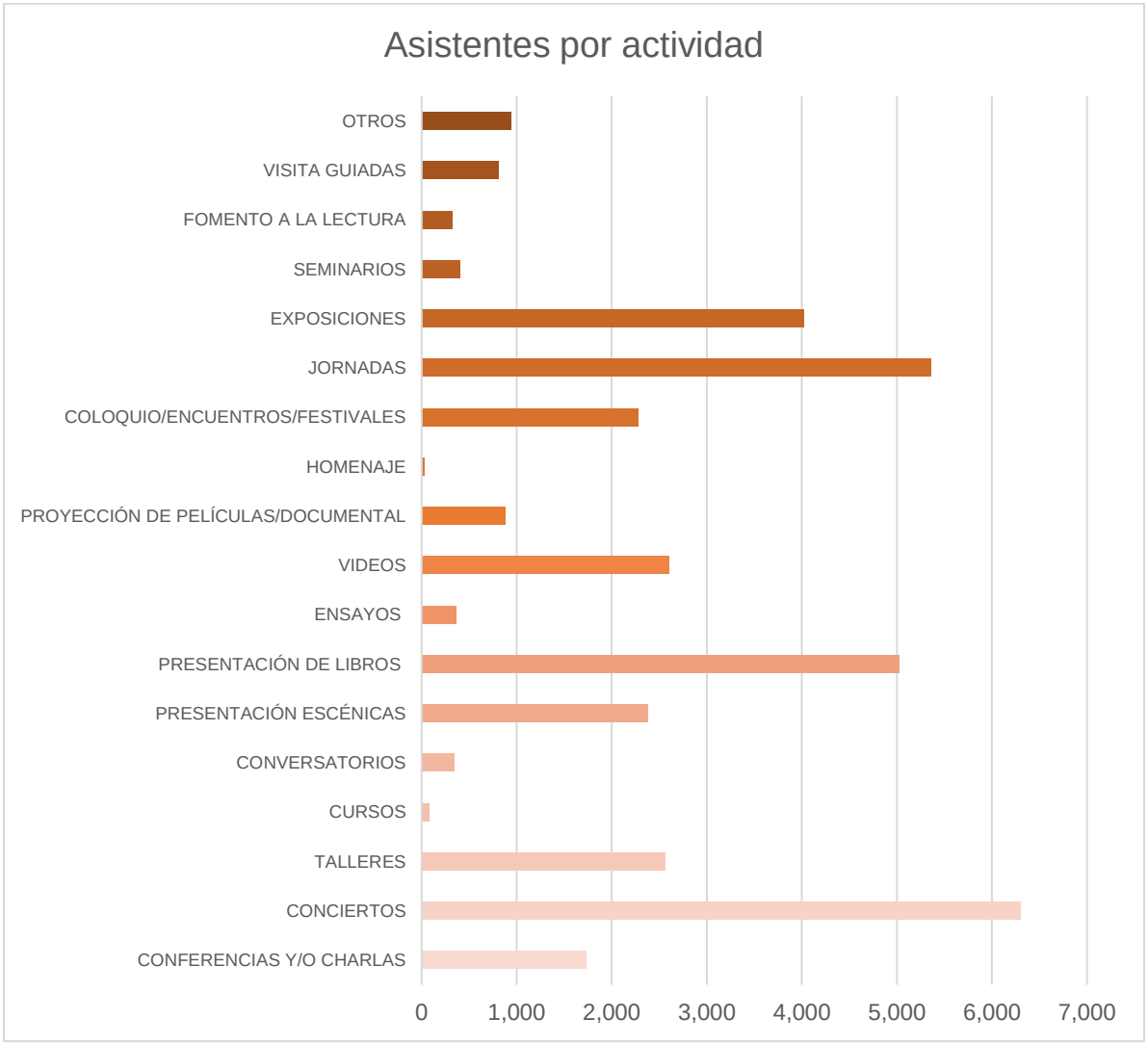
Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Publicaciones	Elaboración, con éxito de una Feria del libro propia.
	Manejo de una plataforma E-Commerce para venta de libros físicos y electrónicos. Reducción de la brecha digital mediante la conversión de todos sus libros físicos en libros electrónicos.
	Puesta en circulación un boletín electrónico de Publicaciones: Tianguis de letras, para difundir el catálogo y exponer reseñas, entrevistas, lecturas, artículos, artefactos audiovisuales entre la comunidad uacemita y con un alcance impredecibles fuera de nuestro medio.
	Posicionamiento en los medios de comunicación, impresos, radiales, TV, redes sociales.
	Elaboración de más de cien actividades culturales como presentaciones de libros, entrevistas, charlas, conversatorios, talleres, etc.
	Los libros de la UACM circulan y son ampliamente citados en diversas plataformas electrónicas.
	La UACM pertenece a la Red Nacional de Editoriales Universitarias del país (Red al Texto).
	Publicaciones de la UACM fortalece su distribución y comercialización mediante convenios con el FCE y con EDUCAL.
	Durante el período alcanzó los resultados siguientes: En materia de edición de libros, se enviaron 32 libros a imprenta. Suscripción de 8 coediciones. Se llevaron a cabo 76 trámites de ISBN.
	En la Tienda en línea de la Plataforma E-commerce: Ingresaron 51 títulos nuevos a la plataforma del SIMEH y a la página de publicaciones y 108 registros de libros Epub con estatus de “Activo” y “Próximas publicaciones”. Conversión de 159 libros ebook. Registra 793 usuarios con una cuenta creada en la página de publicaciones. Muestra 430 productos en la página y se siguen actualizando con las nuevas publicaciones.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Publicaciones	Mensualmente hay 2000 usuarios en la página de publicaciones UACM, en promedio.
	Suscripción de 22 contratos de edición.
	Suscripción de 2 contratos de coedición: con el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva, Gobierno de la Ciudad de México y la Secretaría de Cultura y Turismo del Gobierno del Estado de México.
	Elaboración de 4 proyectos de coedición que están en revisión del coeditor: con la Universidad Autónoma de Aguascalientes, la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, el Centro de Estudios del Movimiento Socialista (CEMOS) y la Universidad Autónoma Metropolitana, Azcapotzalco.
	Comercialización, distribución y participación en ferias de libro, la UACM asistió las Ferias del libro: Feria del Libro del Zócalo 2024. Festival Semillas. FIL Guadalajara FIL Palacio de Minería Gran Remate de Libros y Revistas Feria del libro la mujer y las letras Iztapalapa Fiesta del Libro y la Rosa Semana de la socioantropología en San Lorenzo Tezonco FLUACM 2025 FILAH FUL UAEH FIL IPN Fiesta de la democracia FIL Zócalo 2025 Festival semillas
	Realizó las siguientes ventas: Ventas en librería García Diego: 1,185 títulos por un total de $125,987.50 MXN.
	Venta de publicaciones electrónicas en e-commerce: 235 Ebooks, importe: $7,648.33 MXN

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Venta de publicaciones electrónicas en plataforma eLibro (suscripción y/o consulta FILUNI): 16,143 consultas, importe total de $6,789.23

COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA			
OCTUBRE 2024- OCTUBRE 2025			
Tipo de actividad	Cantidad	Asistentes presenciales y/o en línea *	Número de reproducciones/descargas
Conferencias y/o Charlas	45	1,734	3,100
Conciertos	29	6,304	2,486
Talleres	140	2,561	2,098
Cursos	3	75	0
Conversatorios	9	347	92
Presentación Escénicas	21	2,379	60
Presentación de Libros	174	5,023	2,217
Ensayos	145	364	0
Videos	29	0	2,600
Radio (Entrevistas)	106	0	0
Proyección de Películas/Documental	53	880	0
Homenaje	2	32	0
Coloquio/Encuentros/Festivales	24	2,275	1,565
Ferias De Libro	13	0	0
Jornadas	52	5,354	1,370
Exposiciones	25	4,019	6,168
Seminarios	5	406	4,151
Fomento A La Lectura	11	318	0
Visita Guiadas	69	811	356
Otros	46	940	1,637
Diseño de materiales gráficos	1,409	0	0
Libros y revistas electrónicas	57	0	0
Libros impresos	24	0	0
Totales	2,491	33,822	27,900

*Conexiones desde zoom, facebook live, google met.


Asistentes por actividad
OTROS
VISITA GUIADAS
FOMENTO A LA LECTURA
SEMINARIOS
EXPOSICIONES
JORNADAS
COLOQUIO/ENCUENTROS/FESTIVALES
HOMENAJE
PROYECCIÓN DE PELÍCULAS/DOCUMENTAL
VIDEOS
ENSAYOS
PRESENTACIÓN DE LIBROS
PRESENTACIÓN ESCÉNICAS
CONVERSATORIOS
CURSOS
TALLERES
CONCIERTOS
CONFERENCIAS Y/O CHARLAS
0
1,000
2,000
3,000
4,000
5,000
6,000
7,000

Metas Presupuestales 2025

Metas presupuestales	Importe documentado	Descripción de la Meta
25-0078-000-000-000-9000-0037	$ 24,182	Diseño de diversos materiales gráficos y difusión en medios electrónicos.
25-0078-000-000-000-9000-0039	$ 1,299,559	Conservación, restauración, investigación y difusión del patrimonio artístico y cultural, adscrito a la CDCEU.
25-0078-000-000-000-9000-0116	$ 1,620,184	Promover y gestionar actividades, que contribuyan a que la UACM mantenga un espacio abierto al conocimiento, la práctica cultural y a la participación de los distintos actores sociales: intelectuales, artistas, científicos y miembros de la comunidad universitaria, así como población en general.
25-0078-000-000-000-9000-0166	$ 2,108,757	Complementar y ampliar la currícula por medio de una oferta permanente de cursos, talleres, seminarios, diplomados entre otros para coadyuvar en la formación integral y actualización de la comunidad universitaria y extramuros.
25-0094-000-000-000-9000-0036	$ 2,084,557	Promover y propiciar la divulgación del conocimiento por medio de la publicación, distribución y difusión de obras editoriales.
25-0131-000-000-000-9000-0138	$ 397,238	Fortalecer vínculos con la comunidad e instituciones educativas y culturales para enriquecer las propuestas de programación cultural, de investigación y de divulgación e intercambio académico.
25-0165-000-000-000-9000-0033	$ 2,550,797	Programa de impresos de la UACM
	$ 10,085,274	

Resumen de ventas octubre 2024 a octubre 2025				
No.	**Feria del Libro**	**Año**	**Ejemplares vendidos**	**Total recaudado**
1	Feria Internacional del Libro en el Zócalo CDMX.	2024	644	78,565.30
2	Semillas, Festival del Libro y la Lectura	2024	216	15,949.00
3	Feria Internacional del Libro en Guadalajara	2024	332	44,273.00
4	46 FIL Palacio de Minería	2025	552	82,302.00
5	Fiesta del Libro y la Rosa	2025	131	17,257.88
6	La semana de la sociología	2025	32	4,965.00
7	Feria del Libro “Mujeres en las Letras”	2025	7	1,844.00
8	19 edición del Gran Remate de Libros, Monumento a la Revolución	2025	204	17,085.00
9	Feria Internacional del Libro IPN	2025	61	8,852.00
10	Feria del Libro UACM	2025	422	48,466.00
11	Feria Internacional del Libro de Antropología e Historia (FILAH)	2025	66	12,586.00
12	Feria Internacional de las y los Universitarios (FILUNI)	2025	163	25,720.00
13	5ta. Feria por la Democracia UNAM	2025	1	128
		TOTALES	2,831	$357,993.18

FUENTE: Informe de Actividades de Octubre 2024 a Octubre 2025 la Coordinación de Difusión Cultural y Extensión Universitaria.

