UACM
Universidad Autónoma de la Ciudad de México
NADA HUMANO ME ES AJENO

UACM 2001-2026

Coordinación de Certificación y Registro

Circular de Certificación 04 P/2026

Comités de Certificación Posgrado

CDMx 13 de abril, 2026.

Lineamientos para la Certificación
Periodo de Certificación Intersemestral 2025-I (Jun-26)

Se informa a l@s Enlaces de Academia e integrantes de los Comités de Certificación que el periodo de Certificación Intersemestral 2026-I (Jun-26), según lo decidan y requieran las Academias o Comités de Certificación, en las fechas establecidas en el Calendario de Actividades de la Universidad en el periodo del **1° al 12 de junio, 2026** (días hábiles).

ACTIVIDADES PARA LA CERTIFICACIÓN DE CURSOS
PERIODO INTERSEMESTRAL 2026-I (Jun-26)

Requisitos indispensables en el llenado de formatos de Certificación

Garantizar la apertura de los cursos ofertados durante el semestre 2026-I.

Información indispensable en el contenido del formato de Certificación en el apartado de lineamientos:

1. Al elegir la modalidad de certificación **"aula virtual" se debe indicar**: correo electrónico institucional, dirección de plataformas digitales, claves de acceso para aulas virtuales, etc.

2. Indicar en el formato la **fecha para la certificación**

3. Para la apertura de cursos en el sistema, Certificación se ajustará exclusivamente a los horarios dentro del turno matutino o vespertino, de acuerdo con lo que se asentó en el formato. Es necesario considerar que:
    - La franja horaria para turno matutino es de 7:00 am a 14:30 horas
    - La franja horaria para turno vespertino es de 15:00 a 22:00 horas

4. Cuando se solicite un aula física (salón), será el área de Certificación quien asigne dicho espacio, para estar acorde a la logística del proceso para las licenciaturas.

5. Para la captura de resultados por normatividad disponen de 7 días hábiles. El sistema está disponible desde el día posterior a la Certificación del curso (días hábiles) y normativamente

disponen de 7 días hábiles como máximo, luego de ese tiempo el sistema cierra automáticamente ya que ha sido programado para tal efecto.

6. Una vez concluida la captura de resultados en sistema es indispensable el envío de las listas que genera el sistema. Sólo hasta que Certificación reciba dichas listas y valide la recepción en el sistema, los resultados se reflejarán en los historiales académicos de los estudiantes.

7. Se les solicita de la manera más atenta llevar a cabo las actividades programadas según la calendarización de cada etapa, para estar en posibilidad de tener listo el Calendario de Certificación con toda oportunidad, para la inscripción de los estudiantes.

ACTIVIDADES PARA LA CERTIFICACIÓN DE CURSOS PERIODO INTERSEMESTRAL 2026-I (Jun-26)	
Captura formatos de Certificación en el **Sistema de Posgrado**	
ABRIL 13-24	Los Comités y profesores evaluadores tendrán disponible el **Sistema de Posgrado** para subir los formatos de certificación de los cursos impartidos en el semestre lectivo, así como los solicitados por los estudiantes
	NOTA: Se les pide de la manera más atenta subir sus formatos en los tiempos establecidos y con las características necesarias, ya que son el insumo para la elaboración del Calendario de Certificación que debe ser cargado al sistema por el área de Certificación Posgrados.
Solicitud de cursos no impartidos en el Semestre 2026-I	
ABRIL 9-13	Los estudiantes que necesiten certificar cursos no impartidos durante el semestre 2026-I, podrán solicitar la apertura, mediante el Sistema de Posgrado
	NOTA: Enlace de Certificación para posgrados les hará llegar con oportunidad las solicitudes de los estudiantes interesados en la apertura de cursos no impartidos en el semestre. Para su consideración
Inscripción en línea a la Certificación	
MAYO 21-27	Los estudiantes harán su **inscripción en línea** a través del **Sistema de Posgrado**

UACM
Universidad Autónoma de la Ciudad de México
NADA HUMANO ME ES AJENO

UACM 2001-2026

Coordinación de Certificación y Registro

Circular de Certificación 04 P/2026

Comités de Certificación Posgrado

Aplicación de la **Certificación** (días hábiles)	
JUNIO 1-12	La información de fechas, horarios, modalidades y lugar de aplicación para la certificación quedará asentada en el comprobante de inscripción para los estudiantes, conforme a los datos que arrojen los formatos de certificación
Captura de **resultados** y Actas de Evaluación Cualitativa	
JUNIO 2-23	Para la captura de resultados el Sistema de Posgrado estará disponible para los Comités de Certificación y/o profesores evaluadores por 7 días hábiles después de aplicado el instrumento de Certificación, según la normatividad
	Los Comités de Certificación o Profesores evaluadores deben enviar las listas de asistencia y resultados generadas por el sistema al correo posgrado.certificacion@uacm.edu.mx una vez finalizada su captura.
	NOTA: Sin la entrega de listas, no se validará en el sistema ni se reflejarán los resultados en historiales académicos.
Cambios de **resultados por error**	
JUNIO 2-30	Las solicitudes de modificación de resultados debido a errores se deberán realizar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha oficial de entrega de las Listas de Resultados. Este formato puede ser solicitado enviando un correo electrónico a posgrado.certificacion@uacm.edu.mx o directamente en la oficina de certificación de posgrados ubicada en CUB 24.
Solicitudes de **revisión de resultados**	
2 JUNIO a 2 JULIO	Revisión de Resultados de Certificación (máximo 7 días hábiles posteriores a la fecha oficial de entrega de resultados). Solicitar el formato al correo **posgrado.certificacion@uacm.edu.mx** o directamente en la oficina de certificación posgrados CUB 24
Recepción de solicitudes de **revisión de resultados**	
2 JUNIO a 3 JULIO	Recepción de solicitudes de revisión de resultados de certificación (el estudiante tiene 7 días hábiles después de la fecha oficial de entrega de resultados). Solicitar el formato al correo **posgrado.certificacion@uacm.edu.mx** o directamente en la oficina de certificación posgrados CUB 24

UACM
Universidad Autónoma de la Ciudad de México
NADA HUMANO ME ES AJENO

UACM 2001-2026

Coordinación de Certificación y Registro

Circular de Certificación 04 P/2026

Comités de Certificación Posgrado

Recepción y envío de dictámenes por **revisión de resultados**	
2 JUNIO a 3 JULIO	Recepción de solicitudes de revisión de resultados de certificación (el estudiante tiene 7 días hábiles después de la fecha oficial de entrega de resultados). Solicitar el formato al correo **posgrado.certificacion@uacm.edu.mx** o directamente en la oficina de certificación posgrados CUB 24
Solicitud **segunda revisión de resultados**	
2 JUNIO a 10 JULIO	Recepción de solicitudes de 2da. Revisión de Resultados (comité exprofeso) (el estudiante tiene 5 días hábiles después de la recepción del dictamen de la 1ª. Revisión de Resultados) *Las fechas pueden variar en función de entrega de la Respuesta a la primera solicitud de Revisión de Resultados
Procedimiento para **captura de resultados**	

Para cualquier duda pueden escribir al correo, **posgrado.certificacion@uacm.edu.mx**

ATENTAMENTE

UACM
Universidad Autónoma de la Ciudad de México
Nada humano me es ajeno

Mtro. Cuauhtémoc Santos Jiménez
Coordinador de Certificación y Registro

coord.certificacion@uacm.edu.mx