

UACM

Universidad Autónoma
de la Ciudad de México

Nada humano me es ajeno



CONSEJO UNIVERSITARIO

Colegio Electoral 2021

Proceso de Elección del 7° Consejo Universitario.

Ciudad de México, 16 de agosto de 2021

**FORMATO Y REQUISITOS ACTUALIZADOS DE INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CANDIDATOS
PARA FORMAR PARTE DEL SÉPTIMO CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Cada candidato deberá llenar el formato de registro y enviarlo en PDF con los datos que se solicitan

La documentación comprobatoria deberá entregarse en archivos separados, en formato PDF y cada uno de los documentos deberá nombrarse con este orden:

Número de documento_Primer apellido_sector

ejemplo: 1_Gonzalez_Academico

El formato y los documentos comprobatorios deberán enviarse desde el correo institucional del aspirante al correo del Colegio Electoral en las fechas y horarios establecidos en la Convocatoria (del 16 de agosto al 27 de agosto del 2021 a las 18 horas).

colegio.electoral.cu@uacm.edu.mx

Nota: Las fechas y requisitos de este documento corresponden al calendario actualizado de la Convocatoria.

FICHA DE REGISTRO ESTUDIANTES

Nombre completo

Plantel

Licenciatura

Colegio

Matrícula

Lista de documentos entregables:

- 1) Cédulas de registro 2020 II, 2021 I y 2021 II emitidas por Registro Escolar.
- 2) Manifiesto a decir verdad de no haber pertenecido al Sexto Consejo Universitario ni pertenecer a ningún Consejo de Plantel de los actualmente constituidos y/o ser candidato para alguno de ellos en proceso de elección, ni al Consejo de Justicia.
- 3) Manifiesto a decir verdad de no ocupar al momento del registro ni durante el desempeño del cargo, algún puesto administrativo de confianza (los considerados en el Contrato Colectivo de Trabajo) en la Universidad, ni ocupar algún cargo de dirigente de partido político, ni ser ministro de culto religioso, ni ser parte del ejército.
- 4) Exposición de motivos y plan de trabajo debidamente rubricado y firmado, el cual deberá ser congruente con el proyecto y la legislación de la Universidad.
- 5) Carta expedida por el Consejo Universitario que especifique no haber sido sancionado o sancionada por alguna falta grave prevista en el Catálogo de Normas de Convivencia, por alguna de las faltas mencionadas en el Protocolo para Prevenir y Erradicar la Discriminación, la Violencia contra las Mujeres, el Acoso y el Hostigamiento Sexual o el Reglamento de Responsabilidades Universitarias.

FICHA DE REGISTRO ACADÉMICOS

Nombre completo:

Plantel:

Academia:

Colegio:

Número de empleado:

Lista de documentos entregados:

- 1) Copia de dictaminación favorable de profesor-investigador de tiempo completo
- 2) Constancia de antigüedad y adscripción de Tiempo Completo al Colegio y plantel al que aspira representar emitida por Coordinación Académica, Coordinación de Colegio o Subdirección de Recursos Humanos
- 3) Manifiesto a decir verdad de no haber pertenecido al Sexto Consejo Universitario ni pertenecer a ningún Consejo de Plantel de los actualmente constituidos y/o ser candidato para alguno de ellos en proceso de elección, ni al Consejo de Justicia.
- 4) Manifiesto a decir verdad de no ocupar al momento del registro ni durante el desempeño del cargo, algún puesto administrativo de confianza (los considerados en el Contrato Colectivo de Trabajo) en la Universidad, ni desempeñar un cargo de representación en el SUTUACM, ni ocupar algún cargo de dirigente de partido político, ni ser ministro de culto religioso, ni ser parte del ejército.
- 5) Exposición de motivos y plan de trabajo debidamente rubricado y firmado, el cual deberá ser congruente con el proyecto y la legislación de la Universidad.
- 6) Carta expedida por el Consejo Universitario que especifique no haber sido sancionado o sancionada por alguna falta grave prevista en el Catálogo de Normas de Convivencia, por alguna de las faltas mencionadas en el Protocolo para Prevenir y Erradicar la Discriminación, la Violencia contra las Mujeres, el Acoso y el Hostigamiento Sexual o el Reglamento de Responsabilidades Universitarias.

FICHA DE REGISTRO ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y MANUALES

Nombre completo:
Plantel o sede:
Coordinación:
Número de empleado:

Lista de documentos entregados:

- 1) Constancia laboral emitida por Subdirección de Recursos Humanos
- 2) Manifiesto a decir verdad de no haber pertenecido al Sexto Consejo Universitario ni pertenecer a ningún Consejo de Plantel de los actualmente constituidos y/o ser candidato para alguno de ellos en proceso de elección, ni al Consejo de Justicia.
- 3) Manifiesto a decir verdad de no ocupar al momento del registro ni durante el desempeño del cargo, algún puesto administrativo de confianza (los considerados en el Contrato Colectivo de Trabajo) en la Universidad, ni desempeñar un cargo de representación en el SUTUACM, ni ocupar algún cargo de dirigente de partido político, ni ser ministro de culto religioso, ni ser parte del ejército.
- 4) Exposición de motivos y plan de trabajo debidamente rubricado y firmado, el cual deberá ser congruente con el proyecto y la legislación de la Universidad.
- 5) Carta expedida por el Consejo Universitario que especifique no haber sido sancionado o sancionada por alguna falta grave prevista en el Catálogo de Normas de Convivencia, por alguna de las faltas mencionadas en el Protocolo para Prevenir y Erradicar la Discriminación, la Violencia contra las Mujeres, el Acoso y el Hostigamiento Sexual o el Reglamento de Responsabilidades Universitarias.