Coordinación del Plantel Casa Libertad	
Objetivos del periodo	
Gestionar y dar seguimiento a los recursos para el funcionamiento de las actividades del plantel.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Oferta académica	Registró en el sistema SIASU de todos los cursos programados por las Academias.
Puertas de emergencia	Solicitó la instalación de puertas de emergencia RANAD: sótano, PB, auditorio 1 y en el auditorio 2.
Señalética en todo el plantel	Solicitó recurso RANAD para instalación de señalética en braille en todo el plantel.
Mantenimiento de laboratorios.	Solicitó el servicio de mantenimiento del laboratorio de Biología y Química con recurso RANAD.
Mantenimientos oportunos	Programación de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo del plantel.
Vinculación con Alcaldía de Iztapalapa	Balizamiento, poda, retiro de cascajo, guarnición en estacionamiento 2, arreglo de lámparas, pintura en fachada.
Reuniones del Consejo del plantel	Aprobación de acuerdos en beneficio de la Comunidad Universitaria.
Apoyo a eventos académicos	Apoyos a las diferentes licenciaturas, con logística y algunos obsequios para los estudiantes.
Conclusiones generales	
Se ejerció el presupuesto del Programa Operativo Anual (POA) en su totalidad; sin embargo, fue insuficiente para atender todas las demandas que existen en el plantel: de insumos y materiales, así como para eventos académicos de las diferentes licenciaturas. Es preciso reconsiderar el presupuesto asignado a la Coordinación del plantel.	

FUENTE: Resumen ejecutivo del Informe de la Coordinación del Plantel Casa Libertad del periodo Octubre de 2024 a Octubre de 2025.

Coordinación del Plantel Centro Histórico	
Objetivos del periodo	
Programar los recursos humanos y financieros, para ejercerlos de manera organizada y así lograr los objetivos administrativos. Preservar la vida de la comunidad universitaria (alumnos, académicos y trabajadores), así como la protección de las instalaciones en caso de desastres naturales.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Seguimiento a POA	Se recibieron bienes de cómputo como parte del POA.
	Se dio continuidad a las solicitudes de reforzamiento estructural de los edificios, así como a la de colocación del elevador de FSTM 92.
Gestión de procesos administrativos	Se levantaron actas sobre ausentismo docente.
Fray Servando Teresa de Mier (FSTM) 76	Se da seguimiento a las gestiones del seguro para la reparación de las aulas y la barda de FSTM 76, tras caída de árbol en agosto.
Organización académico-administrativa del plantel	Adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento del plantel a través del fondo revolvente asignado al plantel.
	Se trabajó en coordinación con la enlace de la Coordinación de Obras para dar mantenimiento al plantel, principalmente en sanitarios, comedor y ventanas.
	Atención a la comunidad del plantel (trabajadores y estudiantes) diariamente de manera presencial, vía telefónica y por correo electrónico.
	Se atendieron diversas quejas; se realizó la mediación cuando fue posible y algunas quejas se canalizaron a la Defensoría de los Derechos Universitarios.
	Gestión de espacios para actividades académicas y de difusión para la comunidad de la UACM.
	Renovación de órganos de gobierno del plantel (Coordinación y Consejo de Plantel). Trabajo conjunto de ambas instancias.
	Elaboración y gestión de la oferta académica, mallas horarias y asignación de profesores en ambos semestres.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Atención y canalización de demandas de la comunidad a otras instancias de la Universidad.
	Participación en actividades institucionales (conferencias, capacitaciones, charlas).
Acciones para la seguridad e integridad y la salvaguarda de los bienes.	Atención ante la caída de una barda sobre las aulas provisionales de FSTM 76; atención y prevención ante riesgos por obras en la comunidad del plantel.
Conclusiones generales	
En el presente cuadro se informa sobre las gestiones de los órganos de gobierno del Plantel Centro Histórico, que además se renovaron entre los meses de junio y julio de 2025, por lo que parte de sus actividades fue dar continuidad a los procesos iniciados por los anteriores titulares y, por otra parte, dar respuesta a imprevistos, como la caída de un árbol y la barda del predio de Fray Servando Teresa de Mier 76, lo cual obligó a reorganizar los espacios para las actividades docentes y de difusión y extensión de la cultura del Plantel Centro Histórico	

FUENTE: Informe de Octubre de 2024 a Octubre de 2025 de la Coordinación del Plantel Centro Histórico.

Coordinación del Plantel Cuautepec	
Objetivos del período:	
Gestionar los recursos financieros para concretar las obras establecidos en el Programa Anual de Obras (PAO 2024 y 2025). Gestionar los recursos financieros para concretar las compras establecidas en el programa Operativo Anual (POA 2024 y 2025) garantizando la operatividad del plantel Cuautepec. Gestionar la oferta académica, así como la malla horaria, en coordinación con las académicas, colegios, coordinación académica y el Consejo del Plantel (octubre 2024 a octubre 2025). Dar seguimiento a los proyectos y compras, garantizando su cumplimiento (oct 2024 – oct 2025). Integrar el Programa Operativo Anual 2026.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Integración y seguimiento del Programa Operativo Anual 2024 (POA)	El CU autorizó el recurso financiero y se ejecutaron los recursos conforme a la planeación en Programa Operativo Anual (POA 2024) en un 85%. El 15% que no se ejerció porque el área de Obras y Conservación no realizó la remodelación de la sala de titulación y juicios orales. Sin embargo, se cumplió con el objetivo de operación del plantel.
Integración y seguimiento del Programa Operativo Anual 2025	El CU autorizó el recurso financiero y se ejecutaron los recursos conforme a la planeación en el POA 2025 en un 90%. El 10% que no se ejerció fue porque no se encontró el modelo de la compra solicitada y porque el proveedor no otorgó crédito a la universidad para el pago.
Integración del Programa Operativo Anual 2026	Se presentó el POA 2026 ante la Rectoría y la Coordinación de Planeación y se integró al Sistema Integral Administrativo (SIA) con la finalidad de ser aprobado por el Consejo Universitario.
Programa Anual de Obras 2024 (PAO)	A través de la Comisión de Planeación (COMPLAN) se gestionaron los recursos económicos para los proyectos de obras de las pérgolas en el área del comedor y en el balcón de la plaza del estudiante, la habilitación del súper poste del terreno aledaño y la colocación de persianas en los laboratorios ubicados en el edificio F. Sin embargo sólo se llevó a cabo la colocación de persianas.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Programa Anual de Obras 2025	No se gestionaron recursos ante la COMPLAN del PAO porque se consideró que la COMPLAN solo asignaría recursos para la contratación de personal por servicios profesionales, porque la gestión de las pérgolas en el comedor y en el balcón de la plaza del estudiante no fue procedente.
Programa Anual de Obras 2026	Aún en proceso
Gestión de la oferta académica y la malla horaria	Se autorizó la oferta académica y se integró la malla horaria correspondiente a los semestres 2025-I, 2025-II y 2026-I de las distintas licenciaturas ofertadas en el plantel Cuautepec, en coordinación con las academias, colegios, Coordinación Académica y el Consejo del Plantel. La Coordinación del Plantel asignó los espacios por curso correspondientes, con base a la malla horaria planeada y aprobada por el Consejo de Plantel.
Comisión de Planeación (COMPLAN)	La Coordinación del Plantel participó en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la COMPLAN durante el período oct 2024 a oct 2025, en las que se aprobaron 54 acuerdos
Solicitudes de información enviadas por la Unidad de Transparencia	La Coordinación del Plantel Cuautepec dio respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información recibidas por oficio de la Unidad de transparencia, en total 10.
Reunión de Coordinadores	Se asistió a 22 reuniones donde se analizaron temas relacionados con las fechas de inscripción, mallas horarias, necesidades de profesores de asignatura, movilidad de los profesores y su problemática.
Manual de Procedimientos de las Coordinaciones de Plantel	Junto con la Coordinación de Planeación y demás Coordinaciones de Plantel se elaboró y aprobó el Manual de Procedimientos Homologados de las Coordinaciones de Plantel, así como se participó en la inclusión de todas las observaciones señaladas por la Contraloría General y la Oficina del Abogado General.
Estadística Anual de Educación Superior 911 SEP-INEGI	Se entregó en tiempo y forma el informe para la Estadística Anual de Educación Superior SEP-INEGI del ciclo 2024-2025 y del ciclo 2025-2026.
Cédula de seguimiento, evaluación y gestión de riesgos	Elaboración y entrega del Informe del ejercicio anual 2023 en abril 2024. Elaboración y entrega del Informe anual 2024 en abril 2025.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Informe Anual de Actividades de la Coordinación del Plantel Cuautepec 2024 y 2025	Elaboración y entrega al Consejo del Plantel del Informe 2024 en febrero del 2025, publicado en el correo INFO UACM y página WEB de la UACM. El informe 2025 se encuentra en proceso de elaboración para entregarlo ante el Consejo del Plantel el próximo 6 de febrero del 2026.

FUENTE: Informe Octubre 2024- Octubre 2025 del Plantel Cuautepec.

Coordinación del Plantel Del Valle

Objetivos del periodo

Representar al Consejo de plantel en las instancias de planeación de la Universidad, de conformidad con la normatividad aplicable.
Promover, coordinar y dar seguimiento a las actividades internas y a las efectuadas con los otros planteles de la Universidad.
Coordinar con las diferentes áreas responsables de servicios para garantizar el funcionamiento del Plantel Del Valle.
Proponer al Consejo del plantel las asignaciones de profesores para cubrir la oferta académica, la propuesta se realiza con base a la formación y perfil profesional, y de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Personal Académico.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Representación del plantel	Representación del Consejo de plantel ante las instancias universitarias.
Registro de cursos	Realización del registro de los cursos en el sistema y se asignaron aulas.
Resguardar los recursos del plantel	Integración de los resguardos los recursos materiales del plantel, sus espacios físicos e instalaciones.
Instalación de materiales	Instalación de toldo para pasillo para prevenir accidentes ante eventos climáticos extremos.
	Instalación del letrero en la fachada principal, hecho de aluminio, con una dimensión de 3.00 x 1.15 metros, para contar con una imagen distintiva hacia la comunidad externa.
	En proceso la instalación de cámaras de seguridad en pasillos de acceso a cubículos y salones.
Seguimiento de actividades del plantel	Asignación y gestión de espacios con eficacia.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Presentación del libro *Nadie puede ser amigo de todos*, del antropólogo Gilberto López y Rivas, conjuntamente con el Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMeNa), el 4 de abril de 2024.
	Realización de las “Jornadas de Solidaridad con Ayotzinapa 2014-2024”, del 23 de mayo al 5 de noviembre de 2024.
	Realización de la mesa “Desapariciones forzadas: memorias, violencias y resistencias” el lunes 25 de agosto, se efectuó la
	Realización de las “Jornadas de Homenaje a Jesús Raúl Anaya Rosique”, conjuntamente con la Mtra. Rosina Conde, 21 y 22 de marzo de 2024.
Conclusiones generales	
Las actividades y responsabilidades de la Coordinación del Plantel Del Valle implican la colaboración y permanente comunicación con otras instancias de la Universidad, debido a la ubicación geográfica del plantel y a la demanda de eventos académicos y culturales. Por ello, se insiste a todas las áreas solicitar con antelación la programación de eventos y mantener una fluida comunicación.	

FUENTE: Informe de actividades de la Coordinación del Plantel Del Valle de Octubre de 2024 a Octubre de 2025.

Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco	
Objetivos del período:	
Dar continuidad al funcionamiento del Consejo de Plantel. Atender seguridad, acceso y convivencia. Regular uso de espacios e infraestructura. Organizar el proceso electoral de Coordinación de Plantel 2025–2027.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Funcionamiento del Plantel	Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias.
	Atención de casos de seguridad, agresiones y consumo de sustancias psicoactivas.
Asignación y regulación de espacios para proyectos académicos, de investigación y culturales.	Asignación de espacios para laboratorios y atención nutricional. Autorización y organización de actividades académicas y culturales (festival, seminarios, mural).
Integración del Comité de Impugnaciones.	Integración, por registro e insaculación, el Colegio Electoral y el Comité de Impugnaciones para el proceso 2025–2027.
Definición de acceso, bicicletas y vehículos eléctricos.	Elaboración de lineamientos para ingreso al plantel y resguardo de bicicletas y vehículos eléctricos.
Conclusiones	
El Consejo mantuvo funcionamiento regular y documentado en actas. Se establecieron criterios claros en seguridad, acceso y uso de espacios comunes, dentro del Plantel. Se avanzó en la organización del proceso electoral de Coordinación de Plantel con órganos colegiados integrados y operativos.	
Gestión institucional (académica, académico-administrativa y administrativa)	
Objetivos del período: Coordinar el presupuesto y el Programa Operativo Anual (POA) 2025 del plantel como Unidad Responsable del Gasto, asegurando que los recursos se orientan al cumplimiento de las funciones sustantivas y operativas; atender necesidades de equipamiento y mobiliario en espacios académicos y administrativos Fortalecer las capacidades del personal mediante programas de capacitación institucional.	

Impulsar el cumplimiento normativo y el control institucional en materia de transparencia, datos personales y gestión administrativa. Promover condiciones de seguridad, protección civil, bienestar, accesibilidad, deporte, cuidado ambiental y actividades culturales e identidad universitaria en el plantel**.**	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Elaboración y seguimiento al POA 2025, concentrando el 64% del presupuesto en Infraestructura y equipamiento en tecnología (materiales eléctricos y mantenimiento); el 19% en capacitación y actividades culturales para el desarrollo del personal y la comunidad y el 17% en gastos operativos y consumo requeridos para el funcionamiento diario y eventos institucionales.	Se gestionó la actualización de equipo de cómputo (laptops, equipos de escritorio, impresoras, multifuncionales, discos de estado sólido, memorias RAM, discos duros externos y cámaras web), así como la adquisición de mobiliario (90 sillas para eventos, 5 sillas secretariales, despachadores de agua) para cubículos, laboratorios, oficinas y actividades colectivas.
	Se gestionó con la Secretaría General, el acceso del personal a cinco cursos de capacitación institucional en el ámbito de ciberseguridad, administración de riesgos, manejo de conflictos, habilidades sociales y uso de tablas dinámicas y herramientas de datos en Excel.
	En ámbito normativo y control institucional, se atendieron observaciones de la Unidad de Transparencia y se ajustaron procedimientos internos para la recepción, resguardo y uso de datos personales vinculados con quejas y denuncias.
	En el rubro de seguridad interna y externa, se gestionó la ampliación y actualización del sistema de cámaras, se coordinó con Rectoría y Secretaría General la construcción de un bici-estacionamiento, y se trabajó con la Oficina del Abogado General y la CSA en la atención de denuncias de robo en sanitarios y áreas comunes, además de participar en reuniones del Comité de Seguridad Escolar de Iztapalapa para solicitar mayor vigilancia perimetral y reactivación de cámaras del C3.
	En protección civil, se impulsó la capacitación de estudiantes y se instaló un sistema de alertamiento sísmico para personas sordas.
	Se sostuvo trabajo conjunto con el Servicio Médico del plantel para atender situaciones emergentes y coordinar al menos cuatro campañas de prevención, promoción de la salud y vacunación con clínicas del IMSS (UMF 162 y 164).
	Se realizaron ajustes mínimos de accesibilidad en espacios clave: sanitarios y corredores del plantel, identificando riesgos en infraestructura para personas con discapacidad visual y auditiva.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Se impulsó el deporte, mejorando el gimnasio de calistenia y un entorno más saludable, a través de la campaña de separación de basura conforme a la norma NADF 024 y la creación de una planta de composta.
	Se apoyaron actividades culturales y de identidad universitaria (grupo de teatro, radio del plantel, torneos de calistenia, feria de bienvenida de la generación 2025) y se trabajó de manera conjunta con la Defensoría de los Derechos Universitarios, mediante organización y asistencia a reuniones para dar seguimiento a quejas de integrantes de la comunidad.

Conclusiones:

Las acciones de gestión institucional desarrolladas durante el periodo permitieron mejorar las condiciones materiales y organizativas del plantel, al actualizar equipo y mobiliario, orientar el POA 2025 a necesidades concretas e incorporar la capacitación del personal como un componente sistemático. Asimismo, la coordinación con diversas instancias internas y externas contribuyó a fortalecer los ámbitos de seguridad, protección civil, salud, accesibilidad, deporte, medio ambiente y cultura.

Cooperación

Objetivo del período:
Fortalecer la vinculación comunitaria y la extensión del plantel con su entorno social inmediato, mediante el diálogo y la coordinación con autoridades locales y actores vecinales, para favorecer la colaboración interinstitucional, la mejora del entorno urbano y la atención de problemáticas compartidas como la seguridad y la prevención de incendios.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Apertura y consolidación de canales de comunicación con autoridades locales y vecinales	Reuniones de trabajo con representantes vecinales y personal de la Dirección Territorial Tezonco.
	Gestiones con la Dirección General de la Comisión de Recursos Naturales y Desarrollo Rural (CORENADR) y la Dirección General del Sistema de Áreas Naturales Protegidas y Áreas de Valor Ambiental de la CDMX para la creación de cercos antifuego, poda y tala de árboles secos al interior del plantel.
	Coordinación con la Jefatura de la Unidad Departamental de Prevención e Impacto Ambiental de la Alcaldía Iztapalapa para la plantación de árboles en el plantel.

Conclusiones:
Las acciones de cooperación desarrolladas contribuyeron a articular al plantel con su entorno social y con instancias gubernamentales responsables de recursos naturales y medio ambiente, permitiendo avanzar en la atención de aspectos vinculados con la imagen urbana, la seguridad y la prevención de incendios, así como en la creación de espacios potenciales para la colaboración cultural y académica.

Transversales: promoción de cultura de respeto a los derechos humanos y fomento a la igualdad sustantiva	
Objetivo del período: Promover una cultura de respeto a los derechos humanos e igualdad sustantiva en la comunidad universitaria, mediante acciones orientadas a la inclusión de personas en condición de discapacidad, la visibilización de la lengua y cultura de las personas sordas, y el fortalecimiento de relaciones pacíficas y la prevención de conflictos en el plantel.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Habilitación de espacios culturales para difundir actividades artísticas realizadas por personas en condición de discapacidad para difusión de contenidos que favorezcan la inclusión, el respeto, la valoración de la diversidad.	Presentación de una obra de teatro y organización de un curso de capacitación docente, centrados en la lengua y cultura de las personas con discapacidad auditiva y en la atención al alumnado con discapacidad auditiva. Organización de dos exposiciones fotográficas sobre discapacidad; organización de dos exposiciones fotográficas sobre la desnormalización de las violencias. Impartición de un taller para promover el bienestar integral.
Conclusiones:	
Las acciones indicadas permiten incidir de manera transversal la perspectiva de derechos humanos, igualdad sustantiva e inclusión, mediante recursos culturales y formativos dirigidos a distintos sectores de la comunidad; con ello se impulsa la visibilización de la discapacidad, la revisión crítica de las violencias y la promoción de relaciones pacíficas en el plantel.	

FUENTE: Informe Anual Octubre 2024 – Octubre 2025 de la Coordinación del Plantel San Lorenzo Tezonco.

Coordinación de Obras y Conservación	
Objetivos del periodo	
Cumplir con las funciones encomendadas a la Coordinación de Obras y Conservación como órgano permanente, auxiliar y de apoyo de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México. Aplicar las políticas, normas y procedimientos en materia de administración de obra directa y contratada; la conservación y mantenimiento de los inmuebles universitarios. Elaborar estudios y proyectos de ampliación, adecuación y nueva infraestructura. Supervisar y vigilar el cumplimiento de la normatividad vigente en las obras ejecutadas, contribuyendo al desarrollo y funcionamiento adecuado de la institución.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Programa Anual de Obras 2024 (julio-septiembre)	Presentación del informe, correspondiente al trimestre julio-septiembre, del Programa Anual de Obras (PAO) 2024, el 29 de octubre del 2024 en la X Sesión Ordinaria del Comité de Obras de la UACM.
	Presentación del PAO 2025, presupuestado con un monto total de $251,078,444.17 (doscientos cincuenta y un millones setenta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y cuatro pesos 17/100 MN), los montos de actuación aplicables durante 2025; y los porcentajes de sanción que se aplicarán por concepto de penas convencionales para aprobación del Comité.
	Ajuste y reintegración del POA 2025, con base en el presupuesto asignado por el consejo universitario mediante el acuerdo UACM/CU-7/EX-03/011/25, derivado de la III sesión extraordinaria, realizada el 12 de marzo de 2025.
	Recepción, revisión y factibilidad técnica y económica de los requerimientos de Obra y Servicios relacionados, recibidos de las Coordinaciones con el objetivo de integrar el PAO 2026.
Cumplimiento de las funciones sustantivas de la Coordinación	La Coordinación de Obras y Conservación desarrolló sus actividades conforme a las atribuciones establecidas en la normatividad universitaria, asegurando la correcta administración, supervisión y ejecución de obras y servicios relacionados con la infraestructura física de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
Ejecución y supervisión de obras y servicios	Elaboración de diversos trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como proyectos de obra nueva y adecuaciones en los planteles y sedes universitarias. Destacan la construcción del Laboratorio de Nutrición y Salud en el plantel Casa Libertad, la instalación del bici-estacionamiento en San Lorenzo Tezonco, y la atención de requerimientos de conservación en las áreas académicas y administrativas de los distintos planteles.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Fortalecimiento de la infraestructura universitaria	Mejora de las condiciones físicas, operativas y de seguridad de los inmuebles universitarios, mediante acciones de impermeabilización, rehabilitación de instalaciones eléctricas e hidráulicas, mantenimiento de techumbres, mobiliario y sistemas de protección civil, contribuyendo a un entorno funcional y seguro para la comunidad universitaria.
Planeación y seguimiento de programas institucionales	Elaboración y seguimiento al Programa Anual de Obras (PAO) y al Programa Operativo Anual (POA), alineados con los objetivos estratégicos de la Universidad. Estos instrumentos permitieron priorizar acciones esenciales y garantizar la continuidad de proyectos en curso, así como la atención oportuna de necesidades emergentes en los planteles.
Control administrativo y financiero eficiente	Consolidación de los procesos de afectación, ajuste y reintegración presupuestal, asegurando la correcta aplicación de los recursos asignados a obras y servicios. Asimismo, se mantuvo la actualización de los avances físicos y financieros en el Sistema Integral Administrativo (SIA), asegurando la trazabilidad y transparencia de la información.
Supervisión técnica y cumplimiento normativo	Revisión técnica, elaboración de estudios de mercado, anexos y justificaciones que sustentan los procedimientos de contratación, garantizando el cumplimiento de la normativa interna y externa aplicable. Las obras contratadas fueron debidamente supervisadas, asegurando su correcta ejecución conforme a las especificaciones establecidas.
Atención y coordinación interinstitucional	Respuesta oportuna a requerimientos emitidos por Rectoría, la Oficina del Abogado General, la Unidad de Transparencia y otras áreas universitarias, fortaleciendo la colaboración interinstitucional. Asimismo, se atendieron observaciones y solicitudes derivadas de auditorías internas y externas, contribuyendo a la rendición de cuentas institucional
Gestión documental y transparencia	Integración y resguardo de expedientes técnicos y administrativos de las obras y servicios realizados, cumpliendo con las disposiciones de archivo y transparencia. Esto permitió mantener un control documental confiable, útil para procesos de seguimiento, evaluación y auditoría.
Optimización de la comunicación operativa	A través de los enlaces de la Coordinación en los distintos planteles, se consolidó un esquema de comunicación directa y continua que permitió atender incidencias, reportes y solicitudes de mantenimiento de manera más ágil y coordinada, contribuyendo a la eficiencia operativa.
Elaboración de los informes correspondientes sobre las actividades desarrolladas en cada plantel	En atención al Oficio UACM/Rectoría/O-0363/2025, se elaboraron y remitieron los informes correspondientes sobre las actividades desarrolladas en cada plantel, cumpliendo en tiempo y forma con lo solicitado por Rectoría y fortaleciendo la transparencia de la gestión operativa.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	Respecto del estatus correspondiente a la rescisión del contrato UACM/COC/AD/SRO/001/2024, correspondiente a “Proyectos ejecutivos de rehabilitación estructural para siete inmuebles de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México”, actualmente se encuentra en litigio ante Juez de Distrito; sin embargo, se están verificando vías alternas que permitan ejercer acciones en beneficio de la Comunidad Universitaria en cuanto al tema de su seguridad e integridad.

Conclusiones

Cumplimiento de funciones institucionales:
Cumplimiento de las funciones que le fueron encomendadas durante el periodo de octubre 2024 a octubre 2025, al ejecutar y supervisar mantenimientos, servicios y obras, en los distintos planteles y sedes de la UACM, con apego a la normatividad universitaria vigente y en coordinación con las distintas instancias administrativas y académicas.

Planeación y gestión eficiente:
Adecuada planeación operativa mediante la elaboración, integración y seguimiento del Programa Anual de Obras (PAO) y del Programa Operativo Anual (POA), garantizando la continuidad de los servicios ineludibles, así como la priorización de proyectos estratégicos de infraestructura que fortalecen la operación académica y administrativa de la institución.

Control administrativo y presupuestal:
La Coordinación mantuvo un control presupuestal riguroso, con la elaboración de afectaciones, ajustes y reintegraciones conforme al presupuesto autorizado y los lineamientos emitidos por el Consejo Universitario. Asimismo, se dio puntual seguimiento a los contratos vigentes, su avance físico y financiero, así como a los procedimientos de pago en el Sistema Integral Administrativo (SIA).

Supervisión técnica y cumplimiento normativo:
Durante el periodo reportado, se llevaron a cabo múltiples procesos de revisión técnica, elaboración de anexos, estudios de mercado, justificaciones técnicas y legales que sustentan los procedimientos de contratación, en estricto apego a la Ley de la UACM y a las Normas en materia de Obra y Servicios Relacionados.

Fortalecimiento de la infraestructura universitaria:
Ejecución de acciones relevantes de mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas eléctricos, hidráulicos, de protección civil, y equipos especializados, contribuyendo a la conservación y funcionalidad de los inmuebles universitarios. De igual forma, se impulsaron nuevos proyectos de infraestructura, como la construcción del laboratorio de Nutrición y Salud en el plantel Casa Libertad y el bici-estacionamiento en el plantel San Lorenzo Tezonco.

Coordinación interinstitucional y atención de requerimientos emergentes:

Se mantuvo una comunicación constante con las distintas áreas universitarias, dependencias externas y organismos como el INIFED, atendiendo requerimientos emergentes, auditorías, conciliaciones y necesidades inmediatas de mantenimiento, lo que demuestra capacidad de respuesta y compromiso institucional.
Transparencia y rendición de cuentas: Las actividades reportadas reflejan la observancia de los principios de eficiencia, eficacia y transparencia, con la debida documentación de los procesos y la integración de expedientes técnicos y administrativos que respaldan la gestión de la Coordinación.
Observaciones
Consolidar mecanismos de seguimiento: Se recomienda fortalecer los sistemas internos de control y seguimiento de contratos y mantenimientos mediante indicadores de desempeño que permitan medir el cumplimiento de metas, tiempos de ejecución y calidad de los servicios contratados.
Optimizar la conciliación de contratos rescindidos: A fin de evitar rezagos administrativos, es necesario agilizar los procesos de conciliación y cierre de contratos que se encuentren en revisión o con observaciones, como el caso de ANCOSE, asegurando la recuperación o aplicación de garantías cuando corresponda
Fortalecer la planeación presupuestal multianual: Resulta conveniente continuar con la planeación anticipada de los programas de obra y mantenimiento, considerando las necesidades estructurales de cada plantel y los tiempos administrativos de contratación, para garantizar la continuidad y eficiencia en la ejecución de recursos.
Mejorar la coordinación inter-áreas: La interacción constante con las coordinaciones académicas y administrativas debe mantenerse y fortalecerse, de manera que los requerimientos de obra y conservación se atiendan de forma oportuna y bajo una priorización técnica consensuada

FUENTE: Informe de Actividades de Octubre 2024 a Octubre 2025 la Coordinación de Obras y Conservación.

Coordinación de Servicios Administrativos	
Objetivos del periodo	
Gestionar el recurso más importante con el que cuenta la Universidad, su personal académico, administrativo, técnico y manual, con el propósito de fortalecer las actividades sustantivas de la UACM. Abastecer a todas las áreas de la UACM de los bienes y servicios indispensables para el cumplimiento de sus funciones y las metas establecidas.	
Subdirección de Recursos Humanos	
Objetivos del periodo	
Implementar herramientas orientadas a optimizar los servicios dirigidos a los trabajadores de esta Casa de Estudios, modernizando sus procesos y mejorando la atención a la comunidad.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Sueldos y salarios	Realizó el pago quincenal de sueldos, salarios y prestaciones al personal de la Universidad en tiempo y forma conforme a lo establecido en el Contrato Colectivo.
	Timbró los pagos realizados a los trabajadores de acuerdo a la reforma fiscal, los timbres necesarios para poder enterar los XML al SAT y se emitieron los recibos de nómina CFDI en tiempo y forma.
Movimientos de personal ante el ISSSTE	Agilización de los tiempos de entrega en los movimientos de los trabajadores de la UACM actualizados el ISSSTE.
Automatización de procesos	Automatización de los procesos en la plataforma web RHSOFT.
	Generación de forma automática los reportes para el ISSSTE, SAT, Filiación.
	Control automático de préstamos personales ante el ISSSTE.
	Control automático de la prestación de Seguro de Automóvil de los trabajadores y de incidencias (Día Económico).
	Validación de Plantilla.
	Administración de dotación de vestuario y prendas de protección.
Seguro de vida institucional	Formato único para la actualización y control del Seguro de Vida Institucional y se actualiza la base de datos respectiva.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Plantilla del personal	Actualización cada quincena de la plantilla de trabajadores con base en la documentación que se proporcione de las distintas áreas.
Expedientes del personal	Integración y actualización de los expedientes de todos los trabajadores de la universidad.
Equipo de protección civil	Adquisición de insumos de seguridad e higiene para que los trabajadores cuenten con el equipo adecuado para el desempeño de sus funciones.
Cambios en Plantilla de Personal	Atención del cambio laboral de 7 trabajadores al puesto de jardinero a partir del 1 de octubre de 2025, como resultado de la convocatoria interna de la Comisión Mixta de Admisión, Evaluación y Escalafón del Personal Administrativo (CI-001-2025).
Gestión de vestuario y equipo de protección personal (EPP):	Por primera vez, esta área administró los procesos de dotación de vestuario y EPP. Se concluyó la entrega del ejercicio 2024, identificando áreas de mejora en la asignación.
	Implementación de mejoras significativas en el ejercicio 2025, orientadas a evitar dificultades y garantizar una entrega clara y transparente de los bienes al personal.
	Establecimiento de una nueva metodología para recabar en línea la información sobre la asignación de uniformes y equipo, accesible directamente para los responsables del área.
Prestaciones del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)	Cláusula 53 (Check-up médico): Gestión de los trámites administrativos para la implementación de la nueva prestación del ”Check-Up” médico.
	Cláusula 60 (Pago de Título) y 75.3 Licencias y permisos : Actualmente, se están definiendo las precisiones y consideraciones necesarias para la aplicación de estas cláusulas, con el objetivo de establecer lineamientos que permitan a los trabajadores ejercer sus derechos y solicitar estas prestaciones de manera clara
Actualización del Manual de Procedimientos	Modificaciones al Manual de Procedimientos de la Subdirección, orientadas a fortalecer el proceso de contratación de personal académico, específicamente en la revisión de documentación. La actualización se encuentra en proceso de validación.
Oficina Virtual	Continuó en operación la Oficina Virtual de Recursos Humanos, que consolida la virtualización de servicios y permite al personal consultar en tiempo real documentación laboral, asistencia, recibos de nómina e información personal, además de ofrecer herramientas de gestión para mandos superiores.
Vales de despensa	Cambió a un nuevo proveedor los vales de despensa electrónicos, con el objetivo de mejorar la calidad del servicio y reducir costos.

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td></td><td>Entre las ventajas destacan el fortalecimiento de la seguridad mediante clave NIP y la reducción de costos de manejo y dispersión de saldos.</td></tr>
<tr><td>Contratación de personal docente por tiempo determinado</td><td>Realización de los procesos de contratación de profesores de forma coordinada con la Coordinación Académica.
En el semestre 2025-I, contratación de 415 profesores
En el semestre 2025-II contratación de 524 profesores.
Ambos procesos se realizaron en tres días cada uno, incluyendo la firma de contratos y la credencialización.</td></tr>
<tr><th colspan="2">Comedores Universitarios</th></tr>
<tr><th colspan="2">Objetivos del período</th></tr>
<tr><td colspan="2">Proporcionar alimentos correctamente balanceados con alta calidad y en óptimas condiciones de inocuidad a la comunidad universitaria, con el propósito de apoyar su salud.</td></tr>
<tr><td></td><td>Los comedores se dotaron de utensilios, equipos y materiales necesarios para su operación y se capacitó a todo su personal y cumplieron con la programación anual de menús y su publicación en los pizarrones de cada plantel.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo operativo y servicio (atención a los usuarios).</td><td>Durante el período proporcionó los siguientes servicios que incluyen desayunos, comidas y box lunch
<table>
<tr><th>MES</th><th>AÑO</th><th>S.L.T.</th><th>CUAUT.</th><th>C.L.</th><th>C.H.</th><th>D. V.</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>Octubre</td><td>2024</td><td>11,680</td><td>15,626</td><td>8,673</td><td>6,605</td><td>7,237</td><td>49,821</td></tr>
<tr><td>Noviembre</td><td>2024</td><td>5,740</td><td>7,340</td><td>4,746</td><td>6,482</td><td>5,551</td><td>29,859</td></tr>
<tr><td>Diciembre</td><td>2024</td><td>612</td><td>1,013</td><td>260</td><td>334</td><td>691</td><td>2,910</td></tr>
<tr><td>Enero</td><td>2025</td><td>2,523</td><td>2,876</td><td>1,481</td><td>2,143</td><td>1,581</td><td>10,604</td></tr>
<tr><td>Febrero</td><td>2025</td><td>9,418</td><td>12,617</td><td>7,849</td><td>7,922</td><td>6,494</td><td>44,300</td></tr>
<tr><td>Marzo</td><td>2025</td><td>6,540</td><td>7,601</td><td>6,227</td><td>6,334</td><td>5,782</td><td>32,484</td></tr>
<tr><td>Abril</td><td>2025</td><td>6,505</td><td>8,726</td><td>6,178</td><td>5,477</td><td>4,300</td><td>31,186</td></tr>
<tr><td>Mayo</td><td>2025</td><td>5,947</td><td>3,682</td><td>5,547</td><td>5,843</td><td>4,793</td><td>25,812</td></tr>
<tr><td>Junio</td><td>2025</td><td>715</td><td>864</td><td>1,112</td><td>1,026</td><td>1,953</td><td>5,670</td></tr>
<tr><td>Julio</td><td>2025</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Agosto</td><td>2025</td><td>10,694</td><td>11,073</td><td>6,785</td><td>7,628</td><td>6,911</td><td>43,091</td></tr>
<tr><td>Septiembre</td><td>2025</td><td>13,653</td><td>15,677</td><td>10,734</td><td>9,563</td><td>9,102</td><td>58,729</td></tr>
<tr><td>Octubre</td><td>2025</td><td>14,215</td><td>16,178</td><td>12,481</td><td>9,817</td><td>9,911</td><td>62,602</td></tr>
<tr><td colspan="7">TOTAL</td><td>397,068</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Protección Civil	
Objetivos del período	
Coordinar las acciones de prevención para salvaguardar a la comunidad universitaria y a la sociedad de una eventualidad de una emergencia o un desastre provocado por agentes perturbadores de origen natural o humano, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas humanas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales, el daño a la naturaleza y la interrupción de las funciones esenciales de la Universidad.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Recorridos de seguridad	Realización de 36 recorridos de seguridad y verificación en los Planteles San Lorenzo Tezonco, Casa Libertad, Centro Histórico - Casa Talavera, Cuautepec, García Diego, Del Valle - Vlady, superando la meta de los 32 programados (12.5% más) al mes de octubre 2025.
	Realización de 149 actividades programadas en el plan de trabajo de Protección Civil, en materia de gestión integral de riesgos y protección civil, durante el periodo correspondiente octubre 2024 -octubre 2025, en los planteles, casas de cultura y sede administrativa (55.2%) más de la meta planeada de 96 actividades.
	Impartición de 46 cursos de capacitación y adiestramiento en *Primeros Auxilios, Multifuncional*, *Laboratorio de Fuego*, *Atención de Emergencias*, en los Planteles San Lorenzo Tezonco, Casa Libertad, Centro Histórico - Casa Talavera, Cuautepec, García Diego, Del Valle - Vlady, y 2 cursos RIT (Rescue Intervention Team). Cumpliéndose el 92% de la meta planeada, en los que se capacitó y adiestró a 1,208 personas de la comunidad universitaria de los Planteles San Lorenzo Tezonco, Casa Libertad, Centro Histórico - Casa Talavera, Cuautepec, García Diego, Del Valle – Centro Vlady, incluidos los 216 integrantes de los comités de protección civil (brigadistas) de esta casa de estudios.
	Se realizan 45 simulacros, 43 de gabinete con hipótesis de sismo e incendios y 2 Simulacros Nacionales con hipótesis de Sismo 2025 (abril-septiembre), evacuando a aproximadamente 7,500 integrantes de la comunidad universitaria
Difusión y Promoción de la Cultura de la Protección y Autocuidado.	Actualización de los Comités de Protección Civil, Planes de Emergencias de los Planteles, Casas de Cultura y Sede Administrativa, se imprimieron carteles del primero y segundo Simulacro Nacional con hipótesis de sismo, se imprimieron los protocolos de Actuación en caso de sismo para todos los inmuebles de la Universidad, los cuales se encuentran en la página Institucional de la UACM: https://uacm.edu.mx/proteccion_civil.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Mantenimiento de Equipos de Seguridad	Mantenimiento preventivo y correctivo de los siguientes equipos de seguridad: Recarga y mantenimiento de 770 Extintores de Polvo Químico Seco y CO2 Bióxido de Carbono, distribuidos en todos los planteles y sedes. Alarmas contra incendios e instalación de estrobos en los edificios A, B, C del Plantel San Lorenzo Tezonco. Tres servicios de mantenimiento al Sistema de Alertamiento Sísmico de la UACM. Cámaras de Seguridad.
Atención de Emergencias	Atención de 14 servicios de emergencia (ambulancias), conforme al procedimiento autorizado en los planteles: San Lorenzo Tezonco, Casa Libertad, Centro Histórico - Casa Talavera, García Diego, Centro Vlady, trasladándolos a los hospitales en las ambulancias de Médica móvil, ERUM y Protección Civil Iztapalapa.
	Préstamo de tanques y concentradores de oxígeno a la comunidad universitaria.
	Atención y toma de signos vitales y traslado de compañeros de la Sede Administrativa de Dr. García Diego a la clínica del ISSSTE Indianillas.
Eventos Culturales, Académicos (Masivos).	Cumplimiento al 100% la verificación y supervisión de la logística de los diversos eventos, realizados en los planteles, casas de cultura y sede administrativa, con la finalidad de prevenir y reducir los riesgos que pongan en peligro a la comunidad universitaria. Entre los eventos, destacaron los siguientes: Tianguis cultural de la UACM Cuautepec. XIII Rally de conocimientos por el Centro Histórico, organizado por el plantel Casa Libertad. Eventos de graduación de la licenciatura de comunicación y cultura e ingeniería de software en el plantel San Lorenzo Tezonco. Feria del libro UACM 2025 plantel Del Valle.

Subdirección de Recursos Materiales	
Objetivos del período	
Realizar el control de las compras generales de la UACM.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Padrón de proveedores	Se realiza la actualización del Padrón de proveedores con datos correctos y acceso a la información de manera confiable y rápida.
Tutorial para el llenado de requisiciones en el SIA	Elaboración y publicación en la página de la UACM el tutorial para el llenado de las *Requisiciones en el SIA.*
Atención de requisiciones	En total se recibieron 821 requisiciones y se llevó a cabo la adjudicación del 92%.
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Planeación y Programación de Adquisiciones	Durante el periodo, la Subdirección coordinó la integración del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, recibiendo requerimientos de las áreas que integran a la UACM.

Capítulo	Descripción	Importe
1000	Servicios Personales	$ 28,030,872.20
2000	Materiales y Suministros	$ 40,303,637.83
3000	Servicios Generales	$ 111,050,832.95
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	$ 740,258.00
	Total	$ 180,125,800.98

Requisiciones Autorizadas Capítulos 2000, 3000 y 5000

Descripción	Total
Requisiciones Adjudicadas	119,527,239.18
Número de Requisiciones en Procedimiento de Contratación	63,269,980.23

<table>
<tr><th colspan="2">Servicios Generales</th></tr>
<tr><td colspan="2">Objetivos del período</td></tr>
<tr><td colspan="2">Proporcionar a todas las áreas de la universidad los servicios generales requeridos para el desarrollo de sus actividades cotidianas.</td></tr>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td>Transporte para los estudiantes</td><td>Se realizaron viajes de las instalaciones de los planteles de Cuautepec, San Lorenzo Tezonco y Casa Libertad a las diferentes estaciones del metro. La comunidad estudiantil se vio beneficiada al usar los camiones, de manera gratuita y segura.</td></tr>
<tr><td>Transporte para las diferentes áreas de la UACM</td><td>Se apoyó a las diferentes áreas en el cumplimiento de sus actividades de transporte de mensajería, personal y equipo.</td></tr>
<tr><td>Servicio de Fumigación.</td><td>Se llevaron a cabo las fumigaciones distribuidas en los diferentes planteles y sedes. Las instalaciones se encuentran en condiciones higiénicas, sin plagas ni fauna nociva.</td></tr>
<tr><td>Servicios Adheridos al Gobierno de la Ciudad de México</td><td>Se cubrieron los montos de las erogaciones de cada uno de estos servicios sin recurrir a ampliaciones de presupuesto en los servicios de Combustibles, Fotocopiado, Vigilancia, y Seguros de Bienes Patrimoniales adheridos al GCDMX.</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento del Parque Vehicular</td><td>Se proporcionó mantenimiento preventivo y correctivo a todo el parque vehicular. La universidad contó con un parque vehicular escaso, pero en condiciones de uso.</td></tr>
<tr><td>Coordinación de los servicios básicos recibidos de los cinco planteles, dos sedes y Área Administrativa Central por la Subdirección de Recursos Materiales.</td><td>
<table>
<tr><th>Capitulo</th><th>Descripción</th><th>Importe</th></tr>
<tr><td rowspan="11">3000</td><td>Combustibles</td><td>$3,990,000.00</td></tr>
<tr><td>Mantenimiento a vehículos</td><td>$682,500.00</td></tr>
<tr><td>Agua purificada</td><td>$735,000.00</td></tr>
<tr><td>Servicio de energía eléctrica</td><td>$14,700,000.00</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Arrendamiento de edificios</td><td>$16,100,000.00</td></tr>
<tr><td>Fotocopiado e impresión</td><td>$900,000.00</td></tr>
<tr><td>Servicios de vigilancia</td><td>$30,192,693.95</td></tr>
<tr><td>Servicios de jardinería y fumigación</td><td>$315,000.00</td></tr>
<tr><td>Aseguramiento de los bienes patrimoniales y el parque vehicular.</td><td>$3,885,000.00</td></tr>
<tr><td>Agua Potable</td><td>$6,300.000.00</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>$71,500,193.95</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td>Trámites de adhesión de los servicios de combustibles, fotocopiado e impresión, vigilancia y aseguramiento de los bienes patrimoniales y parque vehicular ante la Secretaría de Administración y Finanzas del GCDMX</td><td>
<table>
<tr><th>Tipo de procedimiento</th><th>Monto ejercido (MXN)</th></tr>
<tr><td>Pemex, Industria transformación</td><td>$2,575,585.88</td></tr>
<tr><td>Consorcio Gasolinero Plus, S.A de C.V.</td><td>$924,193.69</td></tr>
<tr><td>J.R. Inercontrol, S.A. de C.V.</td><td>$271,305.79</td></tr>
<tr><td>Seguros El Potosí, S.A.</td><td>$75,802.90</td></tr>
<tr><td>Seguros Azteca Daños, S.A. de C.V.</td><td>$1,070,737.02</td></tr>
<tr><td>Secretaria de Seguridad Ciudadana del Gobierno de la Ciudad de México</td><td>$22,141,926.52</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>$27,059,551.80</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Contratación permanente de los servicios básicos</td><td>
<table>
<tr><th>Tipo de procedimiento</th><th>Monto ejercido (MXN)</th></tr>
<tr><td>Sistema de Aguas de la Ciudad de México</td><td>$2,515,680.00</td></tr>
<tr><td>CFE Suministrador de Servicios Básicos</td><td>$12,001,949.01</td></tr>
<tr><td>Tenencia y verificaciones</td><td>$59,988.40</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>$14,577,617.41</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Arrendamiento de la sede GADI</td><td>
<table>
<tr><th>Tipo de procedimiento</th><th>Monto ejercido (MXN)</th></tr>
<tr><td>Raíces Jovana, S.A. de C.V.</td><td>$15,608,868.96</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>$15,608,868.35</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Servicio Médico	
Objetivos del período	
Brindar atención médica oportuna, segura y de calidad a los pacientes que requieren servicios de primer contacto o atención inmediata por urgencias, garantizando la valoración inicial, estabilización, diagnóstico temprano y referencia adecuada, con el fin de preservar la vida, reducir complicaciones y promover la continuidad del cuidado.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Atención médica	Se brindó atención médica a todos los integrantes de la comunidad universitaria que acudieron a los consultorios médicos de los cinco planteles y de la sede administrativa, garantizando una respuesta oportuna y de calidad
	se atendieron las emergencias médicas ocurridas dentro de los planteles universitarios, logrando la estabilización de los pacientes y realizando las remisiones necesarias para asegurar la continuidad de su atención.
	se llevó a cabo la aplicación de diversas vacunas y la realización de análisis médicos, acciones que fortalecen la participación comunitaria, promueven la educación sanitaria y mejoran el acceso a servicios preventivos de salud.
	Se fortaleció el servicio médico mediante la contratación de personal adicional, lo que permitió ampliar la cobertura de horarios en los consultorios médicos de los planteles y de la sede administrativa, mejorando así la disponibilidad y eficiencia de la atención.

FUENTE: Informe de Actividades de Octubre 2024 a Octubre 2025 la Coordinación de Servicios Administrativos.

Coordinación De Planeación	
Objetivos del período:	
Generar el Marco Operativo del Plan Integral de Desarrollo (PIDE) 2024-2028: estructura programática de programas institucionales, programas, proyectos y acciones e indicadores de desempeño de los órganos e instancias académicas, y administrativas para el mejoramiento y reordenación de sus actividades sustantivas y adjetivas. Revisar, adecuar y en su caso incorporar correcciones al Programa Operativo Anual (POA) de la UACM del ejercicio 2026, a partir de las necesidades y requerimientos planteados en los programas operativos anuales de los órganos e instancias académicas y administrativas, en concordancia con el PIDE. Revisar, adecuar y en su caso incorporar correcciones al Programa Operativo Anual (POA) de la UACM del ejercicio 2026, a partir de las necesidades y requerimientos planteados en los programas operativos anuales de los órganos e instancias académicas y administrativas, en concordancia con el PIDE. Construir escenarios de evolución de carreras para la elaboración de análisis de viabilidad de la apertura de grupos de licenciatura en planteles. Elaborar lineamientos metodológicos para la construcción de indicadores.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Marco Operativo de la Gestión Universitaria 2024-2028	Integración del Marco Operativo de la administración 2024-2028, definiendo los programas presupuestales alineados a las categorías del Plan Integral de Desarrollo (PIDE): objetivos estratégicos, ejes transversales políticas y programas institucionales. Se presentó al Consejo Universitario (CU) para su aprobación.
Programa Operativo Anual 2025	Integración, revisión, alineación, así como su adecuación y corrección del POA 2025, el CU autorizó el presupuesto 2025, con base a esta versión.
Programa Operativo Anual 2026	Integración del POA 2026 de la Coordinación de Planeación.
	Integración y entrega del POA 2026 de la UACM a las Comisiones de Hacienda y de Planeación Institucional, Desarrollo y Gestión Universitaria del CU, a la Rectoría y la Tesorería.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Construcción de escenarios de evolución de carreras	Realización de los análisis de viabilidad para la apertura de grupos de la Licenciatura en Derecho en el Plantel Casa Libertad y la Licenciatura de Ciencias Ambientales en el plantel San Lorenzo Tezonco.
Lineamientos metodológicos para la construcción de indicadores	Presentación a la consideración y eventual aprobación de la COMPLAN, el documento metodológico para su implementación en las áreas en el mediano plazo. El documento será útil para el diseño de los indicadores de las áreas de la universidad.
Comisión de Planeación (COMPLAN)	En el período octubre 2024 a octubre 2025 la COMPLAN realizó dos sesiones ordinarias y 8 extraordinarias y se aprobaron 54 acuerdos, de los cuales 28 acuerdos fueron sobre la aprobación de recursos económicos de la RANAD, 25 sobre procedimientos y procesos de planeación y uno de temática académica.
Comité de Transparencia	Participación como miembro en las 25 sesiones que se llevaron a cabo por el Comité de Transparencia durante el período.
Solicitudes de información recibidas de la Unidad de Transparencia	Respuesta en tiempo y forma a todas las solicitudes de información recibidas por oficio de la Unidad de transparencia, en total 35 solicitudes presentadas a la Coordinación de Planeación.
Informe de Indicadores de Interés Público para la Unidad de Transparencia	Entrega en tiempo y forma de cuatro informes con la actualización trimestral de la información de los Indicadores de Interés Público que competen a la Coordinación de Planeación.
Reunión de Coordinadores	Asistencia a 22 reuniones donde se analizaron temas relacionados con las fechas de inscripción, mallas horarias, necesidades de profesores de asignatura, movilidad de los profesores y su problemática.
Manual de Organización de la UACM	Integrado y presentado a la aprobación del Consejo Universitario.
Manual de Procedimientos de la UACM	Documentación de 262 procedimientos. Están en espera de la emisión del acuerdo de publicación en el Boletín de la UACM por la Oficina del Abogado General (el Manual

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
	de procedimientos de la Coordinación de Difusión Cultural y Extensión Universitaria y el Manual de Procedimientos Homologados de las Coordinaciones de Plantel) y en espera de la revisión del marco legal de los manuales de procedimientos de la Coordinación de Servicios Estudiantiles y de la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones.
Comité para la resolución de problemas, implementación y seguimiento de procesos en el Sistema Integral Administrativo	De octubre a diciembre de 2024 el COMSIA sólo sesionó una de las dos sesiones programadas. En 2025, de 11 sesiones programadas se cancelaron 9, en su mayoría por falta de asuntos a tratar. Se propone la puesta en marcha del Comité de Informática para ampliar el campo de atención de problemáticas sobre los sistemas.
Informes trimestrales de avance de avance físico original, programado y alcanzado a Tesorería	Elaboración en tiempo y forma del 1°, 2° y 3er trimestre de: Informes del número de estudiantes atendidos de licenciatura y posgrados por plantel y género. Informes de eventos de difusión y extensión universitaria.
Informes trimestrales de avance del ejercicio del presupuesto anual de la UACM	Integración y entrega de los informes trimestrales y el informe anual del año 2024.
Estadística Anual de Educación Superior 911 SEP-INEGI	Integración de los Informes de la Estadística Anual de Educación Superior 911 SEP-INEGI de los ciclos 2024-2025 y 2025-2026.
Cédula de seguimiento, evaluación y gestión de riesgos	Elaboración y entrega del Informe del ejercicio anual 2023 en enero de 2025.
Informe de Autoevaluación Institucional 2025 para el Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (SEAES).	Se entregó el Informe 2024 con el compromiso de complementar las secciones requeridas para el año 2025. En proceso la elaboración del Informe de Autoevaluación Institucional 2025 sobre sobre el ámbito 5 (Parte Institucional).

FUENTE: Coordinación de Planeación Informe Anual de Actividades Octubre 2024 –Octubre 2025.

Coordinación de Comunicación	
Objetivos del período:	
Garantizar la comunicación efectiva de la información oficial a través de los medios institucionales que maneja la UACM. Fortalecer la imagen institucional mediante campañas publicitarias y la gestión del Manual de Identidad Gráfica. Mantener una comunicación veraz, oportuna y completa, con el mejor y mayor alcance posible, mediante la publicación de boletines oficiales de prensa, cobertura de eventos y notas informativas como medio de interés eficaz de comunicación institucional. Contribuir con el fortalecimiento y difusión de la imagen institucional, a través de la video transmisión vía Intranet y videograbación de las sesiones del Consejo Universitario y/o actividades académicas e institucionales, que permitan contar con un acervo histórico videográfico institucional. Incrementar la difusión de la información institucional entre la comunidad universitaria y público en general, mediante la producción y transmisión de eventos y actividades sustantivas de la Universidad por medio de la Radio UACM.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Imagen Institucional	Mejora del posicionamiento de la UACM en la sociedad y en su comunidad universitaria.
	Optimización de la imagen institucional mediante diseños y productos institucionales.
	Asesoría y supervisión a practicantes profesionales para la generación de infografías de las licenciaturas de la UACM.
	Apoyo al Laboratorio de Medios Audiovisuales (LaMa) en corrección de estilo y diseño del volumen de *Cine: Discurso y Estética 3*, Epistemologías y Poéticas del Cine Animación para Cortinilla Spot Convocatoria 8º CU.
	Generación de Guías para el Registro de Candidaturas de Estudiantes, Profesores y Trabajadores Administrativos, Técnicos y Manuales a la Octava Legislatura del Consejo Universitario.
	Aplicaciones de la Identidad gráfica para eventos externos (Paño para Presídium, Banderines, Playeras, Camisas, Roll Up’s, Fondos para escenario).

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Imagen Institucional	Animación para videos para redes sociales de la Semana Nacional contra la Tortura.
	Principales productos generados: Elaboración de 20 diseños para diversos temas: publicación de convocatorias, avisos y resultados, inserciones en medios impresos y espacios publicitarios, señaléticas, stands de ferias, campañas de difusión (imágenes, videos para redes sociales, animación para spot), renders, documentos oficiales, membretes de oficios, plantillas y formatos de procedimientos de gestión administrativa.
	Rediseños para el Certificado de Terminación, la identidad gráfica del área de Servicio Social y el formato de curriculum vitae -versión pública para Transparencia.
	Elaboración de siete carteles sobre diversos temas: consulta electrónica para la integración de la Oferta académica 2025-II y 2026-I, bienvenida y horarios del plantel Cuautepec, Felicitación a los profesores integrantes del SNI 2025entre otros.
	Presentación de las campañas Cultura de Paz UACM 25-II *Paz Activa Inclusión Viva en la UACM, Territorial 2025* y *Sistema Bibliotecario 2025* para dispositivos móviles y computadoras.
	Promoción de la Oferta Educativa de la UACM.
	Propuesta de imagen conmemorativa para el 25 Aniversario de la Universidad.
	Guion de los capítulos 14 y 15 del programa Radio UACM, edición, montaje, elaboración de carteles para publicación, levantamientos de imagen en demarcación y con drone y postproducción para los capítulos 14 al 23 de Radio UACM.
	Realización de las cápsulas para capítulos 14 y 15 de Ruta UACM y siete scoutings para los episodios 14, 15, 19, 20 al 23 de Radio UACM.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Portal Web	Principales productos generados:
	Publicación de: ocho Boletines oficiales (números del 77 al 83 y 8), once boletines de prensa, 210 archivos Epubs para la Revista Andamios (números 40 a 48), 190 archivos HTML para la revista andamios (números 40 al 48), Revista Palabrijes (números 18 al 25 y 10 suplementos), Revista Astrolabio (números 5 al 7) y Núm. 3 de la Revista Heterotopias.
	Actualizaciones del sitio web de Transparencia y Cátedra Enrique Dussel.
	Creación de los micrositios para *Egresados*, *Encuentro del mañana* (en conjunto con la UNAM), *Servicio Social*, subportal del Colegio de Ciencia y Tecnología, entre otros.
	Diseño del nuevo sitio del LaMa y rediseño del micrositio de la Defensoría de los Derechos Universitarios.
	Realización de 233 transmisiones web.
	El seguimiento estadístico del portal web registró un total de 458,656 usuarios, de los cuales 448,022 (74.7%) fueron nuevos usuarios y 447,035 recurrentes (25.3%).
	Registro de un total de 1,746,104 visitas a las páginas del portal web, con una permanencia en el sitio de 2:27 minutos en promedio. El 95.85% de los usuarios fueron nacionales y el 4.15% de otras partes del mundo: Estados Unidos (5,684 usuarios), Indonesia (3,329 usuarios), Colombia (996), China (791), España (642), Nepal (588), Perú (575), Alemania (494). Se dio solución a los problemas de operación del Portal Web para procurar y mantener su disponibilidad.
Medios	Generación del contenido informativo para todos los medios de comunicación institucionales.
	Relación informativa con los medios para la publicación y difusión de entrevistas y notas informativas sobre las actividades y logros de la Universidad.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Medios	Gestión el 100 por ciento de las solicitudes recibidas por los canales institucionales: 120 publicaciones.
	Rediseño y actualizó todo el sitio Coordinación de Comunicación VIX (https:// comunicacionuacm.wixsite.com/ comunicacionuacm).
	Gestión y envío de 1,270 correos masivos (infouacm@uacm.edu.mx).
	Recepción y gestión de 2600 correos de la cuenta comunicacion@uacm.edu.mx/ y 2,400; correos de la cuenta sinhue@uacm.edu.mx.
	Emisión de 12 boletines de prensa y cinco boletines oficiales.
	Publicación de 05 videos en canal de YouTube (comunicación).
	Envíos para página electrónica institucional (www.uacm.edu.mx): 1,829.
	Desarrollo e implementación de los proyectos Cartelera; Datos Interesantes y Breviario, para contenido en redes sociales.
	Diseño de material gráfico (más de 1000), para: publicaciones infografías, banner digitales para redes sociales, diseño editorial con la Gaceta Colectiva Universitaria, ilustraciones para carteles informativos de la Coordinación de Comunicación, diseño web del sitio oficial de la Coordinación de Comunicación UACM y Radio UACM. Edición de video para la Coordinación de Comunicación, Radio UACM.
	Atención de 35 solicitudes de impresión de diversos materiales.
	Realización del proyecto Valores Universitarios (iconografía, filmación y conceptualización).
	Cobertura informativa de 238 actividades. Elaboración de 1575 materiales informativos. (Envíos de fotos, notas cortas, notas largas, boletines de prensa, entrevistas y reportajes).
	Publicación del Boletín Oficial números 101 al 105 y 6 números de la Gaceta UACM digital en el sitio web y redes sociales institucionales. .
	La página oficial de Facebook creció hasta llegar a 137,000 seguidores. Instagram a 3,936 y TikTok a 17,000

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Video	Agregaron 88 archivos de video al archivo digital de videos transmitidos por el portal de la UACM.
	Transmisión de más de 72 eventos de enero a noviembre de 2025, entre los principales destacan las de sesiones del Consejo Universitario, sesiones de negociación salarial, los sorteos de nuevo ingreso y becas, los Congresos de Derecho Crítico, los Seminarios de Investigación y Divulgación, las de las Revistas Andamios, Palabrijes, conversatorios y presentaciones.
Radio	Realización de 24 producciones originales de Radio UACM.
	Transmisiones en Facebook live (12 mil seguidores) y difusión de nuestros programas.
	Incremento de descargas de podcast y producciones radiofónicas de IVOOX, más de mil nuevos escuchas 2025. Escuchas potenciales nacionales e internacionales: México, España, Estados Unidos, Argentina, Colombia, Rusia, India, Perú, Chile y otros. Incremento de horas de transmisión de Mixlr: 4 mil horas de transmisión en 2025. Realización de Spots radiofónicos de Campaña Territorial 2025 y campañas de nuevo ingreso.
Conclusiones y observaciones	
La comunicación universitaria debe ante todo ser una vanguardia en la sociedad a partir de los conocimientos que genera y las nuevas formas de entender y atender los problemas de la ciudad y el país. En ese entendido el reto está en posicionar información que vuelva a la Universidad Autónoma de la Ciudad de México como un referente de arte, conocimientos, soluciones y buenas prácticas desde la Tecnología, las Humanidades y las Ciencias Sociales. Queda el reto de seguir mejorando los canales de comunicación para lograr que ese conocimiento que se genera en nuestra comunidad académica y cultural crezca y tenga aún más impacto en la sociedad a la que nos debemos.	

FUENTE: Coordinación de Comunicación Informe 2025 (noviembre 2025).

Coordinación de Informática y Telecomunicaciones	
Objetivos del período:	
Optimizar los servicios de informática y telecomunicaciones, asegurando su continuidad, seguridad y eficiencia.	
Desarrollar e implementar sistemas y aplicaciones institucionales que fortalezcan la gestión universitaria y la experiencia académica.	
Modernizar la infraestructura tecnológica para responder a las necesidades actuales y futuras de la Universidad.	
Promover la adopción de buenas prácticas y políticas en materia de tecnologías de la información.	
Impulsar la innovación y la transformación digital en los procesos académicos y administrativos de la UACM.	
Fomentar la capacitación y el desarrollo del personal universitario en el uso responsable y productivo de las tecnologías de la información.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Presupuesto 2025	La Coordinación de Informática y Telecomunicaciones contó con un presupuesto de $ 46,190,370.97 para atender las necesidades tecnológicas de la comunidad universitaria. Este recurso permitió garantizar la operación, mantenimiento y modernización de los sistemas, aplicaciones e infraestructura tecnológica de la Universidad, así como fortalecer los servicios de informática y telecomunicaciones.
Mantenimientos y servicios sobre las TIC’s	Realizó labores de mantenimiento al Core Switch y a los switches de la marca Extreme Networks, lo que permitió actualizar el Core Switch del plantel Centro Histórico.
	Sustituyó 16 switches en diversos planteles debido a fallas graves en los equipos, reemplazándolos por dispositivos de nueva tecnología compatibles con la infraestructura universitaria.
	Dio mantenimiento a los firewalls, la red WiFi Ruckus, el equipo Fluke, el sistema PBX Mitel Shortel y sistema de almacenamiento durante los períodos vacacionales para no afectar las actividades de la universidad; incluyó la actualización de hardware y software permitiendo mantener interconectada a la universidad.
	Realizó los mantenimientos semestrales mayores de las torres de telecomunicaciones, así como los mantenimientos correctivos de forma inmediata por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Sistemas de transmisión y manejo de la información.	La UACM contó con el servicio de Internet en todos los planteles, Casa de Cultura Talavera y la sede administrativa, además de los servicios LAN to LAN que ofrecen respaldo en la transmisión de señales analógicas y digitales ante cualquier eventualidad o falla para garantizar la continuidad del servicio sin interrupciones.
	Actualmente, se brinda acceso a Internet a más de 3,000 equipos de cómputo conectados a la red institucional, distribuidos en los cinco planteles y la sede administrativa. Estos servicios permiten ofrecer a la Universidad un acceso a Internet de mayor calidad, cumpliendo con los parámetros técnicos, de servicio y calidad establecidos por la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones.
Administración de las TIC's propiedad de la Universidad y capacitación para su uso y aprovechamiento.	Consultoría SIA: Operó el Sistema Integral Administrativo (SIA) con el apoyo del servicio de consultoría especializado con conocimientos técnicos en la herramienta tecnológica ADempiere, así como en Java, PostgreSQL, SQL, Jasper Reports y JBoss y en los temas contable, presupuestal, financiero, de nómina, recursos humanos, recursos materiales, servicios y procesos administrativos que operan en la universidad. El SIA dispone de un servidor de aplicaciones de bases de datos enfocados a la administración de organizaciones pública.
	Consultoría IA: Implementación de un sistema basado en Inteligencia Artificial, alojado en la plataforma de la nube Google Cloud Platform (GCP), para validar de manera automática la documentación de los aspirantes de nuevo ingreso que proporcionó una inscripción más ágil, eficiente, confiable y transparente con reducción del tiempo total a seis semanas, en comparación con ciclos anteriores. El proyecto inició en enero de 2025 y fue liberado en el mes de mayo, coincidiendo con el proceso del nuevo ingreso 2025-I. Se llevó a cabo con el apoyo de consultoría especializada, se utilizaron los servicios de Vertex AI, plataforma de GCP que permiten crear, entrenar y escalar modelos de aprendizaje automático (Machine Learning).

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td>Administración de servidores y equipos de almacenamiento.</td><td>Incorporación de un especialista en servidores y almacenamiento para fortalecer la seguridad informática, la administración de redes y la virtualización para asegurar la operación adecuada de los servicios asociados a la nube, copias de respaldo y almacenamiento masivo de datos.</td></tr>
<tr><td>Aplicaciones de la UACM</td><td>La infraestructura tecnológica de la universidad cuenta con 28 aplicaciones y sistemas universitarios que facilitan la gestión académica, administrativa y operativa de todas las áreas que integran. Las diversas plataformas tecnológicas garantizan el registro, resguardo y procesamiento eficiente de la información.
<table>
<tr><th>No.</th><th>Desarrollo</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Sistemas de Información Académica sobre la Universidad (SIAUSU)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Sistema de Registro Escolar de Posgrado (SIREP)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Sistema de Administración y registro y evaluación de aspirantes a profesor por tiempo determinado (SAERAP)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Sistema Integral de información para estudiantes (SIIE)</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Sistema de Administración Académica de Estudiantes de Posgrado (SAAEP)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Sistema Integral de Certificación (SIC)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Sistema de Información de Registro de Aspirantes de Servicio Social (SIRASS)</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Registro de las actividades Académicas de los profesores a nivel licenciatura y posgrado.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Sistemas de Proyectos de Investigación SPIC)</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Sistema Integral de Información para profesores investigadores. (SIPI)</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Centro Vlady de la UACM (VALADY)</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Centro Académico de la Memoria de Nuestra América (CAMENA)</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Sistema de Evaluaciones Diagnosticas Institucionales (SEDI)</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Sistema de Evaluaciones Finales</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Cuestionario Socioeconómico (plataforma de trayectorias estudiantiles)</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Sistema de afiliación al IMSS (Plataforma de trayectorias estudiantiles.)</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Cédula de Salud (Plataforma de trayectorias estudiantiles)</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Actividad docente programada</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Registro y Seguimiento de la actividad docente e investigación</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>20</td><td>Ingreso a los Sistemas Institucionales
ISI</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Plataforma Moodle</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Sistema de Publicaciones</td></tr>
<tr><td>23</td><td>SIMBAI</td></tr>
<tr><td>24</td><td>Registro de Aspirantes de Posgrado</td></tr>
<tr><td>25</td><td>Sistema de Registro de Candidatos a profesores Investigadores
(SGPI)</td></tr>
<tr><td>26</td><td>Sistemas de Historiales</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Sistema Integral Administrativo
(SIA)</td></tr>
<tr><td>28</td><td>Sistema IA</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Dotar a la Comunidad Universitaria de los recursos de TIC’s.

Adquisiciones del Capítulo 5000</td><td>Durante el ejercicio fiscal 2025, se realizaron diversas adquisiciones de equipos de cómputo y periféricos con el propósito de fortalecer la infraestructura tecnológica de la Universidad:
Equipos de cómputo tipo 1A
Adquisición de 259 equipos, destinados a cubrir los requerimientos de laboratorios de nueva creación para Modelación Matemática, ISET y LACECI en el plantel San Lorenzo Tezonco, así como para Modelación Matemática, LIDET y el Laboratorio de Cómputo 4 en Casa Libertad.
Asignación de equipos a profesores que no contaban con computadora en sus cubículos y la sustitución de equipos obsoletos (modelos Dell 620, 755 y 960) en todos los planteles. Se completó el 80% de las instalaciones; el 20% restante corresponde a equipos en proceso de sustitución, pendientes de la firma de los resguardos por parte de los usuarios y por actualización inventarial del plantel Cuautepec.</td></tr>
<tr><td>Equipos de cómputo tipo 1A – Programa PESCER
Adquisición de 141 equipos de cómputo destinados al Programa PESCER.</td></tr>
</table>

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Dotar a la Comunidad Universitaria de los recursos de TIC's. Adquisiciones del Capítulo 5000	Equipos de cómputo tipo 1B Adquisición de 45 equipos para dotar laboratorios de nueva creación en Modelación Matemática y LACECI (de San Lorenzo Tezonco), Modelación Matemática y LIDET (Casa Libertad). Todos ellos instalados al 100%. Instalación de 2 equipos en la sede García Diego, en el área de Publicaciones. 14 equipos permanecen pendientes de actualización inventarial, en el plantel Cuautepec.
	Equipos de cómputo tipo 1C Adquisición de 3 para Modelación Matemática, LACECI e ISET en el plantel San Lorenzo Tezonco, los cuales fueron instalados al 100%.
	Computadoras All in One Adquisición de 4 de las cuales 2 se destinaron al Laboratorio Cubículo 09 en Casa Libertad y 2 a la Subdirección de Recursos Humanos en la sede García Diego con instalación al 100%
	Equipos Workstation Adquisición de 9 equipos de los cuales 2 fueron asignados a la Coordinación de Comunicación y 7 a la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones, instalados al 100%.
	Computadoras portátiles tipo Laptop 2-A Estándar Adquisición de 35 equipos, solicitados por diversas coordinaciones de la UACM, los cuales fueron entregados en su totalidad.
	Computadoras portátiles tipo Laptop 2-B de Alto Desempeño Adquisición de 7 equipos Laptop 2-B de Alto Desempeño, 4 asignados a ISET y 3 a la Coordinación de Difusión Cultural, entregados al 100%.
	Equipo NAS Adquisición de 1 equipo destinado a la Subdirección de Recursos Humanos, el cual fue entregado.
	Equipos de digitalización (escáner ADF) Adquisición de 12 escáneres ADF, distribuidos entre las diferentes coordinaciones de la UACM.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Adquisiciones del Capítulo 5000	Videoproyectores Adquisición de 39 para los planteles Casa Libertad, Centro Histórico, Colegio de Ciencia y Tecnología, y otras coordinaciones universitarias. De estos, 10 equipos asignados al plantel Cuautepec debido a la actualización del padrón inventarial aún se encuentran pendientes de entrega.
	Impresoras monocromáticas Adquisición de 11 destinadas a los planteles San Lorenzo Tezonco, Casa Libertad, Centro Histórico y Del Valle, las cuales fueron entregadas e instaladas.
	Multifuncionales a color Adquisición multifuncionales a color para Difusión Cultural, Protección Civil, y una más para el plantel Cuautepec, cuya entrega permanece por actualización del padrón inventarial
Adquisiciones del Capítulo 2000 y 3000	Discos duros: Adquisición de 300 discos de estado sólido para actualizar los equipos de cómputo de los diferentes planteles. Adquisición de 600 discos de estado sólido para actualizar los equipos Lenovo Tiny de los diferentes laboratorios de los planteles.
	Memorias Adquisición de 250 memorias DDR3 para actualizar los equipos Lenovo M82 y M83 de los diferentes planteles Adquisición de 250 memorias DDR4 para actualizar los equipos Lenovo M800 y M720 de los diferentes planteles c) Adquisición de 1100 memorias RAM DDR3 de 8GB de estado sólido para actualizar los equipos Lenovo Tiny de los diferentes laboratorios de los planteles.
	Refaccionamiento Adquisición de 402 mouse para remplazar los que se encuentran dañados de las diferentes áreas de la UACM Adquisición de 200 teclados para remplazar los que se encuentran dañados de las diferentes áreas de la UACM.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Adquisiciones del Capítulo 2000 y 3000	Licenciamiento. Adquisición de 300 licencias de Microsoft Office 2024 LTS para la sede administrativa García Diego. Renovación de la Suite Adobe Cloud de las áreas de Comunicación y Difusión Cultural.
	Adquisición de software diverso solicitado a esta Coordinación como área concentradora.
	Consumible Adquisición de consumibles para los diferentes equipos de impresión de todos los planteles y sede administrativa.
Conclusión general	
La Coordinación de Informática y Telecomunicaciones consolidó su papel estratégico en el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la UACM, garantizando la operación continua, segura y eficiente de los sistemas y servicios institucionales. Mediante el mantenimiento de equipos, la administración de servidores y la implementación de servicios de conectividad y consultorías especializadas, se aseguró la interconectividad, el acceso confiable a la información y la optimización de los recursos tecnológicos. Asimismo, la operación del Sistema Integral Administrativo (SIA), las bases de datos académicas y las aplicaciones universitarias fortalecieron los procesos administrativos y académicos, promoviendo la transparencia, la eficiencia y la mejora continua en la gestión universitaria.	

FUENTE: Informe de la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones.

Oficina del Abogado General	
Objetivos del periodo	
Atender el marco de atribuciones previsto en el Estatuto General Orgánico, el Catálogo de Normas de Convivencia y el Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable. Atender los procesos ante autoridades jurisdiccionales en los que la UACM sea parte, para defender sus intereses en asuntos contenciosos o jurisdiccionales y administrativos.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Juicios laborales	Representación y defensa de los intereses de la Universidad en las audiencias ante la Junta de Conciliación y Arbitraje, el Centro de Conciliación Laboral de la Ciudad de México y Tribunales Laborales de la Ciudad de México: Atención de 100 audiencias, entre éstas, demandas de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, terceros interesados y desahogo de pruebas. Elaboración de 70 escritos para el desahogo de vistas, desahogo de pruebas, contestaciones de demandas y requerimientos a las áreas para la adecuada defensa de la Universidad. Conclusión de 2 casos, el primero por convenio ante el Centro de Conciliación y el segundo mediante convenio ante el Tribunal Laboral. Se llevaron a cabo 7 juntas aclaratorias.
Juicios de amparo	Representación y defensa de los intereses de la Universidad ante los juzgados y Tribunales Federales en las materias civil, administrativa y de trabajo: Atención de 33 amparos, de los cuales 8 se concluyeron por sobreseimiento; en 7 se concedió el amparo y protección a los quejosos; en 7 se negó el amparo y protección a la Universidad; y aún continúan en trámite 11.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Juicios contencioso administrativo	Representación y defensa de los intereses de la Universidad ante Tribunales de Justicia Administrativa: Atención de 5 juicios de nulidad, de los cuales en 1 se dictó sentencia a favor del actor y se cumplimentó, 1 se encuentra en trámite de ejecución, 1 en apelación y 2 aún se hallan en trámite.
Derechos humanos	Representación y defensa de los intereses de la Universidad ante la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México: Atención de 23 expedientes de quejas presentadas ante la citada Comisión, se concluyeron 13 expedientes sin recomendación.
Contratos y convenios	Revisión de diversos contratos y convenios: Sanción de 41 convenios de edición, 12 convenios de colaboración interinstitucional con el sector público y privado, 7 contratos y un convenio modificatorio.
Atención a requerimientos de Juzgados de lo Familiar	Representación adecuada de los intereses de la Universidad ante Juzgados de lo Familiar en la Ciudad de México y atención de los diversos requerimientos solicitados por dicha autoridad, respetando los derechos de los trabajadores y acreedores alimentarios. Se atendieron 34 requerimientos a este respecto en tiempo y forma.
Trámites de inmueble	Se realizaron trámites ante diversas dependencias del gobierno de la CDMX y del gobierno federal en relación con los inmuebles que le han otorgado de forma gratuita, así como con los que la Universidad ha adquirido: Gestión y obtención de licencias, permisos y autorizaciones. Solicitud a la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Secretaría de Administración y Finanzas del gobierno de la Ciudad de México, sobre el estado que guarda la desincorporación y posterior donación de los inmuebles que se han otorgado a la Universidad.

Actividades desarrolladas	Resultados obtenidos
Trámites ante INDAUTOR	Se realizaron 9 renovaciones de reserva de derechos para el uso exclusivo de diversas revistas y 2 altas de apoderado de la UACM, para mantener los derechos intelectuales y creativos de la UACM.
Trámites ante notario público	Obtención de poderes para ejercer la representación de la UACM. Se tramitaron 12 poderes notariales, 46 testimonios notariales y 1 copia certificada de instrumento.
Fe de hechos ante notario	El 10 de junio de 2025, se realizaron las gestiones para que se diera Fe de hechos del sorteo de admisión, con objeto de dar certeza a este acto.
Gestiones en materia penal	Se atendieron 43 carpetas de investigación ante el Ministerio Público y 7 Audiencias en Juzgados Penales, de las cuales se dio inicio a 15 carpetas, se judicializaron 2, se concluyeron 19 y se dio acompañamiento en 4. Durante el periodo se realizaron diversas tareas ante autoridades ministeriales y judiciales, interponiendo los recursos y realizando las acciones legales correspondientes, con el objetivo de velar por los intereses y el patrimonio de la Universidad.
Conclusiones generales	
La Oficina del Abogado General ha desarrollado las actividades que tiene encomendadas bajo el más amplio respeto a los derechos humanos de la comunidad universitaria y a los derechos laborales. Se continuará capacitando al personal para que sigan contando con las herramientas, capacidades y conocimientos actualizados, para la mejor defensa de los intereses de la Universidad. Se deberá atender la problemática que se sigue enfrentando en el área: la falta de personal para el adecuado desarrollo de sus funciones.	

FUENTE: Informe anual de la Oficina del Abogado General (Octubre 2024-Octubre 2025).

Defensoría de los Derechos Universitarios	
Objetivos del periodo	
Disminuir el rezago acumulado desde 2020 y detectado en abril de 2024, cuando inició la actual gestión. Promover la cultura de la paz en la Comunidad Universitaria. Realizar y fomentar actividades de capacitación permanente en todos los planteles sobre el Protocolo para prevenir y erradicar la discriminación, la violencia contra las mujeres, el acoso y el hostigamiento sexual en la UACM y las Normas de convivencia, mediante talleres y pláticas en los planteles; así como la capacitación en temas de género, justicia, derechos humanos, igualdad y masculinidades positivas.	
Actividades desarrolladas	**Resultados obtenidos**
Ubicación de la Defensoría	Obtención de un espacio más digno y adecuado para la atención de la comunidad de manera confidencial y segura dentro de la sede de Dr. García Diego.
Disminución del rezago	De octubre de 2024 a octubre de 2025 se elaboraron 32 dictámenes, 11 dictámenes más que en el periodo de enero a septiembre de 2024.
Promoción del respeto a los derechos humanos y universitarios	Ejecución de diversas actividades para promover la cultura de la inclusión, la igualdad y la defensa de los Derechos dentro de la Universidad, así como para concientizar la importancia de la cultura de la denuncia por medio de la presentación de quejas.
Capacitación	Implementación de talleres para sensibilizar a la comunidad universitaria en temas de prevención de la violencia, equidad de género, cuidado de la salud integral, prevención del suicidio, y masculinidades positivas. Esto generó mayor acercamiento de estudiantes, docentes y personal administrativo a la Defensoría, consolidando la confianza institucional y fomentando la participación activa. La promoción de estas actividades fue difundida por los canales mediáticos electrónicos de la UACM.
	Las actividades de capacitación de la comunidad universitaria alcanzaron a más de 352 personas, con un total de 34 capacitaciones brindadas, distribuidas en 10 temas pertinentes: Desintoxica tu pensamiento, Hablemos más allá del aula, Plan de seguridad ante la violencia familiar, Capacitación a políticas auxiliares, ¿Qué onda con la Defensoría?, Prevención de violencia sexual, VIH, Hepatitis y otras ITS.

<table>
<tr><th>Actividades desarrolladas</th><th>Resultados obtenidos</th></tr>
<tr><td></td><td>¿Qué onda con tu Defensoría y su Protocolo 02?</td></tr>
<tr><td></td><td>Violencias estructurales y simbólicas en la Universidad.</td></tr>
<tr><td></td><td>Nuevas masculinidades.</td></tr>
<tr><td></td><td>Diversidad e inclusión.</td></tr>
<tr><td></td><td>Construcción de una cultura de la paz.</td></tr>
<tr><td>Participación en eventos</td><td>La Defensoría participó como invitada en las Jornadas Universitarias “Alternativas para la Prevención, la Atención de Adicciones y la Salud Mental' y la “Feria de Nutrición y Salud: Bienestar Metabólico” organizados por la Coordinación de Servicios Estudiantiles y el Colegio de Ciencias y Humanidades, en los que se colocaron “estands Informativos”, donde se brindó información accesible, clara, y cercana sobre los mecanismos de atención, funciones y servicios que se proporcionan. Se atendió a más de 186 personas de la comunidad de los planteles Casa Libertad y San Lorenzo Tezonco.</td></tr>
<tr><td>Participación en la Red de Defensorías Universitarias</td><td>La defensora titular y la adjunta participaron activamente en la Red de Defensorías Universitarias como expositoras en los Encuentros Nacionales.</td></tr>
<tr><td>Principales indicadores</td><td>
<table>
<tr><th>Concepto</th><th>Enero a septiembre de 2024</th><th>Octubre de 2024 a octubre de 2025</th><th>Incremento (%)</th></tr>
<tr><td>Quejas recibidas y resueltas</td><td>146</td><td>282</td><td>93</td></tr>
<tr><td>Dictámenes</td><td>21</td><td>32</td><td>52.3</td></tr>
<tr><td>Contenciones psicoemocionales</td><td>85</td><td>175</td><td>108.6</td></tr>
<tr><td>Canalizaciones a servicios psicológicos</td><td>48</td><td>136</td><td>183</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

FUENTE: Informe detallado de actividades y resultados de la Defensoría de los Derechos Universitarios, de Octubre de 2024 a Octubre de 2025.